

**CONTRATO**

**Número: 290/2021**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM E A EMPRESA J C M S RABELO EIRELI, TENDO COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA.**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº. 30.486.318/0001-95, sediada na Rua Ariston Léda, S/N – Centro – Tuntum/MA, CEP 65763-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **FERNANDO PORTELA TELES PESSOA**, inscrito no CPF sob o nº. 769.632.683-04, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **J C M S RABELO EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 15.226.751/0001-06, estabelecida à Rua Frei Carlos, nº 10 – Conjunto São Raimundo – Tuntum/MA, CEP: 65.763-000, representada pelo Sr. **JOSÉ CARLOS MORAES SANTOS RABELO**, empresário, inscrito no CPF sob o nº. 483.354.873-91 e portador do RG nº 124953919993, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base no Processo Administrativo de Licitação Pública nº. 131/2021, Modalidade Pregão Presencial nº. 131/2021, e de acordo com a Lei Federal nº. 10.520/02, conjugado com o que couber a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 93, resolvem celebrar o presente Ato Administrativo, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

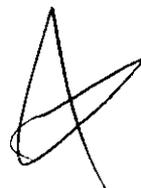
**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO** – Contratação de empresa especializada para aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades do município de Tuntum/MA, conforme o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 131/2021** e a proposta da **CONTRATADA**, constante do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 131/2021**, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.

**1.1 - A CONTRATADA** declara ter conhecimento detalhado do Termo de Referência, Edital, e da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL** – Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da **CONTRATADA**, os termos contidos no edital, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO** – A execução do objeto poderá ser da forma indireta não sendo permitida a subcontratação;



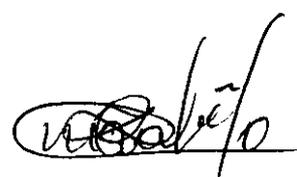
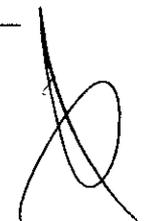


3.1 – Ao Município é reservado o direito de não receber os objetos que não estejam de acordo com as exigências do Termo de Referência e edital, e solicitar a reposição dos mesmos ou reparos dos serviços prestados.

**CLÁUSULA QUARTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O valor global estimado do presente contrato é de **R\$ 80.590,66** (oitenta mil, quinhentos e noventa reais e sessenta e seis centavos), conforme planilha orçamentária a seguir:

LOTE I - MANUT. E FUNCIONAMENTO DO ENS. FUNDAMENTAL - FUNDEB 40%					
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	VALOR UNIT.	VL TOTAL
1	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO, INDUSTRIAL, CAPACIDADE APROX. 20 LITROS C/CABO	PANELUX	24	R\$ 546,32	R\$ 13.111,68
2	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO, TAM: P, APROX: 5X29X20	DADDIO'S	30	R\$ 34,65	R\$ 1.039,50
3	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO, TAM: M, APROX: 5X41X29	DADDIO'S	30	R\$ 38,90	R\$ 1.167,00
4	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO, TAM: G, APROX: 5X41X29	DADDIO'S	30	R\$ 49,30	R\$ 1.479,00
5	TACHO EM ALUMÍNIO RESISTENTE/TAMPA CAPACIDADE APROXIMADA DE 30 LITROS	DIVIFORTE	24	R\$ 186,46	R\$ 4.475,04
6	TACHO EM ALUMÍNIO RESISTENTE C/TAMPA CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS	DIVIFORTE	24	R\$ 156,76	R\$ 3.762,24
7	TACHO EM ALUMÍNIO RESISTENTE/TAMPA CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 LITROS	DIVIFORTE	24	R\$ 83,98	R\$ 2.015,52
8	CUSCUZEIRA EM ALUMÍNIO – COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS C/CABO	COLOMBO	24	R\$ 136,45	R\$ 3.274,80
9	ESCORREDOR MACARRÃO EM ALUMÍNIO - CAPACIDADE APROX. 21 LITROS C/CABO	METALÚRGICA CONTINENTAL	24	R\$ 166,99	R\$ 4.007,76
10	KIT PARA MERENDA ESCOLAR (PRATO, COPO E COLHER)	MMTA	1100	R\$ 7,48	R\$ 8.228,00
<b>VALOR TOTAL LOTE I (quarenta e dois mil e quinhentos e sessenta reais e cinquenta e quatro centavos)</b>					<b>R\$ 42.560,54</b>

LOTE II - MANUT. E FUNC. DO ENS. INFANTIL - 40%					
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	VALOR UNIT.	VL TOTAL

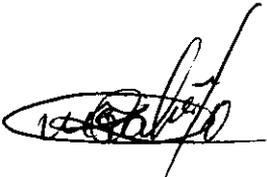
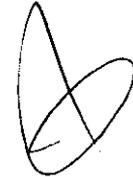



1	PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO, INDUSTRIAL, CAPACIDADE APROX. 20LITROS C/CABO	PANELUX	22	R\$ 546,32	R\$ 12.019,04
2	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO, TAM: P, APROX: 5X29X20 -	DADDIO'S	20	R\$ 34,65	R\$ 693,00
3	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO, TAM: M, APROX: 5X41X29	DADDIO'S	20	R\$ 38,90	R\$ 778,00
4	ASSADEIRA RETANGULAR ALTA EM ALUMÍNIO, TAM: G, APROX: 5X41X29	DADDIO'S	20	R\$ 49,30	R\$ 986,00
5	TACHO EM ALUMÍNIO RESISTENTE C/TAMPA CAPACIDADE APROXIMADA DE 30 LITROS	DIVIFORTE	22	R\$ 186,46	R\$ 4.102,12
6	TACHO EM ALUMÍNIO RESISTENTE C/TAMPA CAPACIDADE APROXIMADA DE 20 LITROS	DIVIFORTE	22	R\$ 156,76	R\$ 3.448,72
7	TACHO EM ALUMÍNIO RESISTENTE C/TAMPA CAPACIDADE APROXIMADA DE 10 LITROS	DIVIFORTE	22	R\$ 83,98	R\$ 1.847,56
8	CUSCUZEIRA EM ALUMÍNIO - COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 20LITROS C/CABO	COLOMBO	22	R\$ 136,45	R\$ 3.001,90
9	MACARRÃO EM ALUMÍNIO - CAPACIDADE APROX. 21 LITROS C/CABO	METALÚRGICA CONTINENTAL	22	R\$ 166,99	R\$ 3.673,78
10	KIT PARA MERENDA ESCOLAR (PRATO, COPO E COLHER)	MMTA	1000	R\$ 7,48	R\$ 7.480,00
<b>VALOR TOTAL LOTE II (trinta e oito mil e trinta reais e doze centavos)</b>					<b>R\$ 38.030,12</b>
<b>VALOR GLOBAL (oitenta mil e quinhentos e noventa reais e sessenta e seis centavos)</b>					<b>R\$ 80.590,66</b>

4.1 – Os pagamentos serão autorizados pela contratante via sistema bancário, com processamento de débito eletrônico, conforme definido no Edital e Termo de Referência;

4.2 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato, sendo os mesmos, objeto de exame pela Procuradoria do Município.

4.3 – Os serviços/produtos que forem entregues com atraso imputável à CONTRATADA, não gerarão direito a reajuste.

**CLÁUSULA QUINTA – CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS** – As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário constante do orçamento municipal para o exercício de 2021:

12.361.0008.2020.0000 – Manut. e Func. do Ens. Fundamental – FUNDEB 40%

12.365.0051.2050.0000 – Manut. e Func. do Ens. Infantil – 40%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

**CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE ENTREGA/SERVIÇO** – O prazo de entrega e/ou início dos serviços do objeto deste contrato deverá obedecer rigorosamente ao constante do Termo de Referência e do Edital, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Setor da Municipalidade requisitante.

**CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIAS** – A contratada ficará isenta de prestar garantia para a execução do Contrato desse objeto.

**CLÁUSULA OITAVA – FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO** – Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei Federal nº. 8.666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste CONTRATO, ficará a CONTRATADA, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Contrato.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** – Atender a todas as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este contrato, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT.

9.1 – Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

9.2 – O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;

9.3 – A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o serviço, sem ônus para o contratante;

9.4 – Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;

9.5 – Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;

9.6 – Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;

9.7 – Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações



constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

**9.8 –** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;

**9.9 –** Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

**9.10 –** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e

dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;

**9.11 –** Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representa-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

**9.12 –** Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;

**9.13 –** Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT e a seguridade social – INSS, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;

**9.14 –** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;

**9.15 –** Apresentar no ato da assinatura do contrato dados de conta bancária da pessoa jurídica contratada para receber os pagamentos via transferência eletrônica;

**9.16 –** Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;

**9.17 –** Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;

**9.18 –** Permitir ao Município exercer a fiscalizar dos serviços e a entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

**9.19 –** O dono do contrato não será obrigado a prestar garantia de execução contratual, no entanto, estará obrigado a cumprir com e exigência da Logística Reversa, bem como praticá-la durante todo o contrato de fornecimento ou prestação de serviços, de acordo com avaliação e indicação dos produtos inservíveis que deverão ser recolhidos pela contratada (produtos e serviços).



**CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE** – A contratante deverá comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

**10.1** – Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

**10.2** – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou contratados, em relação aos serviços objeto do Contrato;

**10.3** – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

**10.4** – Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

**10.5** – Emitir, por meio da unidade administrativa de compras a nota de autorização de serviço (ordem de serviço);

**10.6** – Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

**10.7** – Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

**10.8** – Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

**10.9** – Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os autos necessários a comprovação da legalidade do processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO** – A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

**11.1** – O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

**11.2** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato- Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

**11.3** – O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representa-la sempre que for necessário;

**11.4** – Independente da indicação do fiscal do contrato, compete a Secretaria Municipal de Controle Interno exercer a fiscalização da execução do contrato e dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou solicitar o cancelamento da ata ou rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS DO CONTRATANTE** – São prerrogativas do **CONTRATANTE** as previstas no art. 58, da Lei Federal nº. 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO** – A rescisão poderá ser:

**13.1** – Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos a seguir enumerados:

**13.1.1** – Não cumprimento de cláusula contratual, especificações ou prazos;

**13.1.2** – Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**13.1.3** – Lentidão constante no cumprimento do atendimento na entrega dos produtos e na realização dos serviços, levando o contratante a comprovar a falta de interesse da contratada;

**13.1.4** – Atraso injustificado no início dos serviços;

**13.1.5** – Subcontratação total do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato;

**13.1.6** – Cometimento reiterado de faltas na execução;

**13.1.7** – Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**13.1.8** – Dissolução da sociedade ou falecimento da contratada;

**13.1.9** – Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratante, que prejudique a execução do contrato;

**13.1.10** – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão contratante, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**13.1.11** – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**13.2** – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do contratante.

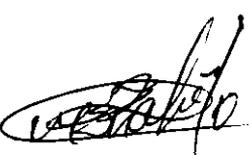
**13.3** – Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

**13.3.1** – Suspensão de sua execução, por ordem escrita do contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**13.3.2** – Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo contratante decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao contratante;

**13.3.3** – Rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazo acarretando as seguintes consequências:

**13.3.3.1** – Assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do contratante;



13.3.3.2 – Ocupação e utilização do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade.

13.4 – Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a contratada será notificada com 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO** – O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, e produzirá efeitos até o cumprimento de todas as obrigações ajustadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL** – O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante ou as condições de subcontratação previstas no Termo de Referência e no Edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS** – Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2008, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e demais ordenamentos cabíveis e aplicáveis à espécie.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO** – As partes contratadas elegem o Foro da Comarca do contratante, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS** – Fazem parte integrante do presente Contrato, independente de transição, as condições estabelecidas no instrumento Termo de Referência e no convocatório e as Normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, principalmente nos casos omissos.

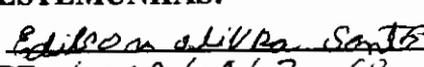
E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas, infra-assinadas.

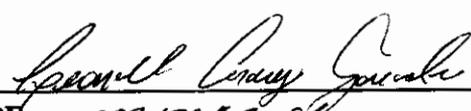
Tuntum (MA), 28 de setembro de 2021.

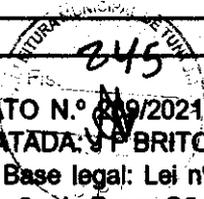
  
\_\_\_\_\_  
Pelo **MUNICÍPIO**  
**FERNANDO PORTELA TELES PESSOA**  
Prefeito Municipal

  
\_\_\_\_\_  
Pela **CONTRATADA**  
**J C M S RABELO EIRELI - CNPJ Nº 15.226.751/0001-06**  
**JOSÉ CARLOS MORAES SANTOS RABELO - CPF Nº 483.354.873-91**

**TESTEMUNHAS:**

1.   
\_\_\_\_\_  
CPF: 002361263-69

2.   
\_\_\_\_\_  
CPF: 607170143-84



ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 209/2021. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, INSCRITO NO CNPJ Nº 06.138.911/0001-66. CONTRATADA: V P BRITO TRANSPORTE & CONSTRUÇÃO LTDA - ME, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 10.553.353/0001-72. Base legal: Lei nº 8.666/93. Tomada de Preços nº 014/2021. Objeto: Contratação de empresa de engenharia para construção da Praça São Lourenço e Reforma da Quadra Municipal do Povoado São Lourenço, no município de Tuntum/MA. Prazo: 06 (seis) meses. Valor: R\$ R\$ 369.544,10 (trezentos e sessenta e nove mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e dez centavos). Créditos orçamentários: 15.451.0027.1012.0000 e 4.4.90.51.00. Tuntum (MA), 27 de setembro de 2021. FERNANDO PORTELA TELES PESSOA - Prefeito Municipal.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). [REDACTED]. CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 30.486.318/0001-95. CONTRATADA: J C M S RABELO EIRELI, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº 15.226.751/0001-06. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 131/2021. Objeto: Contratação de empresa especializada para aquisição de utensílios de cozinha para atender as necessidades do município de Tuntum/MA. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 80.590,66 (oitenta mil, quinhentos e noventa reais e sessenta e seis centavos). Créditos orçamentários: 12.361.0008.2020.0000, 12.365.0051.2050.0000 e 3.3.90.30.00. Tuntum (MA), 28 de setembro de 2021. FERNANDO PORTELA TELES PESSOA - Prefeito Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA. TOMADA DE PREÇOS Nº 015/2021. A Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, através da Presidente e Membros da CPL, no uso de suas atribuições legais, toma público para conhecimento dos interessados, que a licitação divulgada através do edital da TOMADA DE PREÇOS N.º 015/2021 foi declarada DESERTA, por ausência de participantes/interessados. OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para implantação de sistema de abastecimento de água em comunidades rurais do Município de Tuntum/MA, conforme requisição da Secretaria Municipal de Infraestrutura. Tuntum - MA, 29 de setembro de 2021. Sara Ferreira Costa Fleury - Presidente da CPL.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 15210e715a1874533ea9c6aef187de7ae660e9f9

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

