

**CONTRATO**

**Número: 195/2021**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM E A EMPRESA JK NET INFORMÁTICA EIRELI, TENDO COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

**A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede em Tuntum/MA, CEP 65763-000, inscrita no CNPJ sob o n. 30.486.318/0001-95, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas, o Sr. Rhicarddo Helirvall Alexandro Baptista Costta, CPF n.º 769.632.683-04, na qualidade de Ordenador de Despesas (Lei Complementar Municipal n.º 001/2021, Art.6.º, incisos XXIV e XXV), doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa JK NET INFORMÁTICA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.492.482/0001-60, com sede estabelecida na Av. Dr. Joacy Pinheiro, S/N, Sala A, Centro, Tuntum - MA, CEP: 65763-000, neste ato representada pelo Sr. Janio Alves Coelho, portador do RG n.º 133359020000 e inscrito no CPF sob o n.º 821.980.633-87, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, com base no Processo Administrativo de Licitação Pública n.º 133/2021, Modalidade Pregão Presencial n.º: 133/2021, e de acordo com a Lei Federal n.º. 10.520/02, conjugado com o que couber a Lei Federal n.º. 8.666/93 de 21 de junho de 93, resolvem celebrar o presente Ato Administrativo, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO – O objeto deste contrato é a aquisição de materiais e equipamentos de informática a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme o Edital de PREGÃO PRESENCIAL N.º 133/2021 e a proposta do CONTRATADO, constante do PROCESSO LICITATÓRIO N.º 133/2021, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.**

**1.1 - A CONTRATADA declara ter conhecimento detalhado do Termo de Referência, Edital, e da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL - Faz parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da CONTRATADA, os termos contidos no edital, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.**





**CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO** - A execução do objeto poderá ser da forma indireta não sendo permitida a subcontratação;

**3.1** - Ao Município é reservado o direito de não receber os objetos que não estejam de acordo com as exigências do Termo de Referência e edital, e solicitar a reposição dos mesmos ou reparos dos serviços prestados.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES GERAIS DO FORNECIMENTO OU EXECUÇÃO**

**4.1.** O fornecimento ou execução do objeto será feita de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante por meio de Ordem de Fornecimento ou Execução. O fornecimento ou execução do objeto deverá ser efetivado ao Município de Tuntum no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, contados da emissão da ordem de fornecimento ou serviços.

**4.2.** Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e aceitos pela Prefeitura Municipal de Tuntum - MA, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**4.3.** Obriga-se a Contratada a efetuar o fornecimento no local indicado na Ordem de Fornecimento, em dias úteis, devendo ser acertada previamente com o Responsável pelo recebimento, acompanhado da Ordem de Fornecimento e Nota Fiscal correspondente.

**4.4.** A execução dos serviços ou fornecimento será realizada em local determinado no Contrato ou na Ordem de Serviços/Fornecimento, conforme o caso.

**4.5.** As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades do Órgão Gerenciador e/ou Participante.

**4.6.** A aquisição do(s) item(ns) será precedida do respectivo Contrato, que será assinado pela Fornecedor e o Órgão Gerenciador ou Participantes;

**4.7.** Obriga-se a Contratada a efetuar a entrega ou execução do objeto na(s) quantidade(s) constantes do Contrato.

**4.8.** O Responsável pelo recebimento do objeto será servidor devidamente designando para essa função, onde irá recebe-los, conforme o caso, em conformidade com o art. 73, incisos I e II, da Lei nº 8.666/93.

**4.9.** A Prefeitura Municipal de Tuntum - MA rejeitará, no todo ou em parte o objeto em desacordo com as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, ficando o Contratado sujeito a substituição, por sua conta, do objeto rejeitado.

**4.10.** Em caso de recusa do objeto será lavrado o Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o objeto ser substituído imediatamente pelo Contratado, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas.

**4.11.** O aceite/aprovação do objeto pelo Contratante, não exclui a responsabilidade civil do Contratado por vícios de quantidade ou qualidade do objeto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no Edital ou atribuídas pela Contratada verificados posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.12.** Será de responsabilidade da Contratada o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou propostos, obrigando-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por Lei, relacionadas com comprimento do presente edital e com as obrigações assumidas no Contrato;

**4.13.** O inadimplemento de qualquer item do Edital, da Proposta, Ata de Registro de Preços ou do Contrato, ensejará, a critério da PREFEITURA, o cancelamento da Ata de Registro do Preço ou Rescisão Contratual, sujeitando-o às penalidades previstas no Edital.





**CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O valor global estimado do presente contrato é de **R\$ 322.901,00** (trezentos e vinte e dois mil e novecentos e um reais).

**5.1** - Os pagamentos serão autorizados pela contratante via sistema bancário, com processamento de débito eletrônico, conforme definido no Edital e Termo de Referência.

**5.2** - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato, sendo os mesmos, objeto de exame pela Procuradoria do Município.

**5.3** - Os serviços/produtos que forem entregues com atraso imputável à **CONTRATADA**, não gerarão direito a reajuste.

**CLÁUSULA SEXTA - CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS** - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário constante do orçamento municipal para o exercício de 2021:

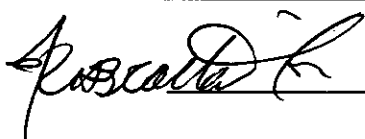
12.365.0051.2050.0000 - Manut. e Func.do Ens. Infantil- 40%

12.361.0008.2020.0000 - Manut. e Func.do Ens. Fundamental - FUNDEB 40%

3.3.90.30.00 - Material de Consumo

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

| <b>LOTE I – Materiais e equipamentos de informática para o Ensino Infantil</b> |   |            |            |                 |                 |
|--|---|------------|------------|-----------------|-----------------|
| <b>ITEM</b>  | <b>DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS</b>   | <b>UND</b> | <b>QTD</b> | <b>V. UNIT.</b> | <b>V. TOTAL</b> |
| <b>01</b>  | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM 5 a 8 GB<br>- núcleos por processador até 4<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100<br>- monitor 21 a 29 polegadas<br>- com teclado e mouse<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site superior a 36 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt        | UND        | 7          | R\$ 4.160,00    | R\$ 29.120,00   |
| <b>02</b>  | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM superior a 8 GB<br>- núcleos por processador 5 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100<br>- monitor 21 a 29 polegadas<br>- com teclado e mouse<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site superior a 36 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND        | 9          | R\$ 4.870,00    | R\$ 43.830,00   |
| <b>03</b>  | <b>Notebook</b><br>- tela superior a 14 pol.<br>- memória RAM 5 a 8 GB  | UND        | 4          | R\$ 3.840,00    | R\$ 15.360,00   |






|    |  |     |   |              |               |
|----|--|-----|---|--------------|---------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>- núcleos por processador 5 a 8</li><li>- armazenamento HDD 1 TB</li><li>- sistema operacional proprietário</li><li>- garantia on site 12 meses</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul>   |     |   |              |               |
| 04 | <b>Notebook</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- tela superior a 14 pol.</li><li>- memória RAM superior a 8 GB</li><li>- núcleos por processador 4 a 8</li><li>- armazenamento HDD 1 TB</li><li>- sistema operacional proprietário</li><li>- garantia on site 12 meses</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul> | UND | 4 | R\$ 5.030,00 | R\$ 20.120,00 |
| 05 | <b>Projektor Multimídia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- brilho 3500 LM</li><li>- zoom motorizado</li><li>- analógico e Digital</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul>  | UND | 3 | R\$ 3.080,00 | R\$ 9.240,00  |
| 06 | <b>Estabilizador</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacidade 1000 VA</li><li>- 4 tomadas</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul>   | UND | 2 | R\$ 225,00   | R\$ 450,00    |
| 07 | <b>Estabilizador</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- capacidade 2000 VA</li><li>- 6 tomadas</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul>   | UND | 2 | R\$ 530,00   | R\$ 1.060,00  |
| 08 | <b>Estabilizador Nobreak</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- potência nominal 1200 VA</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul>   | UND | 2 | R\$ 680,00   | R\$ 1.360,00  |
| 09 | <b>Estabilizador Nobreak</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- potência nominal 1400 VA</li><li>- autonomia 40 min.</li><li>- alimentação 220v ou bivolt</li></ul>   | UND | 2 | R\$ 730,00   | R\$ 1.460,00  |
| 10 | <b>Fonte de Alimentação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- potência 450 W</li><li>- compatibilidade padrão ATX</li></ul>  | UND | 2 | R\$ 160,00   | R\$ 320,00    |
| 11 | <b>Unidade de disco rígido interno</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 500 GB</li></ul>  | UND | 2 | R\$ 164,00   | R\$ 328,00    |
| 12 | <b>Unidade de disco rígido interno</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 TB</li></ul>  | UND | 2 | R\$ 295,00   | R\$ 590,00    |
| 13 | <b>HD Externo Portátil</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- USB 3.0</li><li>- capacidade 1 TB</li></ul>   | UND | 2 | R\$ 365,00   | R\$ 730,00    |
| 14 | <b>Impressora multifuncional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- impressão colorida</li><li>- conectividade USB e WiFi Direct</li><li>- resolução impressão 5760 x 1400 DPI</li></ul>  | UND | 3 | R\$ 1.718,00 | R\$ 5.154,00  |

*Assinado*

*[Assinatura]*



|    |   |     |   |              |               |
|----|---|-----|---|--------------|---------------|
|    | - resolução scanner 1200 x 2400 DPI<br>- alimentação 220v ou bivolt   |     |   |              |               |
| 15 | <b>Impressora multifuncional</b><br>- impressão laser monocromático<br>- resolução impressão 1200 x 1200 DPI<br>- velocidade de impressão 46 PPM<br>- duplex automático<br>- conectividade USB e WiFi Direct<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 3 | R\$ 5.090,00 | R\$ 15.270,00 |
| 16 | <b>Monitor para computador</b><br>- tamanho tela até 22 pol.<br>- tela LCD<br>- qualidade de imagem HD<br>- com ajuste de rotação e altura<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 2 | R\$ 721,00   | R\$ 1.442,00  |
| 17 | <b>Mouse com fio</b><br>- tamanho padrão<br>- conector USB  | UND | 8 | R\$ 29,00    | R\$ 232,00    |
| 18 | <b>Modem Roteador</b><br>- com 2 (duas) antenas<br>- 300 MBPS<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 5 | R\$ 155,00   | R\$ 775,00    |
| 19 | <b>Scanner de mesa</b><br>- resolução 600 DPI<br>- velocidade digitalização padrão<br>- digitalização duplex<br>- interface paralela e USB<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 3 | R\$ 2.520,00 | R\$ 7.560,00  |
| 20 | <b>Teclado para computador com fio</b><br>- USB<br>- Multimídia   | UND | 3 | R\$ 48,00    | R\$ 144,00    |
| 21 | <b>Tablet</b><br>- tela superior a 10 pol.<br>- memória RAM até 4 GB<br>- armazenamento interno superior a 32 GB<br>- processador dual core<br>- câmera frontal até 8 MPX<br>- câmera traseira 8,1 a 13 MPX<br>- conectividade WiFi/ 3G/ 4B/<br>Bluetooth<br>- sistema operacional proprietário | UND | 1 | R\$ 1.950,00 | R\$ 1.950,00  |
| 22 | <b>Celular smartphone</b><br>- memória interna de 32 GB<br>- suporte para cartão de memória   | UND | 4 | R\$ 905,00   | R\$ 3.620,00  |

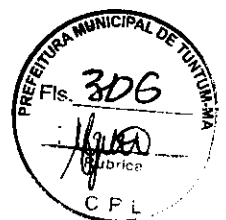
*Assinado*

*J*



|   | - acessórios: carregador e fone de ouvido<br>- garantia do fabricante de no mínimo 01 (um) ano<br>*OBS.: Os equipamentos deverão estar acompanhados de todos os cabos, adaptadores e softwares necessários ao seu funcionamento.  |     |     |              |                       |
|---|---|-----|-----|--------------|-----------------------|
| <b>SUBTOTAL</b>   |   |     |     |              | <b>R\$ 160.115,00</b> |
| <b>LOTE II- Materiais e equipamentos de informática para o Ensino Fundamental</b> |   |     |     |              |                       |
| ITEM  | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS  | UND | QTD | V. UNIT.     | V. TOTAL              |
| 01  | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM 5 a 8 GB<br>- núcleos por processador até 4<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100<br>- monitor 21 a 29 polegadas<br>- com teclado e mouse<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site superior a 36 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt        | UND | 7   | R\$ 4.160,00 | R\$ 29.120,00         |
| 02  | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM superior a 8 GB<br>- núcleos por processador 5 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100<br>- monitor 21 a 29 polegadas<br>- com teclado e mouse<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site superior a 36 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 9   | R\$ 4.870,00 | R\$ 43.830,00         |
| 03  | <b>Notebook</b><br>- tela superior a 14 pol.<br>- memória RAM 5 a 8 GB<br>- núcleos por processador 5 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 4   | R\$ 3.840,00 | R\$ 15.360,00         |
| 04  | <b>Notebook</b><br>- tela superior a 14 pol.<br>- memória RAM superior a 8 GB<br>- núcleos por processador 4 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 4   | R\$ 5.030,00 | R\$ 20.120,00         |

*[Handwritten signature]*



|    |  |     |   |              |               |
|----|--|-----|---|--------------|---------------|
| 05 | <b>Projektor Multimídia</b><br>- brilho 3500 LM<br>- zoom motorizado<br>- analógico e Digital<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 3 | R\$ 3.080,00 | R\$ 9.240,00  |
| 06 | <b>Estabilizador</b><br>- capacidade 1000 VA<br>- 4 tomadas<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 2 | R\$ 225,00   | R\$ 450,00    |
| 07 | <b>Estabilizador</b><br>- capacidade 2000 VA<br>- 6 tomadas<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 2 | R\$ 530,00   | R\$ 1.060,00  |
| 08 | <b>Estabilizador Nobreak</b><br>- potência nominal 1200 VA<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 2 | R\$ 680,00   | R\$ 1.360,00  |
| 09 | <b>Estabilizador Nobreak</b><br>- potência nominal 1400 VA<br>- autonomia 40 min.<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 2 | R\$ 730,00   | R\$ 1.460,00  |
| 10 | <b>Fonte de Alimentação</b><br>- potência 450 W<br>- compatibilidade padrão ATX  | UND | 2 | R\$ 160,00   | R\$ 320,00    |
| 11 | <b>Unidade de disco rígido interno</b><br>- 500 GB   | UND | 2 | R\$ 164,00   | R\$ 328,00    |
| 12 | <b>Unidade de disco rígido interno</b><br>- 1 TB   | UND | 2 | R\$ 295,00   | R\$ 590,00    |
| 13 | <b>HD Externo Portátil</b><br>- USB 3.0<br>- capacidade 1 TB   | UND | 2 | R\$ 365,00   | R\$ 730,00    |
| 14 | <b>Impressora multifuncional</b><br>- impressão colorida<br>- conectividade USB e WiFi Direct<br>- resolução impressão 5760 x 1400 DPI<br>- resolução scanner 1200 x 2400 DPI<br>- alimentação 220v ou bivolt                                | UND | 3 | R\$ 1.718,00 | R\$ 5.154,00  |
| 15 | <b>Impressora multifuncional</b><br>- impressão laser monocromático<br>- resolução impressão 1200 x 1200 DPI<br>- velocidade de impressão 46 PPM<br>- duplex automático<br>- conectividade USB e WiFi Direct<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 3 | R\$ 5.090,00 | R\$ 15.270,00 |
| 16 | <b>Monitor para computador</b><br>- tamanho tela até 22 pol.<br>- tela LCD   | UND | 3 | R\$ 721,00   | R\$ 2.163,00  |



|                     |   |     |   |              |                       |
|---------------------|---|-----|---|--------------|-----------------------|
|                     | - qualidade de imagem HD<br>- com ajuste de rotação e altura<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt   |     |   |              |                       |
| 17                  | <b>Mouse com fio</b><br>- tamanho padrão<br>- conector USB  | UND | 8 | R\$ 29,00    | R\$ 232,00            |
| 18                  | <b>Modem Roteador</b><br>- com 2 (duas) antenas<br>- 300 MBPS<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 5 | R\$ 155,00   | R\$ 775,00            |
| 19                  | <b>Scanner de mesa</b><br>- resolução 600 DPI<br>- velocidade digitalização padrão<br>- digitalização duplex<br>- interface paralela e USB<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 3 | R\$ 2.520,00 | R\$ 7.560,00          |
| 20                  | <b>Teclado para computador com fio</b><br>- USB<br>- Multimídia   | UND | 3 | R\$ 48,00    | R\$ 144,00            |
| 21                  | <b>Tablet</b><br>- tela superior a 10 pol.<br>- memória RAM até 4 GB<br>- armazenamento interno superior a 32 GB<br>- processador dual core<br>- câmera frontal até 8 MPX<br>- câmera traseira 8,1 a 13 MPX<br>- conectividade WiFi/ 3G/ 4B/<br>Bluetooth<br>- sistema operacional proprietário                                 | UND | 2 | R\$ 1.950,00 | R\$ 3.900,00          |
| 22                  | <b>Celular smartphone</b><br>- memória interna de 32 GB<br>- suporte para cartão de memória<br>- acessórios: carregador e fone de ouvido<br>- garantia do fabricante de no mínimo 01 (um) ano<br>*OBS.: Os equipamentos deverão estar acompanhados de todos os cabos, adaptadores e softwares necessários ao seu funcionamento. | UND | 4 | R\$ 905,00   | R\$ 3.620,00          |
| <b>SUBTOTAL</b>     |   |     |   |              | <b>R\$ 162.786,00</b> |
| <b>VALOR GLOBAL</b> |   |     |   |              | <b>R\$ 322.901,00</b> |

**CLÁUSULA OITAVA - PRAZO DE ENTREGA/SERVIÇO** - O prazo de entrega e/ou início dos serviços do objeto deste contrato deverá obedecer rigorosamente ao constante do Termo de



Referência e do Edital, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Setor da Municipalidade requisitante.

**CLÁUSULA NONA - GARANTIAS** - A contratada ficará isenta de prestar garantia para a execução do Contrato desse objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO** - Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei Federal nº. 8666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste CONTRATO, ficará a **CONTRATADA**, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** - Atender a todas as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este contrato, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT.

**10.1** - Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

**10.2** - O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;

**10.3** - A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o serviço, sem ônus para o contratante;

**10.4** - Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;

**10.5** - Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;

**10.6** - Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;

**10.7** - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

**10.8** - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;

**10.9** - Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

**10.10** - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços



e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;

**10.11** - Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

**10.12** - Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;

**10.13** - Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT e a seguridade social - INSS, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;

**10.14** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;

**10.15** - Apresentar no ato da assinatura do contrato dados de conta bancária da pessoa jurídica contratada para receber os pagamentos via transferência eletrônica;

**10.16** - Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;

**10.17** - Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;

**10.18** - Permitir ao Município exercer a fiscalizar dos serviços e a entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

**10.19** - O dono do contrato não será obrigado a prestar garantia de execução contratual, no entanto, estará obrigado a cumprir com e exigência da Logística Reversa, bem como praticá-la durante todo o contrato de fornecimento ou prestação de serviços, de acordo com avaliação e indicação dos produtos inservíveis que deverão ser recolhidos pela contratada (produtos e serviços).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** – A contratante deverá comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

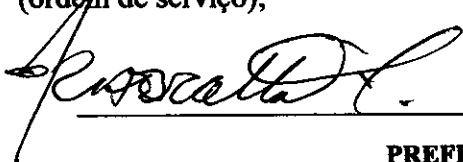
**11.1** - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

**11.2** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou contratados, em relação aos serviços objeto do Contrato;

**11.3** - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

**11.4** - Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**11.5** - Emitir, por meio da unidade administrativa de compras a nota de autorização de serviço (ordem de serviço);





**11.6** - Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

**11.7** - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

**11.8** - Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

**11.9** - Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os autos necessários a comprovação da legalidade do processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES**

**Parágrafo Primeiro** – Ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Tuntum – MA e, será descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, ata registro de preços e contrato e das demais cominações legais, conforme Art. 7º da Lei 10.520/02 e Decreto Municipal 004/2014:

- a) O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- f) Comportar - se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

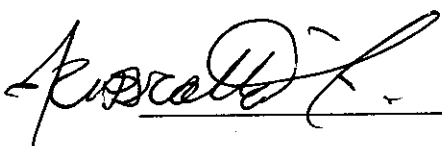
**Parágrafo Segundo** - Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emitente da Ata de Registro de Preços ou Contrato, dirigida à autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material ou prestação do serviço;

**Parágrafo Terceiro** - Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado ou fornecedor beneficiário sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:

- a) multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou Contrato, e correção diária conforme abaixo:
  - a.1) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;
  - a.2) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do Ata de Registro de Preços ou Contrato, sem prejuízo da sanção prevista no Parágrafo Primeiro.
- b) Ultrapassado o trigésimo dia de atraso, será a Ata de Registro de Preços ou Contrato, conforme o caso, rescindido.

**Parágrafo Quarto** – Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízos das demais, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 30% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou Contrato, conforme o caso;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ou





fornecedor beneficiário ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;

**Parágrafo Quinto** - Se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus e/ou da garantia contratual. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Tuntum - MA e cobrado judicialmente;

**Parágrafo Sexto** - À licitante vencedora se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou Contrato, conforme o caso, podendo a Administração convidar a aceitar as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

**Parágrafo Sétimo** - Caberá ao Contratante propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando argumentos que justifiquem a proposição.

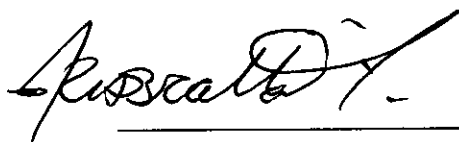
**Parágrafo Oitavo** - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa consequentemente, a sua aplicação não exime a contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Tuntum- MA.

**Parágrafo Nono** - Após a aplicação de qualquer penalidade será feita notificação escrita a contratada, excluídas os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

**Parágrafo Décimo** - As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) atraso injustificado na entrega dos bens objeto da Ata Registro de Preços;
- b) reincidência de descumprimento de obrigações contratuais, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa do serviço prestado ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados;
- c) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- d) irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
- e) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- g) prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a proponente idoneidade para contratar com a Prefeitura.

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Cabe ao contratante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.





**Parágrafo Décimo Segundo** - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor Beneficiário ou Contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, Estado ou União, conforme o caso, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO** - A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

**13.1** - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**13.2** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (Gestor do Contrato- Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**13.3** - O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;

**13.4** - Independente da indicação do fiscal do contrato, compete a Secretaria Municipal de Controle Interno exercer a fiscalização da execução do contrato e dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou solicitar o cancelamento da ata ou rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DIREITOS DO CONTRATANTE** - São prerrogativas do CONTRATANTE as previstas no art. 58, da Lei Federal nº. 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - RESCISÃO** - A rescisão poderá ser:

**15.1** - Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos a seguir enumerados:

**15.1.1** - Não cumprimento de cláusula contratual, especificações ou prazos;

**15.1.2** - Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**15.1.3** - Lentidão constante no cumprimento do atendimento na entrega dos produtos e na realização dos serviços, levando o contratante a comprovar a falta de interesse da contratada;

**15.1.4** - Atraso injustificado no início dos serviços;

**15.1.5** - Subcontratação total do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato;

**15.1.6** - Cometimento reiterado de faltas na execução;

**15.1.7** - Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**15.1.8** - Dissolução da sociedade ou falecimento da contratada;

**15.1.9** - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratante, que prejudique a execução do contrato;

**15.1.10** - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão contratante, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**15.1.11** - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;



**15.2** - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do contratante.

**15.3** - Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

**15.3.1** - Suspensão de sua execução, por ordem escrita do contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**15.3.2** - Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo contratante decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao contratante;

**15.3.3** - Rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazo acarretando as seguintes consequências:

**15.3.3.1** - Assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do contratante;

**15.3.3.2** - Ocupação e utilização do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade.

**15.4** - Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a contratada será notificada com 30 (trinta) dias de antecedência.

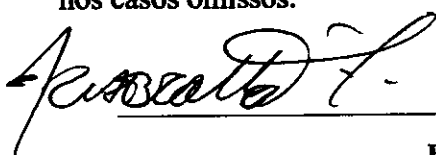
**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO** - O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, e produzirá efeitos até o cumprimento de todas as obrigações ajustadas

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL** - O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante ou as condições de subcontratação previstas no Termo de Referência e no Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS** - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei n.º 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações, Decretos Municipais 003 e 004 de 2014 e Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores e demais ordenamentos cabíveis e aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO** - As partes contratadas elegem o Foro da Comarca do contratante, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS** - Fazem parte integrante do presente Contrato, independente de transição, as condições estabelecidas no instrumento Termo de Referência e no convocatório e as Normas contidas na Lei Federal n.º 8.666/93, principalmente nos casos omissos.



E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas, infra-assinadas.

Tuntum (MA), 30 de junho de 2021.




Pelo **ORDENADOR DE DESPESAS**  
**Rhicarddo Helirvall Alexandro Baptista Costa**  
Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

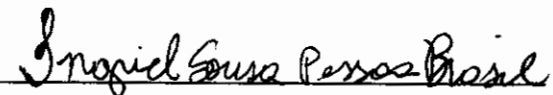


Pela **CONTRATADA**  
**Janio Alves Coelho**  
CPF: 821.980.633-87

**TESTEMUNHAS:**

1. 

CPF: 611.743.303.41

2. 

CPF: 064.597.723-39

## SUMÁRIO

| Descrição                             | Página |
|---------------------------------------|--------|
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 067/2021 | 1      |
| EXTRATO DO CONTRATO N.º 195/2021      | 16     |
| ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 069/2021 | 16     |
| EXTRATO DO CONTRATO N.º 199/2021.     | 36     |

### PREGÃO PRESENCIAL N° 133/2021

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 067/2021

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de 2021, a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM, pessoa jurídica de direito público interno, com sede em Tuntum/MA, CEP 65763-000, inscrita no CNPJ sob o n. 30.486.318/0001-95, através do Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Educação, neste ato representada pelo Sr. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA, portador do RG n.º 287383946 SSP-MA e inscrito no CPF sob o n.º 769.632.683-04, na qualidade de Ordenador de Despesas (Lei complementar Municipal n.º 001/2021, Art.6º, incisos XXIV e XXV); e a empresa JK NET INFORMÁTICA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.492.482/0001-60, com sede estabelecida na Av. Dr. Joacy Pinheiro, S/N, Sala A, Centro, Tuntum - MA, CEP: 65763-000, neste ato representada pelo Sr. Janio Alves Coelho, portador do RG n.º 133359020000 e inscrito no CPF sob o n.º 821.980.633-87, aqui denominada de BENEFICIÁRIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei nº 10.520/02, nº 8.666/93 e Decretos Municipais nº 003 e 004 de 2014, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial n.º 133/2021, para Registro de Preços, por deliberação da Pregoeira, homologado em 24 de junho de 2021, resolvem REGISTRAR PREÇOS para eventual aquisição, em conformidade com as Cláusulas e disposições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DA ATA REGISTRO DE PREÇOS E DOCUMENTOS INTEGRANTES

Parágrafo Primeiro - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas; portanto, é um compromisso unilateral, assumido pelo vencedor em fornecer à Administração os itens, pelo prazo estipulado, em quantidade futuramente solicitada, pelo preço que ofertou; trata-se de um contrato preliminar ou pré-contrato a teor do art. 466 do Código Civil;

Parágrafo Segundo - Como pré-contrato ou contrato preliminar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS não contém todos os elementos peculiares do futuro contrato.

Parágrafo Terceiro - O resumo desta Ata será publicado no Diário Oficial do Município.

Parágrafo Quarto - Após cumpridos os requisitos de publicidade desta Ata, terá efeito de compromisso de fornecimento, para futura contratação, obrigando-se o Fornecedor do Registro e o Órgão Gerenciador, ao cumprimento de todas as condições aqui estabelecidas.

#### DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

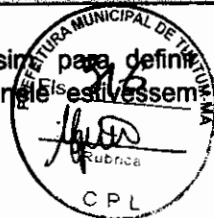
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





Parágrafo Quinto - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização deste pacto, bem assinado para, definir o procedimento e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se não estivessem transcritos os seguintes documentos:



- a) Edital do Pregão Presencial nº 133/2021 e seus anexos;
- b) Proposta de Preços da Fornecedor Beneficiária;
- c) Termo de Contrato, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993;

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO GESTOR DA ATA

Parágrafo Primeiro - O Gestor da Ata de Registro de Preços é a Secretaria Municipal de Educação, que atuará como Órgão Gerenciador do Registro de Preços, com fundamento na Lei nº 8.666/93, Decreto Municipal 004 de 2014 e as demais legislações vigentes, bem como:

- a) Sempre que ocorrer solicitação do objeto do Registro, comprovará a adequação dos preços registrados assim como os quantitativos registrados;
- b) Poderá aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
- c) Poderá aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

Parágrafo Segundo - Os Órgãos que atuarão como Órgãos Participantes do Registro de Preços serão responsáveis pela Gestão dos Contratos, obedecidas as Legislações vigentes, bem como:

- a) Promover consulta prévia junto ao Órgão Gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b) Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos interesses do Órgão, sobretudo quanto aos valores praticados, informando e comprovando junto ao Órgão Gerenciador ou ao Pregoeiro(a) ou à Comissão de Licitação a eventual desvantagem na sua utilização;
- c) Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o Órgão Gerenciador e, se necessário, sob a orientação jurídica da Procuradoria Geral do Município - PGM, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, de disposições do ato convocatório, da Ata de Registro de Preços ou das leis aplicáveis;
- d) Informar ao Órgão Gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital ou na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, às quantidades, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços;
- e) Notificar, quando necessário, a licitante Detentora do Registro para que, em prazo razoável definido pelo Órgão interessado, realize a entrega do objeto ou execute os serviços na forma previamente estabelecida.

Parágrafo Terceiro - Constituem-se em atribuições do órgão não-participante, no que couber, àquelas incumbentes aos órgãos participantes previstas no Parágrafo anterior e, ainda:

- I. os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- II. a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

§ 1º. A solicitação de adesão do carona deve ser dirigida ao órgão gerenciador, com indicação de seu interesse e da quantidade a ser contratada.

§ 2º. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

§ 3º. A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo por eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

§ 4º. O órgão gerenciador não responde pelos atos praticados no âmbito do órgão participante e do carona.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

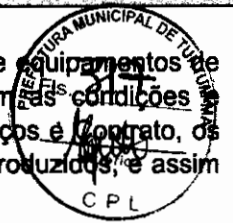
<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Parágrafo Primeiro - A presente Ata de Registro de Preços tem por objetivo a aquisição de materiais e equipamentos de informática a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as condições especificações constantes do Edital e seus Anexos, Termo de Referência (Anexo I), Proposta de Preços e Contrato, os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui integralmente reproduzidos, e assim resumidos quanto aos seus elementos característicos.



#### CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

Parágrafo Primeiro - A presente Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com característica de compromisso para eventual e futura contratação ou contrato preliminar vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Município, cujo Contrato atenderá a forma do art. 57 e 65 da mesma Lei, prazo em que a FORNECEDORA se abriga a fornecer os produtos de acordo com as condições estabelecidas no Edital.

Parágrafo Segundo - Toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pelo CONTRANTE, passando tal documento a integrá-la.

Parágrafo Terceiro - A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Órgão Gerenciador não gerará ao Fornecedor direito a qualquer espécie de indenização.

#### CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Parágrafo Primeiro - Os preços ofertados pela empresa JK NET INFORMÁTICA EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 14.492.482/0001-60, classificada em primeiro lugar, por objeto, signatária da presente Ata de Registro de preços, são os a seguir:

| LOTE I - Materiais e equipamentos de informática para o Ensino Infantil |  |     |     |                 |               |
|---|--|-----|-----|-----------------|---------------|
| ITEM  | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS   | UND | QTD | V. UNIT.        | V. TOTAL      |
| 01  | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM 5 a 8 GB<br>- núcleos por processador até 4<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100<br>- monitor 21 a 29 polegadas<br>- com teclado e mouse<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site superior a 36 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 13  | R\$<br>4.160,00 | R\$ 54.080,00 |
| 02  | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM superior a 8 GB<br>- núcleos por processador 5 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100  | UND | 17  | R\$<br>4.870,00 | R\$ 82.790,00 |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

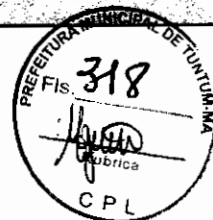
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|    |  |     |   |                 |               |
|----|--|-----|---|-----------------|---------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitor 21 a 29 polegadas</li> <li>- com teclado e mouse</li> <li>- sistema operacional proprietário</li> <li>- garantia on site superior a 36 meses</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul>   |     |   |                 |               |
| 03 | <b>Notebook</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tela superior a 14 pol.</li> <li>- memória RAM 5 a 8 GB</li> <li>- núcleos por processador 5 a 8</li> <li>- armazenamento HDD 1 TB</li> <li>- sistema operacional proprietário</li> <li>- garantia on site 12 meses</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul>        | UND | 7 | R\$<br>3.840,00 | R\$ 26.880,00 |
| 04 | <b>Notebook</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tela superior a 14 pol.</li> <li>- memória RAM superior a 8 GB</li> <li>- núcleos por processador 4 a 8</li> <li>- armazenamento HDD 1 TB</li> <li>- sistema operacional proprietário</li> <li>- garantia on site 12 meses</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul> | UND | 7 | R\$<br>5.030,00 | R\$ 35.210,00 |
| 05 | <b>Projeter Multimídia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brilho 3500 LM</li> <li>- zoom motorizado</li> <li>- analógico e Digital</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul>  | UND | 6 | R\$<br>3.080,00 | R\$ 18.480,00 |
| 06 | <b>Estabilizador</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacidade 1000 VA</li> <li>- 4 tomadas</li> </ul>   | UND | 4 | R\$ 225,00      | R\$ 900,00    |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|    |   |     |   |              |               |
|----|---|-----|---|--------------|---------------|
| 07 | - alimentação 220v ou bivolt<br><b>Estabilizador</b><br><br>- capacidade 2000 VA<br><br>- 6 tomadas<br><br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 4 | R\$ 530,00   | R\$ 2.120,00  |
| 08 | <b>Estabilizador Nobreak</b><br><br>- potência nominal 1200 VA<br><br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 4 | R\$ 680,00   | R\$ 2.720,00  |
| 09 | <b>Estabilizador Nobreak</b><br><br>- potência nominal 1400 VA<br><br>- autonomia 40 min.<br><br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 4 | R\$ 730,00   | R\$ 2.920,00  |
|    | <b>Fonte de Alimentação</b><br><br>- potência 450 W<br><br>- compatibilidade padrão ATX   | UND | 3 | R\$ 160,00   | R\$ 480,00    |
| 11 | <b>Unidade de disco rígido interno</b><br><br>- 500 GB  | UND | 3 | R\$ 164,00   | R\$ 492,00    |
| 12 | <b>Unidade de disco rígido interno</b><br><br>- 1 TB  | UND | 3 | R\$ 295,00   | R\$ 885,00    |
| 13 | <b>HD Externo Portátil</b><br><br>- USB 3.0<br><br>- capacidade 1 TB  | UND | 3 | R\$ 365,00   | R\$ 1.095,00  |
| 14 | <b>Impressora multifuncional</b><br><br>- impressão colorida<br><br>- conectividade USB e WiFi Direct<br><br>- resolução impressão 5760 x 1400 DPI<br><br>- resolução scanner 1200 x 2400 DPI<br><br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 5 | R\$ 1.718,00 | R\$ 8.590,00  |
| 15 | <b>Impressora multifuncional</b><br><br>- impressão laser monocromático<br><br>- resolução impressão 1200 x   | UND | 5 | R\$ 5.090,00 | R\$ 25.450,00 |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

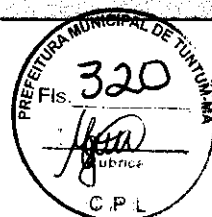
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|    |   |     |    |              |               |
|----|---|-----|----|--------------|---------------|
|    | 1200 DPI<br>- velocidade de impressão 46 PPM<br>- duplex automático<br>- conectividade USB e WiFi Direct<br>- alimentação 220v ou bivolt  |     |    |              |               |
| 16 | <b>Monitor para computador</b><br>- tamanho tela até 22 pol.<br>- tela LCD<br>- qualidade de imagem HD<br>- com ajuste de rotação e altura<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 4  | R\$ 721,00   | R\$ 2.884,00  |
| 17 | <b>Mouse com fio</b><br>- tamanho padrão<br>- conector USB  | UND | 15 | R\$ 29,00    | R\$ 435,00    |
| 18 | <b>Modem Roteador</b><br>- com 2 (duas) antenas<br>- 300 MBPS<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 10 | R\$ 155,00   | R\$ 1.550,00  |
| 19 | <b>Scanner de mesa</b><br>- resolução 600 DPI<br>- velocidade digitalização padrão<br>- digitalização duplex<br>- interface paralela e USB<br>- alimentação 220v ou bivolt                                | UND | 5  | R\$ 2.520,00 | R\$ 12.600,00 |
| 20 | <b>Teclado para computador com fio</b><br>- USB<br>- Multimídia   | UND | 5  | R\$ 48,00    | R\$ 240,00    |
| 21 | <b>Tablet</b>   | UND | 2  | R\$ 1.950,00 | R\$ 3.900,00  |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

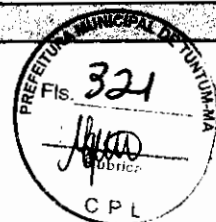
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|                 |  |     |   |            |                       |
|-----------------|--|-----|---|------------|-----------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tela superior a 10 pol.</li> <li>- memória RAM até 4 GB</li> <li>- armazenamento interno superior a 32 GB</li> <li>- processador dual core</li> <li>- câmera frontal até 8 MPX</li> <li>- câmera traseira 8,1 a 13 MPX</li> <li>- conectividade WiFi/ 3G/ 4G/ Bluetooth</li> <li>- sistema operacional proprietário</li> </ul>                              |     |   |            |                       |
| 22              | <b>Celular smartphone</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memória interna de 32 GB</li> <li>- suporte para cartão de memória</li> <li>- acessórios: carregador e fone de ouvido</li> <li>- garantia do fabricante de no mínimo 01 (um) ano</li> </ul> <p>*OBS.: Os equipamentos deverão estar acompanhados de todos os cabos, adaptadores e softwares necessários ao seu funcionamento.</p> | UND | 7 | R\$ 905,00 | R\$ 6.335,00          |
| <b>SUBTOTAL</b> |  |     |   |            | <b>R\$ 291.036,00</b> |

**LOTE II- Materiais e equipamentos de informática para o Ensino Fundamental**

| ITEM | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS  | UND | QTD | V. UNIT.     | V. TOTAL      |
|------|---|-----|-----|--------------|---------------|
| 21   | <b>Microcomputador</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- memória RAM 5 a 8 GB</li> <li>- núcleos por processador até 4</li> <li>- armazenamento HDD 1 TB.</li> <li>- armazenamento SSD 32 a 100</li> <li>- monitor 21 a 29 polegadas</li> <li>- com teclado e mouse</li> <li>- sistema operacional proprietário</li> <li>- garantia on site superior a 36</li> </ul> | UND | 13  | R\$ 4.160,00 | R\$ 54.080,00 |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

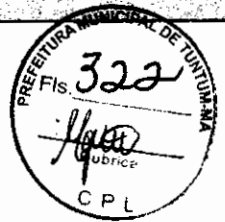
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|    |   |     |    |                 |               |
|----|---|-----|----|-----------------|---------------|
|    | meses   |     |    |                 |               |
|    | - alimentação 220v ou bivolt  |     |    |                 |               |
| 02 | <b>Microcomputador</b><br>- memória RAM superior a 8 GB<br>- núcleos por processador 5 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB.<br>- armazenamento SSD 32 a 100<br>- monitor 21 a 29 polegadas<br>- com teclado e mouse<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site superior a 36 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 18 | R\$<br>4.870,00 | R\$ 87.660,00 |
| 03 | <b>Notebook</b><br>- tela superior a 14 pol.<br>- memória RAM 5 a 8 GB<br>- núcleos por processador 5 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt  | UND | 8  | R\$<br>3.840,00 | R\$ 30.720,00 |
| 04 | <b>Notebook</b><br>- tela superior a 14 pol.<br>- memória RAM superior a 8 GB<br>- núcleos por processador 4 a 8<br>- armazenamento HDD 1 TB<br>- sistema operacional proprietário<br>- garantia on site 12 meses<br>- alimentação 220v ou bivolt   | UND | 8  | R\$<br>5.030,00 | R\$ 40.240,00 |
| 05 | <b>Projektor Multimídia</b>   | UND | 6  | R\$<br>3.080,00 | R\$ 18.480,00 |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

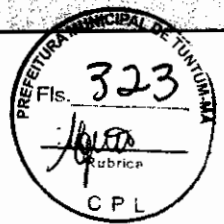
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|    |   |     |   |              |              |
|----|---|-----|---|--------------|--------------|
|    | - brilho 3500 LM<br>- zoom motorizado<br>- analógico e Digital<br>- alimentação 220v ou bivolt                    |     |   |              |              |
| 06 | <b>Estabilizador</b><br>- capacidade 1000 VA<br>- 4 tomadas<br>- alimentação 220v ou bivolt                       | UND | 4 | R\$ 225,00   | R\$ 900,00   |
| 07 | <b>Estabilizador</b><br>- capacidade 2000 VA<br>- 6 tomadas<br>- alimentação 220v ou bivolt                       | UND | 4 | R\$ 530,00   | R\$ 2.120,00 |
| 08 | <b>Estabilizador Nobreak</b><br>- potência nominal 1200 VA<br>- alimentação 220v ou bivolt                        | UND | 4 | R\$ 680,00   | R\$ 2.720,00 |
| 09 | <b>Estabilizador Nobreak</b><br>- potência nominal 1400 VA<br>- autonomia 40 min.<br>- alimentação 220v ou bivolt | UND | 4 | R\$ 730,00   | R\$ 2.920,00 |
| 10 | <b>Fonte de Alimentação</b><br>- potência 450 W<br>- compatibilidade padrão ATX                                   | UND | 3 | R\$ 160,00   | R\$ 480,00   |
|    | <b>Unidade de disco rígido interno</b><br>- 500 GB  | UND | 3 | R\$ 164,00   | R\$ 492,00   |
| 12 | <b>Unidade de disco rígido interno</b><br>- 1 TB  | UND | 3 | R\$ 295,00   | R\$ 885,00   |
| 13 | <b>HD Externo Portátil</b><br>- USB 3.0<br>- capacidade 1 TB  | UND | 3 | R\$ 365,00   | R\$ 1.095,00 |
| 14 | <b>Impressora multifuncional</b><br>- impressão colorida<br>- conectividade USB e WiFi Direct                     | UND | 5 | R\$ 1.718,00 | R\$ 8.590,00 |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

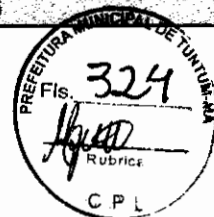
<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO







|    |   |     |    |              |               |
|----|---|-----|----|--------------|---------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- resolução impressão 5760 x 1400 DPI</li> <li>- resolução scanner 1200 x 2400 DPI</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul>  |     |    |              |               |
| 15 | <b>Impressora multifuncional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impressão laser monocromático</li> <li>- resolução impressão 1200 x 1200 DPI</li> <li>- velocidade de impressão 46 PPM</li> <li>- duplex automático</li> <li>- conectividade USB e WiFi Direct</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul> | UND | 5  | R\$ 5.090,00 | R\$ 25.450,00 |
| 16 | <b>Monitor para computador</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tamanho tela até 22 pol.</li> <li>- tela LCD</li> <li>- qualidade de imagem HD</li> <li>- com ajuste de rotação e altura</li> <li>- garantia on site 12 meses</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul>                                    | UND | 5  | R\$ 721,00   | R\$ 3.605,00  |
| 17 | <b>Mouse com fio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tamanho padrão</li> <li>- conector USB</li> </ul>   | UND | 15 | R\$ 29,00    | R\$ 435,00    |
| 18 | <b>Modem Roteador</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- com 2 (duas) antenas</li> <li>- 300 MBPS</li> <li>- alimentação 220v ou bivolt</li> </ul>  | UND | 10 | R\$ 155,00   | R\$ 1.550,00  |
| 19 | <b>Scanner de mesa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- resolução 600 DPI</li> <li>- velocidade digitalização padrão</li> <li>- digitalização duplex</li> </ul>   | UND | 5  | R\$ 2.520,00 | R\$ 12.600,00 |

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

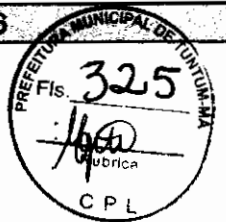
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





|                     |   |     |   |              |                       |
|---------------------|---|-----|---|--------------|-----------------------|
|                     | - interface paralela e USB<br>- alimentação 220v ou bivolt  |     |   |              |                       |
| 20                  | <b>Teclado para computador com fio</b><br><br>- USB<br><br>- Multimídia   | UND | 5 | R\$ 48,00    | R\$ 240,00            |
| 21                  | <b>Tablet</b><br><br>- tela superior a 10 pol.<br><br>- memória RAM até 4 GB<br><br>- armazenamento interno superior a 32 GB<br><br>- processador dual core<br><br>- câmera frontal até 8 MPX<br><br>- câmera traseira 8,1 a 13 MPX<br><br>- conectividade WiFi/ 3G/ 4G/ Bluetooth<br><br>- sistema operacional proprietário                        | UND | 3 | R\$ 1.950,00 | R\$ 5.850,00          |
| 22                  | <b>Celular smartphone</b><br><br>- memória interna de 32 GB<br><br>- suporte para cartão de memória<br><br>- acessórios: carregador e fone de ouvido<br><br>- garantia do fabricante de no mínimo 01 (um) ano<br><br>*OBS.: Os equipamentos deverão estar acompanhados de todos os cabos, adaptadores e softwares necessários ao seu funcionamento. | UND | 8 | R\$ 905,00   | R\$ 7.240,00          |
| <b>SUBTOTAL</b>     |   |     |   |              | <b>R\$ 308.352,00</b> |
| <b>VALOR GLOBAL</b> |   |     |   |              | <b>R\$ 599.388,00</b> |

**CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR TOTAL**

Parágrafo Primeiro - O valor total é de R\$ 599.388,00 (quinhentos e noventa e nove mil e trezentos e oitenta e oito reais).

Parágrafo Segundo - Os preços unitários e total estão discriminados na Proposta de Preços apresentada pela Fornecedor Beneficiária, inclusas todas as despesas que resultem no custo para a fornecimento ou prestação de serviços, tais como

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA**

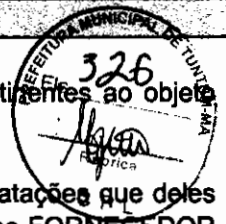
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





impostos, taxas, transportes, seguros, encargos fiscais e todos os demais ônus diretos e indiretos atinentes ao objeto deste instrumento.

Parágrafo Terceiro - A existência dos preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles advir facultando-lhe a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao FORNECEDOR do registro a preferência de contratação em igualdade de condições;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS

Parágrafo Primeiro - A verificação dos preços praticados no mercado, para que seja aferida a vantagem da ARP, deverá ser promovida trimestralmente quando:

- a) a variação dos percentuais dos índices setoriais relativos ao item for superior a 5%;
  - b) a cotação do objeto for vinculada a variação cambial e seus índices atingirem percentuais superiores a 5%;
  - c) se tratar de objeto cuja tecnologia tenha potencial risco de desatualização acelerada que interfira nos preços.
- I. Não ocorrendo a variação prevista nos incisos I e II deste artigo, restará dispensada a pesquisa mercadológica.  
 II. Não existindo índice setorial relativo ao item, nos termos do inciso I, deverá ser utilizado o índice geral de preço - IGP

Parágrafo Segundo - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

Parágrafo Terceiro - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo Quarto - Os preços registrados que estiverem sujeitos ao controle oficial, poderão ser atualizados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

Parágrafo Quinto - Para tanto, a empresa interessada deverá apresentar sua solicitação por escrito ao Gestor da Ata de Registro de Preços para atualização dos preços com os devidos comprovantes, para posterior análise e negociação por parte da Prefeitura.

Parágrafo Sexto - As licitantes vencedoras não poderão praticar preços realinhados sem a devida aprovação do Gestor da Ata de Registro de Preços do pedido de que trata o Parágrafo Quinto, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei 8.666/93, 10.520/92 e no Edital de Licitação.

Parágrafo Oitavo - As licitantes vencedoras não poderão suspender a execução ou o fornecimento do objeto, durante o período de análise do pedido de que trata o Parágrafo Quinto, devendo praticar os preços até então registrados, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas em Lei 8.666/93, 10.520/92 e no Edital de Licitação.

Parágrafo Nono - Nas demais causas especificadas no Decreto Municipal nº 004/2014.

#### CLÁUSULA OITAVA - CONTRATO

Parágrafo Primeiro - O CONTRATO: Documento de vínculo contratual firmado entre o Órgão Gerenciador ou Participante e o Fornecedor, extraído desta Ata de Registro de Preços, mediante manifestação expressa do Órgão Participante em efetivar a aquisição dos produtos registrados.

Parágrafo Segundo - A contratação do objeto licitado será efetivada mediante CONTRATO, solicitada pelo Órgão Participante ou Gerenciador ou da Ata de Registro de Preços em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, Lei n.º 8.666/93, como também na forma do Decreto 004/2014.

Parágrafo Terceiro - Cada contratação, durante a vigência do SRP é autônoma. Por esse motivo, na prática, prevalecerão o instrumento de contrato.

Parágrafo Quarto - O Contrato terá vigência conforme o respectivo crédito orçamentário do exercício financeiro ao qual

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

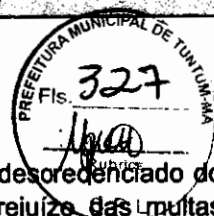
<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



estão vinculados, e atenderão aos dispostos no atr. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93.



#### CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

Parágrafo Primeiro - Ficará Impedido de licitar e contratar com o Município de Tuntum - MA e, será descredenciado do sistemas de cadastramento de fornecedores Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, ata registro de preços e contrato e das demais cominações legais, conforme Art. 7º da Lei 10.520/02 e Decreto Municipal nº 004/2014:

- a) O licitante que convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- f) Comportar - se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Parágrafo Segundo - Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá, obrigatoriamente, constar de justificativa protocolada no órgão emitente da Ata de Registro de Preços ou Contrato, dirigida à autoridade competente, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para o fornecimento do material ou prestação do serviço;

Parágrafo Terceiro - Não acolhida a justificativa de atraso ou não tendo sido apresentada, o contratado ou fornecedor beneficiário sujeitar-se-á a multa nos seguintes termos:

Multa de 10% (dez por cento) pelo atraso injustificado sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou Contrato, e correção diária conforme abaixo:

- a.1) 0,33 % ao dia, até o décimo quinto dia, incidente sobre o valor da etapa;
- a.2) 0,66 % ao dia a partir do décimo sexto dia de atraso na execução do Ata de Registro de Preços ou Contrato, sem prejuízo da sanção prevista no Parágrafo Primeiro.
- b) Ultrapassado o trigésimo dia de atraso, será a Ata de Registro de Preços ou Contrato, conforme o caso, rescindido.

Parágrafo Quarto - Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação, aplicar à contratada, sem prejuízos das demais, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 30% sobre o valor total da Ata de Registro de Preços ou Contrato, conforme o caso;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ou fornecedor beneficiário ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada;

Parágrafo Quinto - Se o valor da multa não for recolhido pela contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus e/ou da garantia contratual. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Tuntum - MA e cobrado judicialmente;

Parágrafo Sexto - À licitante vencedora se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação que lhe será encaminhada, caracterizando o descumprimento da obrigação assumida, será aplicada a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços ou Contrato, conforme o caso, podendo a Administração convidar a aceitar as demais licitantes, na sua ordem de classificação final, mantendo-se o prazo e as mesmas condições da vencedora.

Parágrafo Sétimo - Caberá ao Gestor da Ata propor a aplicação das penalidades previstas, mediante relatório circunstanciado, apresentando argumentos que justifiquem a proposição.

Parágrafo Oitavo - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa consequentemente, a sua

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA**

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



aplicação não exime ao Fornecedor da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Tuntum - MA.

Parágrafo Nono - Após a aplicação de qualquer penalidade será feita notificação escrita ao Fornecedor, em todos os casos de aplicação das penalidades de advertência e multa de mora.

Parágrafo Décimo - As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que cometerem:

- a) atraso injustificado na entrega dos bens objeto da Ata Registro de Preços;
- b) reincidência de descumprimento de obrigações contratuais, especialmente aquelas relativas às características dos bens, qualidade, quantidade, prazo ou recusa do serviço prestado ou entrega, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e comprovados;
- c) reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
- d) irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
- e) condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- f) prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato;
- g) prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a proponente idoneidade para contratar com a Prefeitura.

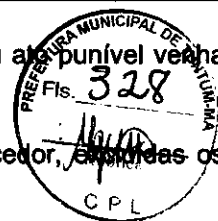
Parágrafo Décimo Primeiro - Cabe ao órgão gerenciador ou participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador (Decreto Municipal 004/2014.)

Parágrafo Décimo Segundo - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor Beneficiário ou Contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, Estado ou União, conforme o caso, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa.

#### CALUSULA DÉCIMA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro - Constituem motivos para o Cancelamento da Ata de Registro de Preços e rescisão do Contrato, sem exclusão dos dispostos na Lei nº. 8.666/93:

- a) O não cumprimento de cláusulas da Ata de Registro de Preços ou Contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas da Ata de Registro de Preços ou Contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade do fornecimento, no prazo estipulado;
- d) O atraso injustificado do fornecimento;
- e) A paralisação dos serviços ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
- f) O desatendimento das determinações regulares emanadas pelo Gestor da Ata, Contratante ou responsável pelo acompanhamento e fiscalização do fornecimento;
- g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- h) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- i) A dissolução do Fornecedor Beneficiário ou Contratada;
- j) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura do Fornecedor Beneficiário ou Contratada, que prejudiquem a execução do Contrato;
- k) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- l) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- m) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado ao Fornecedor Beneficiário ou Contratada e exaradas no processo administrativo a que se refere a Ata ou Contrato;
- n) A supressão, por parte do Fornecedor Beneficiário ou Contratada, dos materiais, acarretando modificação do valor inicial da Ata ou Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, nos termos do § 2º do art. 65 da referida Lei;



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

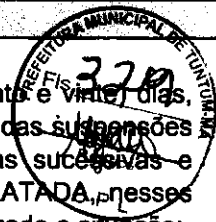
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





o) A suspensão de fornecimento, por ordem escrita do CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevista desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado a CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

Parágrafo Segundo - O descumprimento de quaisquer das cláusulas e condições ora pactuadas, independentemente da aplicação das penalidades a que se refere este Edital, ensejará a rescisão antecipada do Contrato e cancelamento da Ata de registro de Preços, na forma da legislação específica vigente, sem que implique em indenizações por parte do MUNICÍPIO, conforme norma de direito administrativo atinente ao caso.

Parágrafo Terceiro - A comunicação do cancelamento do preço registrado e rescisão contratual, nos casos previstos nesta Cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento ou notificação formal, juntando-se o comprovante ao processo.

Parágrafo Quarta - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor Beneficiário ou Contratado, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, Estado ou União, conforme o caso, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado ou rescisão contratual, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa.

Parágrafo Quinto - A solicitação do Fornecedor Beneficiário ou Contratado para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultando à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços ou Contrato, caso não aceitas as razões do pedido.

Parágrafo Sexto - A Ata de Registro de Preços o Contrato poderá ser cancelada ou rescindido em qualquer uma das hipóteses do Decreto Municipal nº 004/2014 e do Artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. Será permitida a participação de órgãos não participantes (carona) nas seguintes condições:

11.1.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber as condições e as regras estabelecidas na Lei 8.666/93, Decreto Municipal e neste Edital.

11.1.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento/prestação dos serviços, desde que este fornecimento/prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o Órgão Gerenciador e/ou Órgão Participantes.

11.1.3. Ao Órgão não participante que aderir à Ata de Registro de Preços competem à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrente do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

11.1.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação a solicitada em até 90 (noventa) dias, observadas o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

11.1.5. Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar, excepcionalmente e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitando o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

11.1.6. Na Ata de Registro de Preços, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre participantes e não participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

11.1.6.1. O remanejamento de que trata o item anterior somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante e de órgão participante para órgão não participante.

11.1.6.2. No caso de remanejamento de órgão participante para órgão não participante, devem ser observados os limites previstos no Decreto Municipal nº 004/2014.

11.1.6.3. Para efeito do disposto no subitem 11.1.6 caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos.

11.1.7 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

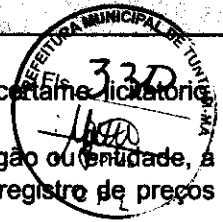
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório mediante anuência do órgão gerenciador.

11.1.8 As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

11.1.9 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CLÁUSULAS GERAIS

Parágrafo Primeiro - Fica a FORNECEDORA responsabilizada por todo e qualquer prejuízo causado à PREFEITURA, pelo uso inadequado do objeto desta Ata, por seus prepostos ou não, antes de efetivamente recebido pela PREFEITURA.

Parágrafo Segundo - É vedado à FORNECEDORA caucionar ou utilizar a presente Ata como garantia para qualquer operação financeira.

Parágrafo Terceiro - A FORNECEDORA não poderá utilizar o nome da PREFEITURA, ou sua qualidade de FORNECEDORA em quaisquer atividades de divulgação profissional, como, por exemplo, em cartões de visitas, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão da presente Ata, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo da responsabilidade da FORNECEDORA.

Parágrafo Quarto - A não utilização, pelas partes, de qualquer dos direitos assegurados nesta Ata, ou na Lei em geral, não implica em novação, não devendo ser interpretada como desistência de ações futuras. Todos os meios postos à disposição nesta são cumulativos e não alternativos, inclusive com relação a dispositivos legais.

Parágrafo Quinto - São assegurados à PREFEITURA todos os direitos e faculdades previstos na Lei nº 8.078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

Parágrafo Primeiro - O Órgão Gerenciador providenciará o envio do resumo desta Ata ao Diário Oficial do município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

Parágrafo Primeiro - As partes elegem, de comum acordo com a renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o Foro do Município de Tuntum - MA para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços.

Estando justas e contratadas, firmam a presente Ata, para todos os fins e efeitos de direito.

Tuntum- MA, 28 de junho de 2021.

**RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA**  
Órgão Gerenciador e Ordenador de Despesas

**JK NET INFORMÁTICA EIRELI**  
CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60  
representada pelo Sr. Janio Alves Coelho  
CPF sob o n.º 821.980.633-87

ESTADO DO MARANHÃO, PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). ~~EDITO DE LICITAÇÃO~~ N.º 195/2021. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM, CNPJ: 30.486.318/0001-95. CONTRATADA: JK NET INFORMÁTICA EIRELI, CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 133/2021. Objeto: Aquisição de materiais e equipamentos de informática a fim de atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 322.901,00 (trezentos e vinte e dois mil e novecentos e um reais). 12.365.0051.2050.0000; 12.361.0008.2020.0000; 3.3.90.30.00. Tuntum (MA), 30 de junho de 2021. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTE DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 18c45401816493e34a3f595e1745621f19b143de

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

