

TERMO DE AUTUAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 097/2021


MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

OBJETO: A contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações descritas no Termo de Referência.

REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Educação.

VALOR ESTIMADO: R\$ 97.604,05 (noventa e sete mil, seiscentos e quatro reais e cinco centavos)

Tuntum – Maranhão, 13 de abril de 2021.



SARA FERREIRA COSTA FLEURY
Pregoeira Titular
Portaria n.º 136/2021

Offício nº 163/2021

Tuntum (MA), 05 de abril de 2021.

A Secretaria Municipal de Educação, por meio do Secretário de Orçamento, Gestão e Despesa, de acordo com o art. 6º, inciso XXIV, da Lei Complementar Municipal 001/2021, vem por meio deste, requerer a deflagração de procedimento licitatório voltado à contratação de empresa para prestação serviços de recargas de cartuchos e toners, conforme especificações descritas abaixo, conforme Termo de Referência em anexo, e com base legal na Lei nº 10.520/02, art. 3º, I, e na Lei nº. 8.666/93 e Decreto Municipal 003 de 2014, para o exercício de 2021.

O valor estimado para contratação é de **RS 97.604,05 (noventa e sete mil, seiscentos e quatro reais e cinco centavos)**.

Outrossim, esclarecemos que a despesa se encontra em consonância com a LDO, LOA e PPA.

Sem mais para o momento, aproveitamos o ensejo para elevar nossas reais considerações e apreço.



RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, conforme especificações descritas abaixo:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 83,00	R\$ 2.075,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 63,33	R\$ 1.583,25
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 68,33	R\$ 1.708,25
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 76,67	R\$ 1.916,75
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 148,33	R\$ 7.416,50



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 79,67	R\$ 3.186,80
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 124,67	R\$ 4.986,80
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP – L56S2DN	UND	40	R\$ 121,33	R\$ 4.853,20

Assinado



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
20	RECARGA DE TONER PARA INPRENSORA HP LASER MFP-105A ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 109,67	R\$ 4.386,80
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 78,33	R\$ 1.958,25
SUBTOTAL					R\$ 56.180,85
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
9	DESKJET 3050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00

[Handwritten signature]



12	DESKJET 3535 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
14	DESKJET 3845 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
17	DESKJET D2460 21PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
21	DESKJET F4480 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00

Assinado

28	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO) ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 58,33	R\$ 2.333,20
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 41.423,20
TOTAL					R\$ 97.604,05

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O processo em questão visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, com a realização de recargas de cartuchos e tonners, tendo como base o levantamento do consumo necessário para atender suas demandas, permitindo assim a utilização de impressoras/copiadoras para que possamos disponibilizar de forma contínua os serviços prestados e executados pela mesma nos quais, qualquer interrupção causará sérios prejuízos à arrecadação municipal de transtorno aos usuários que necessitam dos serviços administrativos desta pasta.



3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

3.1. Esta contratação será realizada na modalidade pregão conforme prevê a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no Decreto Municipal 003 de 2014 e subsidiariamente, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais legislações aplicadas à matéria.

4. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

4.1. Dar ciência a Contratante, imediatamente, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

4.2. Havendo fatos ou anormalidade que venham a prejudicar a perfeita execução do objeto, deverá a licitante vencedora comunicar tal fato a Contratante em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando a correção da situação apresentada.

4.3. Sustar a execução de qualquer objeto feito em desacordo com o contrato celebrado e com suas instruções estabelecidas.

5. VIGÊNCIA

5.1. O Contrato a ser firmado com a licitante vencedora do certame terá seu prazo de vigência de 12 (doze) meses.

6. PRAZO DA PROPOSTA

6.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de trinta dias após apresentação do Documento Fiscal, devidamente atestado por fiscal designado pelo contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar a prestação de serviços objeto deste Termo de Referência.

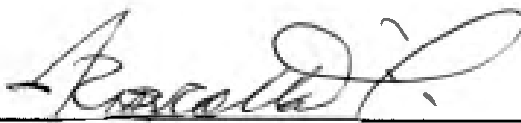
8.2. Efetivar a satisfação do crédito da Contratada nos termos dispostos no contrato.

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela Contratada, pertinentes ao objeto do presente contrato.



8.4. Designar um profissional, para na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto.

Tuntum (MA), 05 de abril de 2021.



RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

PORTARIA Nº 140/2021

FERNANDO PORTELA TELES PESSOA, Prefeito Municipal de Tuntum, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR, **RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA**, inscrito no CPF sob nº 769.632.683 - 04, para o cargo de Secretário de Orçamento, Gestão e Despesas da Prefeitura Municipal de Tuntum, Estado do Maranhão.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

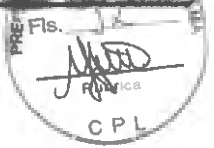
Dê-se Ciência.
Publique-se e Cumpra-se

Gabinete do Prefeito em Tuntum, Estado do Maranhão, no dia quinze do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um (15/02/2021).



Fernando Portela Teles Pessoa

Prefeito Municipal de Tuntum



EDIANE GOMES DA SILVA	11
PROFESSOR DE MATEMÁTICA- ÁREA IV - EM TANCREDO NEVES	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
SÉRGIO RIBEIRO CAVALCANTE	11
PROFESSOR DE CIÊNCIAS - ÁREA IV - EM TANCREDO NEVES	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
ABRAÃO LOPES DE CARVALHO NETO	10
LETÍCIA BARROS DOS SANTOS	02
PROFESSOR DE INGLÊS - ÁREA IV - EM TANCREDO NEVES	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
KÉSIA ALVES MOTA DE MACÉDO	08
PROFESSOR DE HISTÓRIA - ÁREA V - EM DOM BOSCO	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
MATUSALEM ALVES DOS ANJOS	06
LUZIANE PEREIRA FORMIGA	02
PROFESSOR DE MATEMÁTICA - ÁREA V - EM DOM BOSCO	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
LUZIANE DOS ANJOS REIS LIRA	06
PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA - ÁREA V - EM DOM BOSCO	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
ROSÂNGELA DA SILVA	03
PROFESSOR DE GEOGRAFIA - ÁREA V - EM ADELINO FONSECA	
CANDIDATO	PONTUAÇÃO
NOEL BATISTA DE LIRA	06

Tasso Fragoso - MA, 15 de fevereiro de 2021

Eidá Alves da Silva
Presidente

Karina Ferreira Barros
Membro

Helena Paes Soares
Membro

João Pedro Ferreira Ribeiro
Membro

Publicado por: IGOR RIBEIRO SANTOS
Código identificador: 5121eae78e5f4e076ec689c75e789eb0

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

LEI COMPLEMENTAR Nº 01 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021

LEI COMPLEMENTAR Nº 01, DE 28 DE JANEIRO DE 2021

Altera a Lei Municipal nº 720, de 16 de dezembro de 2008, que dispõe sobre a organização administrativa do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

Eu, Fernando Portela Teles Pessoa, **PREFEITO MUNICIPAL**

DE TUNTUM, ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições que me confere o art. 67 da Lei Orgânica do Município, faço saber que a Câmara Municipal de Tuntum, aprovou, promulgo e sanciono a seguinte Lei: apresenta o seguinte projeto de Lei Complementar:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

DOS PRINCÍPIOS NORTEADORES

Art. 1º A Administração Pública Municipal, orientada pelos princípios constitucionais da legalidade, da moralidade, da

impessoalidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, atuará por meio de políticas públicas para o desenvolvimento humano no Município, com vistas à inovação, à melhoria dos indicadores sociais, à redução das desigualdades regionais e ao cumprimento dos objetivos do Município previstos no texto da Constituição.

CAPÍTULO II DA EXTINÇÃO DE ÓRGÃOS

Art. 2º Ficam extintos da estrutura organizacional administrativa de Tuntum:

I - Secretaria Municipal de Assuntos Políticos;

II - Secretaria Municipal das Cidades;

Parágrafo único - Fica revogado o inciso III, do parágrafo primeiro, do artigo 4º da Lei municipal 720/2008.

CAPÍTULO III DA CRIAÇÃO DE ÓRGÃOS E ALTERAÇÃO DE DENOMINAÇÃO

Art. 3º Ficam criados os seguintes órgãos de direção na estrutura organizacional do Município de Tuntum:

I - Secretaria Municipal de Políticas públicas para as Mulheres;

II - Secretaria Municipal de Regularização Fundiária.

III - Secretaria Municipal de Receitas.

IV - Secretaria Municipal de Juventude e Lazer.

V - Secretaria Municipal de Comunicação.

Art. 4º Ficam fundidas a Secretaria Municipal de Administração e a Secretaria Municipal de Finanças, bem como suas respectivas competências.

Parágrafo único. Como resultado da fusão prevista no "caput", a Secretaria decorrente da fusão será denominada de Secretaria Municipal de Gestão, Orçamento e Despesas.

Art. 4-A. Ficam alteradas as denominações e atribuições das seguintes Secretarias:

I - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, para: Secretaria Municipal de Infraestrutura;

II - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, para: Secretaria Municipal de Esportes;

III - Secretaria Municipal de Cultura, para: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

CAPÍTULO IV ATRIBUIÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

Art. 5º - Da organização estrutural da Secretaria Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas:

I - Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas;

II - Secretário Adjunto;

III - Agentes administrativos;

IV - Membros da Comissão de Licitação;

V - Membros do Setor de Compras e Contratos;

VI - Membros do Setor de Recursos Humanos;

VII - Ordenador de despesa.

Art. 6. A Secretaria Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas é o órgão de direção que tem competência para:

I - A programação, a supervisão e o controle das atividades de administração geral do Município;

II - A execução das atividades relativas ao recrutamento, à seleção, à avaliação, aos direitos e deveres, aos registros e controles funcionais, ao controle de frequência, à elaboração da folha de pagamento e aos demais assuntos relativos à administração de pessoal;

III - A organização e a coordenação de programas de capacitação de pessoal;

IV - A promoção dos serviços de inspeção de saúde dos servidores para efeitos de nomeação, licença, aposentadoria e outros fins legais, bem como a divulgação de técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente dos serviços;

V - A coordenação e o controle dos serviços inerentes à portaria, reprodução de papéis e documentos, segurança,

limpeza, meladoria, copa, telefonia, recepção e demais serviços auxiliares;

VI - A elaboração de normas, portarias, atos, ordens de serviços e a promoção de atividades relativas a recebimento, distribuição, controle do andamento, triagem e arquivamento dos processos e documentos em geral que tramitam na Prefeitura;

VII - A recuperação de documentos, arquivamento e divulgação de informações de interesse público e da administração municipal;

VIII - Prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento integrado, organização, coordenação, controle e avaliação global das atividades desenvolvidas pela Prefeitura;

IX - A elaboração de pesquisa, estudos de viabilidade e projetos de desenvolvimento socioeconômico de iniciativa do governo municipal;

X - Fixação das diretrizes, acompanhamento e avaliação dos programas e operações de financiamento de projetos, programas e ações públicas;

XI - A elaboração e o fomento da execução do plano de ação governamental, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura;

XII - Propor e difundir modelos, sugerir normas, coordenar, acompanhar e supervisionar ações voltadas para modernização da administração pública municipal;

XIII - Exercer, na área de gestão pública, funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação de ferramentas de metodologias de gestão;

XIV - A articulação com a União e o Estado, no âmbito dos respectivos órgãos de planejamento, no sentido de compatibilizar decisões estratégicas do Município;

XV - Incentivar a implantação de novos empreendimentos, objetivando a expansão da capacidade de absorção da mão de obra local;

XVI - Promover, organizar e fomentar todas as atividades industriais, comerciais e de serviços do Município;

XVII - Atrair novos investimentos industriais, através da criação e manutenção de distritos industriais.

XVIII - Estabelecer políticas públicas de desburocratização para o licenciamento de atividades industriais e comerciais a serem instaladas no Município, assim como a criação e acompanhamento de linhas de crédito endereçadas ao financiamento de novos investimentos;

XIX - Analisar os tipos de produtos produzidos e comercializados pela indústria e comércio locais, fomentando a criação de uma linha produtiva que impeça a evasão de riquezas;

XX - Promover e participar de exposições, feiras, seminários, cursos e congressos, relacionados à indústria e ao comércio;

XXI - Buscar recursos do orçamento estadual e federal, assim como em instituições de crédito, públicas ou privadas, para investimentos na área industrial do Município;

XXII - Desenvolver regime de colaboração e parceria entre o Poder Público Municipal e as entidades empresariais do Município;

XXIII - Executar, controlar e avaliar as atividades de contabilização dos atos e fatos orçamentários, patrimoniais e financeiros e de processamento de dados do Município;

XXIV - Ordenar as despesas das Secretarias Municipais e dos fundos a elas vinculados, nos limites dos créditos orçamentários respectivos;

XXV - Assinatura de contratos, convênios e outros ajustes e seus aditamentos.

XXVI - Autorizar, adjudicar e homologar os procedimentos licitatórios, bem como ratificar os atos de dispensa ou inexigibilidade de licitação, após ciência do Prefeito Municipal.

XXVII - Executar as competências e atribuições descritas no art. 21 da Lei Municipal 720/2008.

§ 1º - Ficam subordinados à Secretaria de Gestão, Orçamento e



Despesas.

- I - Comissão Permanente de Licitação;
- II - Setor de Compras e Contratos;
- III - Setor de Recursos Humanos.

§ 2º - Fica delegado ao ordenador de despesa do Município, executar solidariamente junto ao Secretário Municipal de Gestão e Despesas, a ordenação de despesas das Secretarias Municipais e dos fundos a elas vinculados, nos limites dos créditos orçamentários respectivos, englobando estágios de empenho, liquidação e pagamento. Sendo eles responsáveis pela emissão e assinatura de ordem de pagamento, ordem bancária, cheques e quaisquer outros instrumentos legais de realização de pagamento.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA AS MULHERES

Art. 7. A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres possui a seguinte estrutura organizacional:

- I - Secretário Municipal de Políticas para as Mulheres;
- II - Secretário Adjunto;
- III - Divisão de Apoio Administrativo;
- IV - Agentes Administrativos;
- V - Departamento de Políticas para as Mulheres;

Art. 8. A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres tem por objetivo básico a formulação, desenvolvimento, articulação, coordenação, apoio e monitoramento das políticas públicas da mulher, propondo e executando medidas e atividades que visem a garantia dos seus direitos, conforme disposto na Lei Federal 11.340/2006 e no Decreto Federal 7.043/2009.

Art. 9. A Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres da Prefeitura Municipal de Tuntum, tem como atribuições os seguintes assuntos:

- I - Assessoramento direto e imediato ao Prefeito na formulação, coordenação e articulação de políticas para as mulheres;
- II - Formular e coordenar políticas públicas que contribuam para a promoção da cidadania e da justiça social nas áreas afetas às suas atribuições;
- III - Garantir a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo;
- IV - Garantir o acompanhamento e implementação de legislação de ação afirmativa e definição de ações para o cumprimento de acordos, convenções e planos de ação sobre a promoção da igualdade de gênero e do combate à discriminação;
- V - Promoção e execução de programas de cooperação com organismos nacionais e internacionais, públicos e privados, visando à implementação de políticas para as mulheres;
- VI - Articular políticas transversais dos governos federal, estadual e municipal que efetivem direitos humanos das mulheres, visando à superação das desigualdades de gênero;
- VII - Promover a implementação das ações afirmativas e definições das ações públicas que visem às políticas para mulheres em todas as etapas de sua vida;
- VIII - Propor, desenvolver e apoiar programas, projetos, campanhas educativas e projetos de valorização da mulher nas diferentes áreas de sua atuação, incentivando sua participação social e política, econômica e cultural;
- IX - Elaborar e executar, em conjunto com outras Secretarias e Órgãos da Administração Direta e Indireta, políticas públicas nas áreas de Assistência Social, Segurança, Saúde, educação, Cidadania, Geração de emprego e renda e áreas que interferem diretamente na situação da mulher na sociedade;
- X - Instituir políticas, programas e ações de enfrentamento do racismo, sexismo, lesbofobia e assegurar a incorporação da perspectiva de raça/etnia e orientação sexual nas políticas públicas direcionadas às mulheres.

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITAS.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Receitas possui a seguinte estrutura:

- I - Departamento de Cadastro, Lançamento e Cobrança Administrativa de Tributos;

- II - Departamento de Fiscalização Urbana;
- III - Departamento de Consulta, Julgamento e Auditoria Tributária;
- IV - Departamento de Gestão de Dívida Ativa e Execução Fiscal;

Art. 10-A Com o objetivo de viabilizar a execução das atividades atribuídas à Secretaria Municipal de Receitas, ficam criados os seguintes cargos:

- o Secretário Municipal de Receitas;
- o Secretário adjunto;
- o Agentes Administrativos de receitas;
- o Fiscais de Tributos.

§ 1º - Os cargos possuem as seguintes atribuições:

- Secretário Municipal de Receita: Acompanhar todas as atividades que são de competência da Secretaria Municipal de Receitas;
- Agentes de receitas: Analisar e emitir parecer relativos a requerimentos e consultas; Lançar Tributos; fiscalizar e cobrar tributos; Realizar inscrições na Dívida Ativa Municipal; Realizar Levantamentos fiscais e contábeis de contribuintes pessoas físicas e jurídicas, realizar estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos municipais; lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes.
- Fiscais de Tributos: Fiscalizar tributos; realizar levantamentos fiscais e contábeis de contribuintes pessoas físicas e jurídicas, realizar estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos municipais, Lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes.

Art. 11. Compete à Secretaria Municipal de Receita:

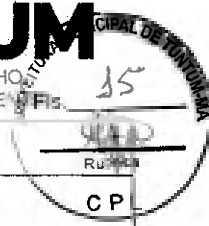
- I - No âmbito da execução da política fiscal e tributária do município.
 - a. Programar, elaborar e executar a política tributária do município, bem como as relações com os contribuintes;
 - b. Planejar, coordenar e controlar a administração tributária e fiscal do município;
 - c. Gerenciar os cadastros municipais de imóveis, pessoas físicas, pessoas jurídicas, permissãoários, transporte municipal e obras realizadas tanto por entes públicos quanto privados;
 - d. Manter articulação com órgãos fazendários municipais, estaduais, federais e entidades de direito público e privado, com o intuito de se obter a melhoria no desempenho econômico e fiscal do município;
 - e. Executar o lançamento, cobrança, fiscalização e arrecadação dos tributos municipais;
 - f. Fiscalizar as atividades econômicas exercidas em todo o território do município;
 - g. Exercer o poder de polícia na fiscalização da postura municipal;
 - h. Regulamentar e fiscalizar as obrigações acessórias dos contribuintes municipais;
 - i. Regulamentar, gerenciar e emitir todo e qualquer documento relacionado às licenças municipais, documentos fiscais, declarações, certidões e afins;
 - j. Gerenciar a dívida ativa municipal;
 - k. Instruir, gerenciar e julgar processos de contencioso tributário em grau de requerimento, consulta e primeira instância;

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E LAZER

Art. 12. A Secretaria de Juventude e Lazer possui a seguinte estrutura organizacional:

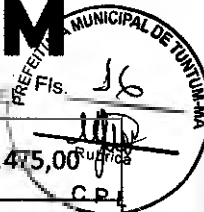
- I - Secretário Municipal da Juventude e Lazer;
- II - Secretário Adjunto;
- III - Agentes administrativos.

Art.13. A Secretaria de Juventude e Lazer, diretamente



Nome Empresarial: JK NET INFOR		
CNPJ: 114.948.82/0001-60		
Endereço: AV. DR JOACY PINHEIRO, SN, CENTRO		
Cidade: TUNTUM	UF: MA	CEP: 65763-000
Data da pesquisa: 09/02/2021		

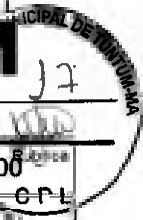
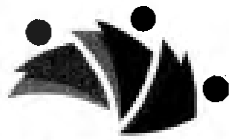
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:					
RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER - HP 1320	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - AMARELO	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER - SANSUNG SCX - 3200	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER - SANSUNG SCX - 3405 W	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460	UND	25	R\$ 85,00	R\$ 2.125,00
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 149,99	R\$ 7.499,50
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - AZUL	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - PRETO	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00



16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - VERMELHO	UND	25	R\$ 99,00	R\$ 2.475,00
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA LASERJET P1102 W	UND	40	R\$ 79,00	R\$ 3.160,00
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN	UND	40	R\$ 119,00	R\$ 4.760,00
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA BROTHER DCP - L56S2DN	UND	40	R\$ 119,00	R\$ 4.760,00
20	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA HP LASER MFP-105A	UND	40	R\$ 105,00	R\$ 4.200,00
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120	UND	25	R\$ 75,00	R\$ 1.875,00
SUBTOTAL					R\$ 57.929,50

RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)

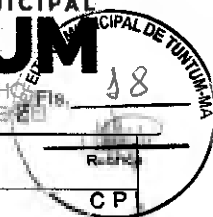
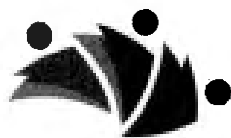
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
9	DESKJET 3050 122 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
12	DESKJET 3535 28 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
14	DESKJET 3845 28 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
17	DESKJET D2460 21PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
21	DESKJET F4480 60 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR	UNID.	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO	UNID.	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00



25	DESKJET INK 2516 COLOR	UNID.	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO	UNID.	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO	UND	30	R\$ 25,00	R\$ 750,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MAGENTA, AZUL E PRETO)	UND	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 41.490,00
TOTAL					R\$ 99.419,50

Jonis Alves Coelho
CPF. 821980633-87


PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM-MA
Kalline Paiva Mendes
Servidor Público
Matricula nº 1533



Nome Empresarial: JOSE PEREIRA DA SILVA NETO ME		
CNPJ: 15.272.672/0001-23		
Endereço: RUA DOZE DE SETEMBRO, 577 -CENTRO		
Cidade: TUNTUM	UF: MA	CEP: 65763-000
Data da pesquisa: 09/02/2021		

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:

RECARGA EM TONERS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX - 3200	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 145,00	R\$ 7.250,00
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO	UND	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL	UND	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO	UND	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO	UND	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL	UND	25	R\$ 90,00	R\$ 2.250,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE
TUNTUM/MA
Rua Frederico Coelho 411 - Centro.
65763-000 - Tuntum - Maranhão

José Pereira da Silva Neto
60193118300

SETOR DE
COMPRAS E CONTRATOS



PREFEITURA MUNICIPAL

TUNTUM

MAIS QUE TRABALHO,
CUIDAR DA NOSSA GENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM-MA

20

Rubrica

C.P.

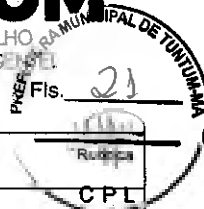
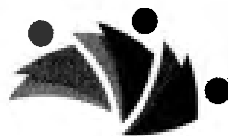
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR	UNID	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO	UNID	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR	UNID	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO	UNID	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO	UND	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO)	UND	40	R\$ 55,00	R\$ 2.200,00
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 45.940,00
TOTAL					R\$ 103.540,00

Jose Pereira da Silva Neto
60193118300

[Handwritten Signature]
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM-MA
Kalline Paiva Mendes
Servidor Público
Matricula nº 1533

PREFEITURA MUNICIPAL DE
TUNTUM/MA

Rua Frederico Coelho 411 - Centro-
65763-000 - Tuntum - Maranhão



Nome Empresarial: RM INFORMATICA		
CNPJ: 02.975.322/0001-81		
Endereço: RUA SENADOR VITORINO FREIRE, Nº 374		
Cidade: TUNTUM	UF: MA	CEP: 65763-000
Data da pesquisa: 09/02/2021		

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA:					
RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132	UND	25	R\$ 50,00	R\$ 1.250,00
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER - HP 1320	UND	25	R\$ 50,00	R\$ 1.250,00
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - AMARELO	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860	UND	25	R\$ 55,00	R\$ 1.375,00
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600	UND	25	R\$ 70,00	R\$ 1.750,00
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER - SANSUNG SCX - 3200	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER - SANSUNG SCX - 3405 W	UND	25	R\$ 65,00	R\$ 1.625,00
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460	UND	25	R\$ 75,00	R\$ 1.875,00
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 150,00	R\$ 7.500,00
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE
TUNTUM/MA

Rua Frederico Coelho 411 - Centro-
65763-000 - Tuntum - Maranhão

Marcelo Gomes Rodrigues
Diretor
CPF: 829.972.903-04



14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - AZUL	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - PRETO	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - VERMELHO	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA LASERJET P1102 W	UND	40	R\$ 80,00	R\$ 3.200,00
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN	UND	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA BROTHER DCP - L56S2DN	UND	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
20	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA HP LASER MFP-105A	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
SUBTOTAL					R\$ 53.010,00

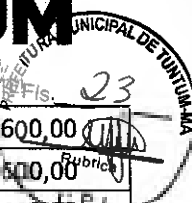
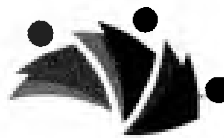
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
9	DESKJET 3050 122 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
12	DESKJET 3535 28 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
14	DESKJET 3845 28 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
17	DESKJET D2460 21PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE
TUNTUM/MA

Rua Frederico Coelho 411 - Centro
65763-000 - Tuntum - Maranhão

Marcelson Gamas Rodrigues
Diretor
CPF: 829.672.903-04



21	DESKJET F4480 60 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR	UNID.	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO	UNID.	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR	UNID.	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO	UNID.	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO	UND	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO)	UND	40	R\$ 60,00	R\$ 2.400,00
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 36.840,00
TOTAL					R\$ 89.850,00

Iveronilson Gomes Rodrigues
Diretor
CPF: 829.173.840-04

IVERONILSON GOMES RODRIGUES
Gerente

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM-MA
Kalline Palva Mendes
Servidor Público
Matricula nº 1533



COTAÇÃO DE PREÇOS

FONTE: FORNECEDORES LOCAIS

MAPA VANTAJOSIDADE

PLANILHA ORCAMENTÁRIA:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 83,00	R\$ 2.075,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 63,33	R\$ 1.583,25
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 68,33	R\$ 1.708,25
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 76,67	R\$ 1.916,75
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 148,33	R\$ 7.416,50



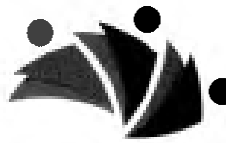
	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 79,67	R\$ 3.186,80
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 124,67	R\$ 4.986,80
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP –	UND	40	R\$ 121,33	R\$ 4.853,20



	L56S2DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
20	RECARGA DE TONER PARA INPRENSORA HP LASER MFP-105A ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 109,67	R\$ 4.386,80
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 78,33	R\$ 1.958,25
SUBTOTAL					R\$ 56.180,85
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
9	DESKJET 3050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
12	DESKJET 3535 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
14	DESKJET 3845 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
17	DESKJET D2460 21PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
21	DESKJET F4480 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00



27	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO) ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 58,33	R\$ 2.333,20
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 41.423,20
TOTAL					R\$ 97.604,05

Tuntum- MA, 10 de março de 2021

Kalline Paiva Mendes
Membro do Setor de Compras e Contratos
Matricula nº 1533/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM-MA
Kalline Paiva Mendes
Servidor Público
Matricula nº 1533

Ao setor contábil,

Para informar, consoante os artigos 5º, inciso II e 37 caput, da Constituição Federal, combinando com os artigos 7º, § 2º, inciso III, 38 caput e 55, inciso V, da Lei nº 8666/93, a disponibilidade de dotação orçamentária e financeira.

Tuntum (MA), 06 de abril de 2021.



RHCARDDO HELIRVAL ALEXANDRO BAPTISTA COSTA

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, conforme especificações descritas abaixo:

Informamos a existência de Dotação Orçamentária no Orçamento Programa do Exercício Financeiro 2021, referente à contratação do objeto acima, no valor total de **RS 97.604,05 (noventa e sete mil, seiscientos e quatro reais e cinco centavos)**, conforme classificação abaixo:

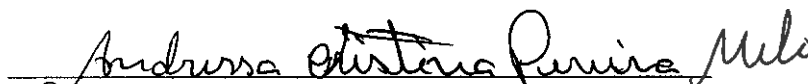
12 361 002 2009 0000 – Manutenção e Fundo da Secretaria de Educação

12 361 0008 2020 0000 – Manut. e Func. do Ens. Fundamental- FUNDEB – 40%

3 3 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

Outrossim, esclarecemos que a despesas encontram-se em consonância com a LDO, LOA e PPA.

Tuntum (MA), 07 de abril de 2021.


CANDRESSA CRISTINA PEREIRA MELO
Contadora CRC/MA 13738/O-4

PORTARIA Nº 50/2021

FERNANDO PORTELA TELES PESSOA, Prefeito Municipal de Tuntum, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR **ANDRESSA CRISTINA PEREIRA MELO**, inscrita no CPF:053.114.223-00, para o Cargo de Contadora da Divisão Financeira - Contábil do Município de Tuntum, Estado do Maranhão.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Dê-se Ciência.
Publique-se e Cumpra-se

Gabinete do Prefeito em Tuntum, Estado do Maranhão, aos 07 dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e um (07/01/2021).

Fernando Portela Teles Pessoa

Prefeito Municipal de Tuntum

AUTORIZAÇÃO DE DESPESA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

AUTORIZO a abertura do processo administrativo na forma do art. 38 da Lei 8.666/93. Ato contínuo determino o encaminhamento à Comissão Permanente de Licitação para as providências cabíveis com vistas a selecionar a melhor proposta para a Administração Municipal.

Tuntum (MA), 08 de abril de 2021.



RHCARDDO HERLIVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

PORTARIA Nº 136, DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

"DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE PREGOEIRO TITULAR, SUBSTITUTO, E RESPECTIVA EQUIPE DE APOIO, COM AS ATRIBUIÇÕES DE ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE EDITAIS, RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES, A ANÁLISE DE SUA ACEITABILIDADE E SUA CLASSIFICAÇÃO, BEM COMO A HABILITAÇÃO E A ADJUDICAÇÃO DO OBJETIVO DO CERTAME AO LICITANTE VENCEDOR DE ACORDO COM O ARTIGO 3º, IV, DA LEI Nº 10.520/2002. ARTIGO 7º, II, DO DECRETO NO 3.555/2000.

FERNANDO PORTELA TELES PESSOA, Prefeito Municipal de Tuntum, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os(as) Senhores(as)

I - **SARA FERREIRA COSTA FLEURY e JUARANA RIBEIRO OLIVEIRA** para exercerem, respectivamente, as funções de Pregoeiro Titular e Pregoeiro Substituto da Prefeitura Municipal de Tuntum, Estado do Maranhão.

Art. 2º - Designar **POLIANA MENEZES DE SOUSA, MANOEL FONTES DE ARAÚJO JÚNIOR e WESLEY PEREIRA DE SOUSA** para constituírem a Equipe de Apoio ao Pregoeiro nas Licitações realizadas nas modalidades **PREGÃO PRESENCIAL e PREGÃO ELETRÔNICO**.

Art. 3º - Os pregoeiros, titular, substituto e a equipe de apoio exercerão suas atividades no período de 15 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, com atribuições de condução dos processos licitatórios, na **Modalidade Pregão** e as descritas no inciso IV do art. 3º da Lei 10.520/2002, até a etapa de Adjudicação.

Art. 4º - O Prefeito Municipal expedirá, quando necessário, normas complementares ao cumprimento do disposto nesta portaria.

Art. 5º - Os efeitos desta portaria retroagirão a partir de 15 de fevereiro de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tuntum, Estado do Maranhão, aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um.


Fernando Portela Teles Pessoa
Prefeito Municipal de Tuntum - MA

EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021

01	PREAMBULO
02	DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES
03	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
04	CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES
05	PROPOSTA DE PREÇOS
06	FORMALIZAÇÃO DE PREÇOS CONSTANTES DAS PROPOSTAS
07	ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO
08	DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO
09	JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO
10	CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE DESEMPATE
11	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
12	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO JURÍDICA
13	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO FISCAL
14	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA
15	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
16	DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR
17	JULGAMENTO E DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS
18	DIREITO DE PETIÇÃO
19	CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS
20	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
21	OBRIGAÇÕES DO LICITANTE PARTICIPANTE DO CERTAME
22	OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO LICITANTE
23	ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO
24	GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS
25	CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO
26	PRESTAÇÃO E CONSTRAPRESTAÇÃO DO OBJETO
27	MULTAS, PENALIDADES E RESCISÃO
28	IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATORIO E SEUS ANEXOS
29	DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS
30	ANEXOS INTEGRANTES AO ATO CONVOCATÓRIO
31	FORO COMPETENTE

EDITAL DE PREGÃO

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

Forma de Licitação: Pregão Presencial

Tipo de Licitação: Menor Preço Global

Legislação Aplicável: Lei n.º 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar 123/2006

Dia e Hora para Recebimento dos Envelopes: 14 de maio de 2021, às 11h00min.

Local: Prefeitura Municipal - Rua Frederico Coelho, N.º411 - CEP: 65763000 - Centro - Tuntum/MA

1 - PREÂMBULO - O Município de Tuntum - Maranhão, por sua Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 136/2021, torna público para ciência dos interessados que, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial para contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, conforme termo de referência.

1.1 - A presente licitação, cujo tipo é o de Menor Preço Global, será integralmente conduzida pela Pregoeira, assessorada por sua Equipe de Apoio e regida pela Lei Federal n.º 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar 122/2006 e demais normas pertinentes em vigor, consoantes as condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos;

1.2 - Serão observadas na condução dos procedimentos formais e materiais desse processo as regras constantes nos Decretos e Portarias da Prefeitura Municipal de Tuntum/MA e demais legislações vigentes.

1.3 - O recebimento dos documentos de credenciamento e envelopes de proposta e documentação ocorrerão no dia **14 de maio de 2021, sendo a abertura prevista para às 11h00min do mesmo dia**, na Prefeitura Municipal - Rua Frederico Coelho, N.º411 - CEP: 65763000 - Centro - Tuntum/MA.

2 - DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações constantes do **Anexo I** deste edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos.

3.1 - Não poderão participar desta licitação, os licitantes que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

3.1.1 - Com falência decretada ou concordatária, em recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.1.2 - Que tenham sido declaradas inidôneas por quaisquer órgãos públicos federais, estaduais, municipais ou do Distrito Federal.

3.1.3 - Estrangeiras que não funcionem no País;

3.1.4 - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.1.5 - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

3.1.6 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/02;

- 3.1.7 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei n.º 9.605/98;
- 3.1.8 - Das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Tuntum – MA;
- 3.2 - Nos itens que enquadrar o art. 48, inciso I, da Lei complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, a Participação será exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- 3.3 - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pelo licitante proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.
- 3.4 - Os interessados em participar da presente licitação deverão apresentar os documentos relacionados no edital, observando-se os respectivos prazos de validade.
- 3.4.1 - A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão.
- 3.4.2 - A documentação para fins de habilitação será inclusa no envelope de nº 02, que se refere à habilitação.
- 3.5 - Os documentos necessários para credenciamento e habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-simile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela CPL ou Pregoeiro quando couber.
- 3.5.1 - Impreterivelmente até a data, hora e local referido no Preâmbulo do presente Edital, as empresas licitantes deverão protocolar a documentação de habilitação, bem como, proposta de preços, em envelopes lacrados, distintos e não transparentes, com as identificações na parte externa, de acordo com este Edital, sob pena de não serem aceitos.
- 3.5.2 - Os documentos e a proposta exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em dois envelopes, número um contendo a proposta de preços e de número dois contendo a documentação de habilitação, indevassáveis, distintos e separados, endereçados à Comissão Permanente de Licitação, com indicação clara e visível do procedimento licitatório a qual se dirigem, e a denominação da empresa proponente, bem como a natureza dos correspondentes conteúdos conforme indicação:

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão. Prefeitura Municipal Rua Frederico Coelho, Nº411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA	
ENVELOPE I	PROPOSTA DE PREÇOS Licitante:..... Pregão Presencial n.º 097/2021 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação.
A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão. Prefeitura Municipal Rua Frederico Coelho, Nº411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA	
ENVELOPE II	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO Licitante: Pregão Presencial n.º 097/2021 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação.

3.5.3 - Para fins de agilização da fase de credenciamento e habilitação do certame licitatório, é facultado aos licitantes que verifiquem e rubriquem os envelopes, documentos e proposta apresentados e recebidos pela CPL ou pelo Pregoeiro, caso não proceda a análise e nem se digne a rubricar estará renunciando a qualquer questionamento sobre a inviolabilidade dos mesmos.

3.6 - Não serão considerados documentos e propostas que deixarem de atender as disposições deste Edital, salvo erros formais que serão analisados e decididos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

3.7 - Não serão admitidas, sob quaisquer motivos ou hipóteses, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos, excetos aqueles realizados pelo Pregoeiro, nos casos em que lhe for permitido ou através de resultado de diligências, sendo registrados em atas no momento do certame.

3.8 - O Pregoeiro, a Equipe de Apoio ou a CPL não serão responsabilizados por documentos que forem protocolados em outras unidades administrativas ou recebidos por pessoa que não faça parte da Comissão de Licitação ou que não seja o Pregoeiro.

3.9 - Os documentos de habilitação e proposta apresentados fora da data e horário previsto no preâmbulo deste Edital não serão dadas como recebidos.

4 - CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES - O Pregoeiro quando invocado pela Autoridade competente, entra no processo por ocasião do credenciamento que é o início da fase externa do processo, os atos anteriores ao credenciamento serão autuados pela Comissão Permanente de Licitação – CPL.

4.1 - A proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo os seguintes documentos:

4.1.1 - Carteira de identidade ou outro equivalente com foto;

4.1.2 - O credenciamento dos representantes, exceto dos proprietários e sócios da empresa devidamente comprovado através do item 4.1.3, far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (modelo – **Anexo V**);

4.1.3 - Ato constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

4.1.4 - Os representantes das empresas credenciadas deverão apresentar Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/2008. (modelo – **Anexo III**);

4.1.5 - Declaração que a empresa representada se enquadra na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e que fará uso dos direitos e benefícios garantidos pela Lei Complementar nº. 122/06 e suas alterações (modelo – **Anexo VI**).

4.2 - Apenas uma pessoa representará cada licitante, não sendo admitido, de igual forma, que mais de uma empresa indique o mesmo representante para credenciamento.

4.3 - Toda documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva a Prefeitura de Tuntum/MA.

4.4 - A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances ou interpor recursos implicará a impossibilidade do licitante formulá-los, aplicando-se a regra do item seguinte.

4.5 - O licitante que não cumprir as exigências de representação no credenciamento, não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, não podendo praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a intenção de interposição de recursos. Valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita.

4.6 - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, inclusive a declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente edital.

4.7 - As declarações que atende as exigências de habilitação e que fará uso dos benefícios de microempresa e empresa de pequeno porte é exigência para poder usufruir dos benefícios e direitos garantidos pela Lei Complementar nº. 122/06.

4.7.1 - Quando não declarado ou comprovado que a empresa representada não é microempresa ou empresa de pequeno porte, o credenciado não poderá invocar os direitos e benefícios concedidos durante a disputa ou posterior.

4.7.2 - O disposto na sub cláusula anterior se aplica em qualquer situação da licitação, sendo por item destinado a ME ou EPP, bem como, cota ou quando exclusiva.

4.8 - O tempo do credenciamento será definido pelo Pregoeiro conforme o número de pessoas a serem credenciadas, após encerrado o prazo dado para o credenciamento não será permitido o credenciamento de nenhum outro representante.

4.9 - Após aberto o primeiro envelope de proposta não será recebido nenhum outro documento ou envelope contendo documentos de habilitação ou propostas.

4.9.1 - Aos licitantes retardatários ou pessoas não credenciadas não caberá direito de manifestação de intenção de interposição de recurso no final da sessão.

4.10 - Um licitante, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta.

4.10.1 - Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Município;

4.10.2 - Após entregues os documentos e envelopes ao Pregoeiro não poderão os licitantes desistirem ou retirarem suas propostas.

4.11 - Qualquer manifestação de recurso antes do momento de motivação do Pregoeiro será ignorada e não constará em ata, somente em momento oportuno será garantindo o direito de manifestação de interposição de recurso.

4.12 - Os assuntos e a redação da Ata da Sessão do Pregão é competência e responsabilidade exclusiva do Pregoeiro, não cabendo intervenção de licitantes.

5 - PROPOSTA DE PREÇOS - A proposta de preços deverá ser assinada pelo responsável legal da licitante, ou pessoa legalmente habilitada, em envelope lacrado, em 1 (uma) via, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e deverá obedecer aos requisitos desta licitação e ao modelo de Proposta, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

5.1 - Estar datada, assinada e identificada em sua parte final, bem como, rubricada em todas as folhas, (quando for mais de uma) pelo representante legal do licitante;

5.2 - Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da licitação;

5.3 - Nos valores propostos deverão estar computadas todas as despesas necessárias, inclusive custo de transportes, de instalações, equipamentos, depreciações, mão de obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, combustível, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços necessários para a execução dos serviços no município;

5.4 - Serão considerados inadequados, desta forma desclassificados, descontos/valor simbólicos, irrisórios (inexequíveis), de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;

5.4.1 - Durante a sessão se o pregoeiro perceber que os licitantes entrarem em lances bem abaixo do valor médio (denominado mergulho) poderá exigir que comprovem em três dias a exequibilidade da proposta como condição para adjudicá-la;

5.4.2 - A não comprovação da exequibilidade da proposta ensejará na desclassificação da mesma.

5.5 - O pregoeiro não adjudicará nenhuma proposta acima do valor da média de preço apresentada no balizamento realizado pelo solicitante, não havendo proposta igual ou menor que o valor balizado o processo será remetido a autoridade competente para análise e decidir se adjudica mediante justificativa ou declara fracassado o item ou a totalidade do procedimento de licitação.

5.6 - Mesmo que não seja referenciado na proposta, sempre será entendido que nos preços constantes da proposta, deverão estar inclusos todos os impostos, taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos, inerentes;

5.7 - A empresa poderá indicar em sua Proposta de Preços os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.

5.8 - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta;

5.8.1 - A falta da indicação do número do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de documentação de habilitação ou documentos de credenciamento.

6 - FORMALIZAÇÃO DE PREÇOS CONSTANTES DAS PROPOSTAS - A cotação (preço) apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos, ressalvados os casos de erros que levarão ao prejuízo do particular, sendo facultativo a desistência do item;

6.1 - Os preços/descontos ofertados e contratados poderão ser revistos nos termos do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93

6.2 - Caso o prazo de 60 (sessenta) dias de validade da proposta não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

6.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

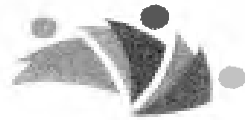
6.4 - O licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta impressa, o arquivo (pendrive/e-mail) gerado com as informações qualitativas e quantitativas, para ser lançado no mapa de lances no momento do certame, dando mais agilidade e eficiência ao mesmo.

7 - ACEITABILIDADES DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO - Não se considerará qualquer oferta de vantagens não previstas neste edital, nenhum tipo de financiamentos, operação de crédito ou dilatação de prazo superior a 30 (trinta) dias da entrega, nos termos da alínea "a" do inciso XIV do art. 40 da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.1 - Não se admitirá proposta que apresentar preços/descontos globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com o Mercado.

7.1.1 - Caberá ao pregoeiro definir o interstício de valores entre um lance e outro para cada item disputado a fim de evitar sessões exaustivas e sem objetividade.

7.2 - Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital;



7.3 - O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7.3.1 - Para esclarecimentos de dúvidas conforme cláusula anterior, o Pregoeiro suspenderá a sessão por tempo necessário aos procedimentos administrativos.

8 - DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO - Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, serão desclassificadas, com base nos incisos I e II do art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93, as propostas que:

8.1 - Apresentarem preços/descontos manifestamente inexequíveis (não comprovados a exequibilidade), assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

8.2 - Quando todas as Propostas Comerciais forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme artigo 48 §3º Lei 8666/93.

9 - JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO -

Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e neste edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, aquelas que atenderem plenamente todos os requisitos;

9.1 - O julgamento da licitação será pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**;

9.1.2 - O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº 01 - Proposta;

9.1.3 - O Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, ocorrendo quando não constatadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas na cláusula anterior;

9.1.3.1 - O Pregoeiro declarará a aceitabilidade das propostas, devendo ordená-las em ordem crescente para a organização da etapa de lance;

9.1.3.2 - O Pregoeiro procederá a classificação da proposta escrita de menor preço, ou seja, a partir da proposta escrita classificada como maior desconto, sendo essa base de cálculo para aceitação, na etapa de lance, das demais que estejam com valores sucessivos e superiores a de menor valor em até 10% (dez por cento);

9.2 - Para atender o princípio da competitividade, não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

9.3 - O Pregoeiro deverá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido melhor preço:

9.3.1 - Se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração para o fornecimento do produto ou prestação do serviço, não poderá o pregoeiro adjudicar o objeto para o licitante que não ofertar lance ou não negociar a redução de valores inferiores ao balizamento de preço constante do Termo de Referência;

9.3.1.1 - Quando ocorrer o fato acima descrito, o Pregoeiro encaminhará justificadamente, o processo sem adjudicar o item em disputa para a autoridade competente decidir sobre a homologação e adjudicação justificada;

9.4 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no Termo de Referência, decidindo, motivadamente, a respeito;



9.5 - Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços;

9.5.1 - Aceita a proposta de “Menor Preço por Global”, será aberto o envelope de “documentação de habilitação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.6 - Verificada que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste edital e declarada habilitada, será o licitante declarado vencedor.

10 – CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE DESEMPATE - No caso de empate entre duas ou mais propostas apresentadas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual serão convocadas todas as licitantes;

10.1 - Quando houver mais de uma proposta com valores iguais, a licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição de lances, em relação às demais empatadas, e assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

11 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Os documentos necessários para habilitação deverão ser entregues em 01 (uma) via, devidamente organizados, rubricados em todas as suas páginas por representante legal do licitante ou preposto e preferencialmente acompanhando o rol dos documentos entregues, devendo ser apresentados:

11.1 - Em original, ou cópia autenticada por Cartório, ou cópia não autenticada para ser autenticada, mediante a exibição dos originais para autenticação por qualquer membro da CPL, Equipe de Apoio ou Pregoeiro, em qualquer data até a data da abertura da sessão de credenciamento, definida no preâmbulo desse Edital;

11.2 - A documentação exigida deverá estar atualizada, legível e em condições de análise por parte da CPL, Equipe de Apoio e Pregoeiro;

11.3 - A documentação exigida deverá estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, conforme abaixo:

11.3.1 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

11.3.2 - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

11.3.3 - Se o licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente;

11.4 - Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei Federal nº. 10.522, de 86 de julho de 2008, desde que sua veracidade seja confirmada pela Comissão de Licitações, Pregoeiro ou equipe de apoio;

11.5 - A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a sessão de credenciamento, quando não constando a vigência, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão;

11.6 - A documentação para fins de habilitação deverá ser inclusa no respectivo envelope (envelope nº 02 – documentos de habilitação).

12 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA – Os documentos necessários a comprovação da habilitação jurídica são:

12.1 - Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual, quando apresentado no credenciamento está dispensada apresentar novamente;

12.2 - Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

12.3 - Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.4 - Cópia do ato que comprove a inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.5 - Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

12.6 - Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL - Os documentos necessários a comprovação da habilitação fiscal são:

13.1 - Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) demonstrando o CNAE das atividades compatível com o objeto da licitação, obtido no site da fazenda pública (<http://www.receita.fazenda.gov.br>);

13.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF obtido junto ao site da Caixa Econômica Federal;

13.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal) e Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social;

13.4 - Certidão Negativa de Débito Estadual (CND E CNDA);

13.5 - Certidão Negativa de Débito Municipal, da sede do licitante (CND E CNDA);

13.6 - Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas de acordo com a Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011, obtida pelo site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

13.7 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 122/06 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, alterada pela Lei Complementar nº 155/2016.

14 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA - Cópia da Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não inferior a 60 (sessenta) dias se esta não dispôr.

14.3 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social ou último exercício exigível, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

14.3.1 - Os documentos exigidos neste subitem, quando forem próprios, deverão ser assinados pelo representante legal do licitante;

14.3.2 - A empresa com menos de um exercício financeiro, para cumprir essa exigência, deverá apresentar o Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado;

14.3.3 - Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

14.3.3.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):



- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal; ou
- Por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

14.3.3.2 - Sociedades por Cota de Responsabilidade Limitada (LTDA):

- Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou

- Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante.

14.3.3.3 - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, apresentarão as documentações abaixo exigidas:

- Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante.

14.3.3.4 - As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas "Empresas de Grande Porte" deverão apresentar seus balanços de acordo com disposições contidas na Lei 11.638/2007.

14.3.4 - Todas as Empresas licitantes, independentemente da forma de constituição, deverão apresentar, juntamente com balanço ou em separado, os elementos abaixo discriminados:

Índice de Liquidez Corrente – ILC – igual ou superior a **1,0000**

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC → Ativo Circulante

PC → Passivo Circulante

Índice de Liquidez Geral – ILG – igual ou superior a **1,0000**

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Onde:

AC → Ativo Circulante

RLP → Realizável a Longo Prazo

PC → Passivo Circulante

ELP → Exigível a Longo Prazo

Índice de Endividamento Geral – IEG – igual ou inferior a **1,0000**

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT}$$

Onde:

PC → Passivo Circulante

ELP → Exigível a Longo Prazo

AT → Ativo Total

14.3.5 - A licitante deverá apresentar por meio de Nota Explicativa suplementar, assinada por Responsável Técnico habilitado, discorrendo sobre a composição das contas formadoras do Capital de Giro Líquido, esclarecendo de forma objetiva o motivo da existência de valor relevante concentrado na Conta Caixa, com finalidade de conhecimento da qualidade dos itens formadores da estrutura patrimonial demonstrada no Balanço. Se verificado valor relevante concentrado na Conta Caixa e na falta de Nota Explicativa conforme exigida, os cálculos para apuração dos Índices: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) e Risco Financeiro (RF), serão elaborados com exclusão da Conta Caixa no seu total, do Ativo Circulante.

15 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – O licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado ou declaração fornecido por pessoa de direito público ou privado;

16 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR - O CRC - Certificado de Registro Cadastral, emitido pela CPL do Município de Tuntum/MA poderá, desde que atualizado, substituir todos os documentos nele mencionados, sendo observado a data de validade e assegurado aos licitantes cadastrados o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada até o início da sessão de credenciamento.

16.1 - Juntamente com os documentos já mencionados deverão ser apresentados para fins de Habilitação:

16.1.1 - Declaração do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (**Anexo IV**).

16.2 - Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

16.3 - Se o licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

16.4 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e facultado aos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

16.5 - Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada

a nota de empenho pela licitante vencedora, após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas, findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

16.6 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, para homologação do certame e decisão quanto à contratação:

16.6.1 - Na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a assessoria jurídica e ao Controle Interno para apreciação e parecer, na sequência serão devolvidos ao pregoeiro, e em caso do não provimento, procederá a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

16.7 - Os documentos deverão ser apresentados em conformidade com a ordem indicada neste edital, com vista a facilitar a análise.

17 - JULGAMENTO E DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS - Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação dos licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas;

17.1 - Conforme determina a Lei Federal nº. 122/06, será facultado às Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para comprovação da Regularidade Fiscal a apresentação de certidões com restrição, sendo-lhe assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias úteis contados a partir do termo da verificação da conformidade dos documentos de habilitação com os requisitos do Edital, prorrogáveis por igual período, a critério da autoridade competente para regularização da pendência;

17.1.1 - O ato de autorizar a prorrogação do prazo previsto nesta cláusula compete a autoridade competente que autorizou a abertura do processo administrativo de licitação, sendo facultada a delegação de competência ao Pregoeiro;

17.2 - A não regularização da documentação de regularidade fiscal, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital, sendo facultada ao órgão licitante convocar, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, verificando em seguida sua habilitação, ou revogar este Pregão;

17.2.1 - Ocorrendo que a microempresa ou empresa de pequeno porte que teve a preferência em cobrir a proposta da empresa vencedora não comprovar a regularidade fiscal no tempo hábil e havendo outras empresas dentro do limite de empate técnico (5%), o Pregoeiro convocará a mais bem classificada (menor preço) para manifestar o interesse em cobrir a proposta e assim sucessivamente até a última classificada dentro do limite de 5% (cinco por cento) acima da menor proposta;

17.2.2 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nas cláusulas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

18 - DIREITO DE PETIÇÃO - A manifestação da intenção de interpor recurso será facultada aos licitantes que discordarem com algum ato praticado pelo Pregoeiro:

18.1 - Ao final da sessão será aberto oportunidade motivada pelo Pregoeiro, aos licitantes que se manifestarem interesse em interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis;

18.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.3 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pelo licitante, poderá não ser acatada pelo Pregoeiro se não estiver fundamentada de razões relevantes ou se referirem sobre atos e ações que não forem de competência do mesmo;

18.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito do licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora e despachar o processo a autoridade competente para homologação e adjudicação ao vencedor;

18.5 - Das decisões do Pregoeiro, decorrentes da realização deste Pregão, caberá ao licitante credenciado a juntada dos memoriais relativos aos recursos, registrados na ata respectiva, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da lavratura da ata, nos casos de:

18.5.1 - Julgamento das propostas;

18.5.2 - Habilitação ou inabilitação da licitante.

18.6 - Caberá ao pregoeiro manifestar preliminarmente sobre os recursos formais, fazendo suas considerações e seu posicionamento em aceitar ou não o recurso e reconsiderar suas ações;

18.6.1 - A formalização do recurso deverá ser dirigida ao Pregoeiro, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando considerações com suas contrarrazões, também, no prazo de 03 (três) dias úteis;

18.6.2 - Na comunicação aos demais licitantes o Pregoeiro poderá enviar cópia de suas considerações para auxiliar na análise dos recursos.

18.7 - Será franqueada aos licitantes, sempre que esta for solicitada, vista dos autos na Sala da CPL, no edifício-sede da Prefeitura, sendo vedada a concessão de carga do processo a qualquer pessoa;

18.8 - Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e ao Ordenador a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro;

18.9 - Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador poderá homologar o procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora;

18.10 - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio que integrarão o processo administrativo de licitação.

19 - CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados a fim de comprovar sua autenticidade.

19.1 - A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados por servidores do Município de Tuntum/MA, nos sítios oficiais dos órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

19.2 - Em caso de omissão, ao Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada.

19.3 - Só será aceito Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo Município de Tuntum/MA e não sendo dispensado no ato do credenciamento a declaração de atendimento de todas as exigências de habilitação constante no edital, assim como a Declaração de representante do licitante.

20 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - Os produtos e serviços correspondentes ao objeto desta licitação será adjudicada por item, pelo Pregoeiro à autoridade competente, depois de atendidas as condições do Termo de Referência e o Edital.

20.1 - A adjudicação ao licitante vencedor e homologação dos autos processuais será feita pela autoridade competente, observados todos os trâmites legais e comprova a legalidade dos atos;

20.2 - O Pregoeiro não adjudicará nenhum item acima da média de preço apresentada no Termo de Referência, sendo facultado à autoridade competente decidir sobre a adjudicação desses itens, justificadamente.

21 - OBRIGAÇÕES DO LICITANTE PARTICIPANTE DO CERTAME - As regras definidas nesse Edital serão aplicadas em conjunto com as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo:

21.1 - Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

21.2 - O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;

21.3 - A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento, sem ônus para o contratante;

21.4 - Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;

21.5 - Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;

21.6 - Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;

21.7 - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

21.8 - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;

21.9 - Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

21.10 - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;

21.11 - Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de

semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

21.12 - Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;

21.13 - Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, certidão da Justiça do Trabalho e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;

21.14 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;

21.15 - Apresentar, no ato da assinatura do contrato, dados de conta bancária da pessoa jurídica para receber os pagamentos via transferência eletrônica;

21.16 - Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;

21.17 - Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;

21.18 - Permitir ao Município exercer a fiscalização da entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

22 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO LICITANTE - Compete ao Município por intermédio do Setor de compras, gestor ou fiscal do contrato:

22.1 - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

22.2 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

22.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou preposto do contratado, em relação aos serviços objeto do Contrato;

22.4 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

22.5 - Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

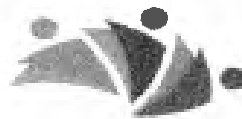
22.6 - Emitir, por meio da unidade administrativa de compras, a nota de autorização de fornecimento (ordem de fornecimento);

22.7 - Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

22.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

22.9 - Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

22.10 - Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os atos necessários à comprovação da legalidade do processo.



23 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO - A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

23.1 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

23.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

23.3 - O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;

23.4 - Independente da indicação do fiscal do contrato, compete à Controladoria Geral do Município exercer a fiscalização da execução dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou solicitar a rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

23.5 - O ato de conferir os documentos fiscais (notas fiscais/faturas) referentes ao fornecimento dos produtos e a prestação dos serviços caberá ao fiscal do contrato ou ao chefe da unidade administrativa solicitante ou outro servidor designado pela autoridade competente para esse fim.

24 - GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS - O prazo de garantia dos produtos/serviços, sem qualquer ônus adicional para a municipalidade, não poderá ser inferior ao estabelecido no Termo de Referência.

25 - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado na forma exclusivamente eletrônica (Internet banking), mediante crédito em conta aberta em instituições financeiras oficiais de titularidade dos fornecedores ou prestadores de serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias após a execução dos mesmos;

25.1 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

25.2 - Para ocorrer o pagamento é condição a apresentação da nota fiscal/fatura ao responsável pelo recebimento do produto ou serviço, o qual terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pelo fornecedor ou prestador de serviços das obrigações contratuais;

25.2.1 - A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada no corpo da mesma e juntada aos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço (fiscal do contrato);

25.3 - Os produtos serão entregues e os serviços serão prestados conforme estipulado no Termo de Referência;

25.4 - A municipalidade não aceitará produtos e serviços prestados em desacordo com este Edital, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital;

25.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços;



25.6 - O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade da licitante vencedora junto à Fazenda Nacional, à Seguridade Social - (INSS) e ao FGTS, nos termos da Constituição Federal.

26 - PRESTAÇÃO E CONTRAPRESTAÇÃO DO OBJETO - Para cada prestação exigida pela Municipalidade haverá uma contraprestação correspondente e equivalente ao fornecedor ou prestador de serviço contratado, configurado o interesse do Município, podendo ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do total do contrato, conforme disposto nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93,

26.1 - O licitante vencedor fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

26.2 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

27 - MULTAS, PENALIDADES E RESCISÃO - Na execução contratual, a Contratante poderá aplicar as seguintes penalidades:

27.1 - Advertência;

27.2 - Multa nos seguintes percentuais: pela inexecução total ou parcial da ampla defesa e o contraditório à:

27.2.1 - 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infringência de qualquer dispositivo contratual, dobrável na reincidência, em conformidade com a Lei Federal nº. 9.288/8696;

27.2.2 - 2% (dois por cento) ao mês, sobre o valor total do contrato, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir o prazo na execução dos serviços estabelecidos na sua proposta.

27.3 - Suspensão de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 02 (dois) anos;

27.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o contratante.

27.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

28 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;

28.1 - Caberá à autoridade competente, com auxílio da Assessoria Jurídica decidir sobre a petição interposta no prazo de 23 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição;

28.1.1 - A impugnação só será considerada procedente quando na sua formalização conter, no mínimo:

28.1.1.1 - Motivos que levaram impugnar o ato convocatório;

28.1.1.2 - Finalidade que se busca com a prática do ato;

28.1.1.3 - Fundamentação legal e as regras que foram desobedecidas.

28.2 - Quando acolhida a petição contra o ato convocatório (edital), será designada nova data para a realização das sessões nele previstas;

28.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a municipalidade o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes

“proposta” e “documentação de habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

28.4 - A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro para ter ciência do ocorrido;

29 - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS - Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas a pessoa do Pregoeiro, ou Agentes de Controle Interno ou a Equipe de Apoio, a qualquer título que seja ressalvada a hipótese de requisição, pelo próprio Pregoeiro, de especialistas visando ao exame de dados, informações ou documentos;

29.1 - A Administração, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das documentações e das propostas dos ofertantes, poderá proceder as alterações concernentes a essa licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas os interessados que tenha adquirido o Edital, sendo-lhes facultado, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, adiar a data do recebimento das documentações e propostas;

29.2 - As despesas de elaboração das propostas para este certame licitatório serão de exclusiva responsabilidade do ofertante, não lhe sendo assegurado proclamar qualquer indenização da Administração;

29.3 - As omissões porventura existentes neste Edital, serão sanadas pela Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como diretrizes expedidas pelos órgãos que se constituírem fontes de recursos financiadores;

29.4 - A todos os competidores que adquirirem o presente Edital, será dado conhecimento de quaisquer impugnações ou pertinentes pedidos de esclarecimento de dúvidas e suas respectivas respostas, através de publicação no quadro de avisos da Prefeitura e e-mail do licitante, que passarão incontinentes a integrar ao processo;

29.5 - A critério da Administração esta licitação poderá:

29.5.1 - Ser anulada se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

29.5.2 - Ser revogada, a juízo da Administração, ser for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

29.6 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:

29.6.1 - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único, do art. 59, da Lei Federal nº. 8.666/93,

29.6.2 - A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior;

29.6.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa;

29.7 - As notificações necessárias relativas a esta licitação, bem como a divulgação de resultados de cada fase, poderão ser procedidas via protocolo ou por meio de correio eletrônico, (e-mail) ou fax, em número fornecido pela empresa, sendo o comprovante de transmissão anexado aos autos, ou ainda através de publicação no órgão Oficial do Município.

29.8 - O tipo de contrato aplicado a esta licitação é o contrato de execução indireta e tem como objeto, o trato formal no âmbito do Direito Administrativo para a execução de uma atividade de interesse público, prestada à administração pública municipal para atendimento de suas necessidades ou de seus administrados.

29.9 - A emissão da autorização de Empenho ficará a cargo do Setor de Compras com autenticidade da Contabilidade.

30 – ANEXOS INTEGRANTES AO ATO CONVOCATÓRIO - São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

30.1 - Anexo I – Certidão do Termo de Referência;

30.2 - Anexo II – Modelo de Proposta;

30.3 - Anexo III - Declaração de inexistência de fato superveniente e de cumprimento dos requisitos de habilitação;

30.4 - Anexo IV - Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que não emprega menores de idade;

30.5 - Anexo V - Modelo de Credenciamento (Procuração);

30.6 - Anexo VI - Modelo de declaração para microempresa e empresa de pequeno porte;

30.7 - Anexo VII - Minuta de contrato;

31 - FORO COMPETENTE - Fica eleito o Foro da Comarca do Município promotor da licitação com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

Tuntum – Maranhão, ____ de _____ de 2021.

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações descritas abaixo:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP 1320 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 83,00	R\$ 2.075,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 63,33	R\$ 1.583,25
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 68,33	R\$ 1.708,25
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 76,67	R\$ 1.916,75
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 148,33	R\$ 7.416,50



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 79,67	R\$ 3.186,80
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 124,67	R\$ 4.986,80
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP – L56S2DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 121,33	R\$ 4.853,20



PREFEITURA MUNICIPAL

TUNTUMMAIS QUE TRABALHO,
MÁS DA NÚSSA CIDADANIA

20	RECARGA DE TONER PARA INPRENSORA HP LASER MFP-105A ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 109,67	R\$ 4.386,80
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 78,33	R\$ 1.958,25
SUBTOTAL					R\$ 56.180,85
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
9	DESKJET 3050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
12	DESKJET 3535 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00

	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
14	DESKJET 3845 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
17	DESKJET D2460 21PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
21	DESKJET F4480 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00

	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO) ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 58,33	R\$ 2.333,20
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 41.423,20
TOTAL					R\$ 97.604,05

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O processo em questão visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, com a realização de recargas de cartuchos e tonners, tendo como base o levantamento do consumo necessário para atender suas demandas, permitindo assim a utilização de impressoras/copiadoras para que possamos disponibilizar de forma contínua os serviços prestados e executados pela mesma nos quais, qualquer interrupção causará sérios prejuízos à arrecadação municipal de transtorno aos usuários que necessitam dos serviços administrativos desta pasta.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

3.1. Esta contratação será realizada na modalidade pregão conforme prevê a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no Decreto Municipal 003 de 2014 e subsidiariamente, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais legislações aplicadas à matéria.

4. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA



4.1. Dar ciência a Contratante, imediatamente, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

4.2. Havendo fatos ou anormalidade que venham a prejudicar a perfeita execução do objeto, deverá a licitante vencedora comunicar tal fato a Contratante em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando a correção da situação apresentada.

4.3. Sustar a execução de qualquer objeto feito em desacordo com o contrato celebrado e com suas instruções estabelecidas.

5. VIGÊNCIA

5.1. O Contrato a ser firmado com a licitante vencedora do certame terá seu prazo de vigência de 12 (doze) meses.

6. PRAZO DA PROPOSTA

6.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

7. DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de trinta dias após apresentação do Documento Fiscal, devidamente atestado por fiscal designado pelo contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar a prestação de serviços objeto deste Termo de Referência.

8.2. Efetivar a satisfação do crédito da Contratada nos termos dispostos no contrato. 8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela Contratada, pertinentes ao objeto do presente contrato.

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela Contratada, pertinentes ao objeto do presente contrato.

8.4. Designar um profissional, para na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto.

Tuntum (MA), ___ de _____ de 2021.

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021

_____ de _____ de 2021

Prezados Senhores,

A _____ (empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____, n.º _____, bairro _____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____ e R.G. n.º _____, abaixo assinado, propõe à Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão, através da Secretaria Municipal de Educação, os preços infra discriminados cujo objetivo é a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, objeto do PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132	UND	25		
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320	UND	25		
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO	UND	25		
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860	UND	25		
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600	UND	25		
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200	UND	25		
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W	UND	25		
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460	UND	25		
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50		
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO	UND	25		



11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL	UND	25		
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO.	UND	25		
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO	UND	25		
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL	UND	25		
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – PRETO	UND	25		
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – VERMELHO	UND	25		
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102 W	UND	40		
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN	UND	40		
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP – L56S2DN	UND	40		
20	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER MFP-105A	UND	40		
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120	UND	25		
SUBTOTAL					
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR	UND	30		
2	DESKJET 1000 122 PRETO	UND	30		
3	DESKJET 2050 122 COLOR	UND	30		
4	DESKJET 2050 122 PRETO	UND	30		
5	DESKJET 2055 122 COLOR	UND	30		
6	DESKJET 2055 122 PRETO	UND	30		
7	DESKJET 2950 122 COLOR	UND	30		
8	DESKJET 2950 122 PRETO	UND	30		
9	DESKJET 3050 122 COLOR	UND	30		
10	DESKJET 3050 122 PRETO	UND	30		
11	DESKJET 3535 27 PRETO	UND	30		
12	DESKJET 3535 28 COLOR	UND	30		

13	DESKJET 3845 27 PRETO	UND	30		
14	DESKJET 3845 28 COLOR	UND	30		
15	DESKJET 840C 17 COLOR	UND	30		
16	DESKJET 840C 17 PRETO	UND	30		
17	DESKJET D2460 21PRETO	UND	30		
18	DESKJET D2460 22 COLOR	UND	30		
19	DESKJET F4280 60 COLOR	UND	30		
20	DESKJET F4280 60 PRETO	UND	30		
21	DESKJET F4480 60 COLOR	UND	30		
22	DESKJET F4480 60 PRETO	UND	30		
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR	UNID.	30		
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO	UNID.	30		
25	DESKJET INK 2516 COLOR	UNID.	30		
26	DESKJET INK 2516 COLOR	UND	30		
27	DESKJET INK 2516 PRETO	UNID.	30		
28	DESKJET INK 2516 PRETO	UND	30		
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO	UND	30		
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30		
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO	UND	30		
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO)	UND	40		
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
SUBTOTAL					
TOTAL					

- a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;
- b) O objeto será executado imediatamente, a partir do recebimento da "Ordem de Fornecimento" expedida pela Secretaria Municipal de Educação.
- c) Proposta de Preço: Valor Total: R\$. (.....);
- d) Dados Bancários: (Banco/Agência/Conta Corrente);
- e) Condição de Pagamento:
- F) Dados do signatário para possível assinatura de contrato:



Nome:

Cargo/Função:

RG nº

CPF nº

Endereço:

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa

MANUATA



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, representada pelo Sr. _____, CPF: _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro, DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Processo Administrativo de Licitação nº 097/2021 operado na modalidade Pregão nº 097/2021 promovido pelo Município de Tuntum/MA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____ de _____ de _____

(nome completo do representante da empresa ou proprietário, nº da CI.)

(assinatura)

ANEXO IV

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

DECLARAÇÃO

(Declaração de Atendimento ao inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações)

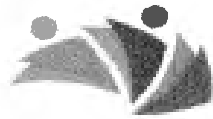
A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666 de junho de 1993, alterada pela Lei Federal n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____ de _____ de _____

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



ANEXO V

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

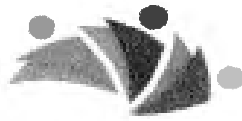
MODELO DE PROCURAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na Rua _____, n.º _____, bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo(s) sócio(s) ou diretores Sr. _____, portador do RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui seu Procurador, o Sr. _____, portador do RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, a quem outorga amplos poderes para, junto ao Município de _____, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Administrativo de Licitação n.º ____/____, na Modalidade Pregão n.º ____/____, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reserva de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____ de _____ de _____

(Representante Legal)

(Observação: comprovar competência para dar procuração).



ANEXO VI

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, Telefone/Fax: () _____, por intermédio de seu representante legal _____, DECLARA para os fins do disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 122/2006, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente. Sendo sua intenção fazer uso dos benefícios previstos na norma citada.

Bem como declara que fará uso dos benefícios concedidos pela norma infraconstitucional acima mencionada.

_____ de _____ de _____

Representante legal

(assinatura)

ANEXO VII

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021
Pregão Presencial n.º 097/2021

Minuta de Contrato n.º ____/____

Termo de contrato que entre si celebram o
MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, através da
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DE TUNTUM/MA e a empresa
_____, tendo como
objeto _____.

O **MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n. 06.138.911/0001-66, sediada na Rua Frederico Coelho, n.º 411 – Centro – Tuntum/MA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM/MA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.486.318/0001-95, neste ato representados pelo Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas, o Sr. **RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA**, inscrito no CPF sob o n.º 769.632.683-04, (conforme art. 6º, inciso XXIV, da Lei Complementar Municipal) doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa _____, CNPJ: _____, estabelecida a Rua _____, n.º _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada pelo Sr. _____, empresário, inscrito no CPF sob o n.º: _____ e RG - _____, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADO**, com base no Processo Administrativo de Licitação Pública n.º ____/____, Modalidade Pregão Presencial n.º ____/____, e de acordo com a Lei Federal n.º 10.520/02, conjugado com o que couber a Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 93, resolvem celebrar o presente Ato Administrativo, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO – O objeto deste contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme o Edital de **PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021** e a proposta do **CONTRATADO**, constante do **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 097/2021**, que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.

1.1 - A CONTRATADA declara ter conhecimento detalhado do Termo de Referência, Edital, e da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL - Faz parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da **CONTRATADA**, os termos contidos no edital, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO - A execução do objeto poderá ser da forma indireta não sendo permitida a subcontratação;

3.1 - Ao Município é reservado o direito de não receber os objetos que não estejam de acordo com as exigências do Termo de Referência e edital, e solicitar a reposição dos mesmos ou reparos dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – O valor global estimado do presente contrato é de R\$ _____ (____) referente ao(s) item (ns) _____ registrados.

4.1 - Os pagamentos serão autorizados pela contratante via sistema bancário, com processamento de débito eletrônico, conforme definido no Edital e Termo de Referência;

4.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato, sendo os mesmos, objeto de exame pela Procuradoria do Município.

4.3 - Os serviços/produtos que forem entregues com atraso imputável à **CONTRATADA**, não gerarão direito a reajuste.

CLÁUSULA QUINTA - CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário constante do orçamento municipal para o exercício de 2021:

12 361 002 2009 0000 – Manutenção e Fundo da Secretaria de Educação

12 361 0008 2020 0000 – Manut. e Func. do Ens. Fundamental- FUNDEB – 40%

3 3 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE ENTREGA/SERVIÇO - O prazo de entrega e/ou início dos serviços do objeto deste contrato deverá obedecer rigorosamente ao constante do Termo de Referência e do Edital, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Setor da Municipalidade requisitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIAS - A contratada ficará isenta de prestar garantia para a execução do Contrato desse objeto.

CLÁUSULA OITAVA - FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO - Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei Federal nº. 8666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste CONTRATO, ficará a **CONTRATADA**, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - Atender a todas as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este contrato, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT.

9.1 - Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

9.2 - O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;

- 9.3** - A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o serviço, sem ônus para o contratante;
- 9.4** - Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;
- 9.5** - Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;
- 9.6** - Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;
- 9.7** - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- 9.8** - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;
- 9.9** - Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9.10** - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;
- 9.11** - Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- 9.12** - Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- 9.13** - Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT e a seguridade social - INSS, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;
- 9.14** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;
- 9.15** - Apresentar no ato da assinatura do contrato dados de conta bancária da pessoa jurídica contratada para receber os pagamentos via transferência eletrônica;
- 9.16** - Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- 9.17** - Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;

9.18 - Permitir ao Município exercer a fiscalizar dos serviços e a entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

9.19 - O dono do contrato não será obrigado a prestar garantia de execução contratual, no entanto, estará obrigado a cumprir com a exigência da Logística Reversa, bem como praticá-la durante todo o contrato de fornecimento ou prestação de serviços, de acordo com avaliação e indicação dos produtos inservíveis que deverão ser recolhidos pela contratada (produtos e serviços).

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE – A contratante deverá comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

10.1 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

10.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou contratados, em relação aos serviços objeto do Contrato;

10.3 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

10.4 - Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

10.5 - Emitir, por meio da unidade administrativa de compras a nota de autorização de serviço (ordem de serviço);

10.6 - Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

10.7 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

10.8 - Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.9 - Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os autos necessários a comprovação da legalidade do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO - A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

11.1 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

11.2 - As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato- Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

11.3 - O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;

11.4 - Independente da indicação do fiscal do contrato, compete a Secretaria Municipal de Controle Interno exercer a fiscalização da execução do contrato e dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou

solicitar o cancelamento da ata ou rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS DO CONTRATANTE - São prerrogativas do **CONTRATANTE** as previstas no art. 58, da Lei Federal nº. 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO - A rescisão poderá ser:

13.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos a seguir enumerados:

13.1.1 - Não cumprimento de cláusula contratual, especificações ou prazos;

13.1.2 - Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

13.1.3 - Lentidão constante no cumprimento do atendimento na entrega dos produtos e na realização dos serviços, levando o contratante a comprovar a falta de interesse da contratada;

13.1.4 - Atraso injustificado no início dos serviços;

13.1.5 - Subcontratação total do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato;

13.1.6 - Cometimento reiterado de faltas na execução;

13.1.7 - Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

13.1.8 - Dissolução da sociedade ou falecimento da contratada;

13.1.9 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratante, que prejudique a execução do contrato;

13.1.10 - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão contratante, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

13.1.11 - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

13.2 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do contratante.

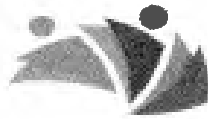
13.3 - Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

13.3.1 - Suspensão de sua execução, por ordem escrita do contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

13.3.2 - Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo contratante decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao contratante;

13.3.3 - Rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazo acarretando as seguintes consequências:

13.3.3.1 - Assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do contratante;



13.3.3.2 - Ocupação e utilização do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade.

13.4 - Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a contratada será notificada com 30 (trinta) dias de antecedência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO - O presente Contrato terá vigor de 12 (doze) meses, e produzirá efeitos até o cumprimento de todas as obrigações ajustadas

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL - O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante ou as condições de subcontratação previstas no Termo de Referência e no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/8593, da Lei nº 10.520/2008, da Lei Complementar nº 122/2006 e alterações posteriores e demais ordenamentos cabíveis e aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO - As partes contratadas elegem o Foro da Comarca do contratante, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES FINAIS - Fazem parte integrante do presente Contrato, independente de transição, as condições estabelecidas no instrumento Termo de Referência e no convocatório e as Normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, principalmente nos casos omissos.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas, infra-assinadas.

_____, _____ de _____ de _____

Pelo **MUNICÍPIO**
RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA
Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

Pela **CONTRATADA**
CNPJ N°
REPRESENTANTE:
CPF N°

TESTEMUNHAS:

1 _____
CPF: _____

2 _____
CPF: _____

À ASSESSORIA JURÍDICA

Anexamos minuta do Edital do “Pregão Presencial n.º 097/2021” e seus anexos, em conformidade com as especificações, quantidades e condições contidas no Anexo I, para análise e parecer conforme o parágrafo único do Artigo 38 da Lei Federal n.º 8666/93.

2

Tuntum – Maranhão, 15 de abril de 2021.



Sara Ferreira Costa Fleury
Pregoeira

PARECER JURÍDICO

PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGAS DE CARTUCHOS E TONERS, PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1 - RELATÓRIO

De posse da documentação enviada pela Secretaria Municipal de Educação, e autorizada pela Secretaria Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas, a Pregoeira Municipal procedeu à abertura de licitação na modalidade Pregão Presencial, processo administrativo tombado sob o n.º 097/2021.

Consta no presente certame: termo de autuação, solicitação da Secretaria Municipal de Educação para deflagração de procedimento licitatório para contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, visando atender a secretaria municipal de educação; termo de referência; pesquisa de preços; despacho do Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas solicitando informação da disponibilidade de dotação orçamentária e financeira; despacho do departamento de contabilidade informando a dotação orçamentária disponível para atender a demanda; e autorização de despesa pela autoridade superior; portarias n.º 136/2021 e 140/2021, referentes, respectivamente, a nomeação de Pregoeiro Titular, Substituto e Equipe de Apoio e nomeação de ocupante para o cargo em comissão da Secretaria Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas; minuta do edital e anexos; e, despacho de encaminhamento dos autos à esta assessoria jurídica para análise e parecer.

Outrossim, consta no processo minuta do instrumento convocatório, instruído de edital de licitação, especificações do objeto, modelo de propostas de preços e demais modelos de declarações, conforme legislação pertinente.

No entanto, ressalta-se que não se incluem no âmbito da análise desta assessoria jurídica os elementos técnicos pertinentes ao certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentaria, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e autoridade competente da Administração Pública.

É o breve relatório. Passemos à análise jurídica.

2 - FUNDAMENTAÇÃO

A lei de licitações, em seu artigo 38, parágrafo único, prevê que as minutas de editais de Licitações e de seus anexos, devem ser previamente examinadas e aprovadas pela Assessoria Jurídica deste Município, senão vejamos:

Art. 38. O procedimento da licitação será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a

autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto e do recurso próprio para a despesa, e ao qual serão juntados oportunamente: Parágrafo único. As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração.

Cumprе ressaltar que o Parecer Jurídico possui caráter meramente opinativo, não vinculado, regra geral, na decisão de atos e processos administrativos.

A obrigação a que o administrador está vinculado por determinação normativa, é a de requerer o parecer, mas isso não significa que ele deve decidir de acordo com as conclusões opinadas pelo parecerista, podendo agir de forma diversa, desde que motive sua decisão.

Hely Lopes Meirelles define a natureza jurídica de parecer:

“Pareceres – pareceres administrativos são manifestações de órgãos técnicos sobre assuntos submetidos a sua consideração. O parecer tem caráter meramente opinativo, não vinculando a Administração ou os particulares a sua motivação ou conclusões, salvo se aprovado por ato subsequente. Já então, o que subsiste como ato administrativo, não é o parecer, mas sim o ato de sua aprovação, que poderá revestir a modalidade normativa, ordinária, negocial ou punitiva” (Meirelles, 2001, p. 185).

Feita esta ressalva, passemos à análise do pedido.

Determina a Lei nº 10.520/2002 em seu art. 1º, que para a aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a modalidade pregão. Consideram-se bens e serviços comuns de acordo com o parágrafo único do artigo supracitado, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Leciona, a respeito, José dos Santos Carvalho Filho:

A definição legal sobre o que são bens e serviços comuns está longe de ser precisa, haja vista que as expressões nela contidas são plurissignificativas. Diz a lei que tais bens e serviços são aqueles “cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”. Para especificar quais os bens e serviços comuns, e diante da previsão legal de ato regulamentar, foi expedido o decreto n.º 3.555/2000 (publ. Em 9/8/2000). No anexo onde a enumeração, pode constatar-se que praticamente todos os bens e serviços foram considerados comuns; poucos na verdade estão fora da relação, o que não significa que o pregão será adotado em grande escala. Os bens comuns dividem-se em bens de consumo (os de frequente aquisição) e bens permanentes (mobiliário, veículos etc.). Os serviços comuns são de variadíssima natureza incluindo-se, entre outros, os de apoio administrativo, hospitalares, conservação e limpeza, vigilância, transporte, eventos, assinatura de periódicos, serviços gráficos, informática, hotelaria, atividades auxiliares (motorista, garçom, ascensorista, copeiro, mensageiro, secretaria, telefonista etc.) FILHO, José dos Santos Carvalho. Manual de Direito Administrativo, 2ª edição, Lumen Juris, 2009.

Da análise em tela, verifica-se correto o procedimento adotado para a contratação de uma empresa mediante processo na modalidade Pregão Presencial, devendo ser utilizado o procedimento de seleção com base no menor preço por item, ou seja, a proposta mais vantajosa para administração.



Na sequência, determina o art. 2º, §1º, do mesmo diploma legal que: “poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica”. Por conseguinte, o Pregão na sua forma eletrônica é regulamentado por meio do Decreto nº 10.024/2019, que determina a obrigatoriedade da sua utilização apenas nos casos de aquisição de bens e contratação de serviços comuns pelos entes federativos, com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, observando as exceções previstas em lei.

Nesse sentido, a escolha por tal modalidade decorre de prerrogativa de escolha da Administração fixada pela Lei nº 10.520/02, pois a mesma tem o poder discricionário para decidir sobre as modalidades licitatórias de acordo com sua necessidade e conveniência desde que motivadas, com exceção dos casos já mencionados como obrigatórios na modalidade Pregão Eletrônico.

Ademais, o pregão presencial permite coibir a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos da modalidade eletrônica e aumentariam seus custos. Além disto, a opção por pregão presencial se dá pela possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns. Dessa forma, em razão da complexidade da licitação, peculiaridades e elevado custo do objeto, relevância da contratação e exigências de segurança da informação configura-se adequada a escolha da presente modalidade: pregão presencial.

Com relação à documentação exigida no instrumento convocatório exige-se, a título de participação no certame, toda a documentação a que dispõe o artigo 4º da Lei nº 10.520/2002 c/c os artigos 27 a 31 da Lei nº 8.666/93.

Leciona Marçal Justen Filho que as condições do direito de licitar podem ser classificadas como genéricas e específicas, sendo as genéricas aquelas exigidas no texto da lei e as específicas aquelas fixadas pelo ato convocatório, este entendimento está, inclusive, alinhado a jurisprudência do TCU:

Para a habilitação nas licitações do tipo pregão, pode ser exigida a documentação especificada nos arts. 27 a 31 da Lei nº 8.666/1993, sendo indevida a exigência de documentação não especificada nesses dispositivos. (acórdão TCU 2.404/2009 – Segunda Câmara)

No certame licitatório, os documentos que podem ser exigidos quanto à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeiro, regularidade fiscal e prova de cumprimento do dispositivo no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal estão adstritos àqueles previstos nos artigos 27 a 31 da Lei nº 8.666/1993. (Acórdão TCU 2.056/2008 – Plenário e Acórdãos 808/2003 e 1.355/2004 ambos do plenário).

Especificadamente, sobre o que o edital do certame prevê às regras da licitação, bem como conteúdos anexos contendo as seguintes documentações: Termo de referência, modelo de proposta de preço, declaração de inexistência de fato superveniente e de cumprimento dos requisitos de habilitação, declaração de que não emprega menor, modelo de procuração, modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte e minuta do contrato, pertinentes as exigências legais.

No tocante a minuta contratual, por sua vez, Marçal Justem Filho ensina:

Todas as cláusulas que poderiam influir para a participação ou não de interessados ou para formulação de propostas deverão constar do ato convocatório, sob pena de nulidade da própria licitação. É claro, porém, que o instrumento contratual precisará alguns tópicos genéricos no ato convocatório. Esse detalhamento terá em vista a proposta do licitante. (FILHO Marçal Justen. Comentários a lei de licitações e contratos administrativos, 13ª edição, Editora Dialética, 2009).

Neste diapasão, o conteúdo fundamental e essencial do instrumento contratual já se encontra determinado no ato convocatório, portanto, a minuta acostada ao feito obedece ao que prevê o artigo 55 da Lei nº 8.666/93.

Com fulcro nas normas de licitação da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, nenhum impedimento há para a contratação ora requerida, considerando que a minuta de edital e demais anexos se encontram em perfeita consonância com o que preceitua a Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, devendo, entretanto, obedecer a Lei 10.520/02 quanto ao procedimento do pregão.

É importante frisar que no processo licitatório deverá ser garantido o princípio constitucional da isonomia e deverá ser processado e julgado em consonância com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e do julgamento objetivo.

Assim, em vista das considerações expedidas, juridicamente é legítimo o pleito formulado opinando-se, portanto, pela realização do referido processo licitatório na modalidade “Pregão Presencial”.

É o parecer, s.m.j.

Tuntum – Maranhão, 19 de abril de 2021.



CAROLAINÉ ALANA PINHEIRO GOMES

Portaria n.º 029/2021

OAB/PI n.º 19.254

Assessoria Jurídica

PORTARIA Nº 29/2021

NOMEAÇÃO DE OCUPANTE PARA O
CARGO EM COMISSÃO DE ACESSORA
JURÍDICA DO MUNICÍPIO DE TUNTUM,
ESTADO DO MARANHÃO.

FERNANDO PORTELA TELES PESSOA, Prefeito Municipal de
Tuntum, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR Carolaine Alana Pinheiro Gomes, inscrito no CPF:
613.474.783-10, OAB nº PI 19.254, para exercer o Cargo em Comissão de
Assessora Jurídica do Município de Tuntum, Estado do Maranhão.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições
em contrário.

Dê-se Ciência.
Publique-se e Cumpra-se

Gabinete do Prefeito em Tuntum, Estado do Maranhão, aos 05 dias
do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um (05/01/2021).



Fernando Portela Teles Pessoa

Prefeito Municipal de Tuntum



EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021

01	PREAMBULO
02	DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES
03	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
04	CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES
05	PROPOSTA DE PREÇOS
06	FORMALIZAÇÃO DE PREÇOS CONSTANTES DAS PROPOSTAS
07	ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO
08	DECLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO
09	JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO
10	CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE DESEMPATE
11	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
12	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO JURÍDICA
13	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A HABILITAÇÃO FISCAL
14	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA
15	DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
16	DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR
17	JULGAMENTO E DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS
18	DIREITO DE PETIÇÃO
19	CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS
20	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
21	OBRIGAÇÕES DO LICITANTE PARTICIPANTE DO CERTAME
22	OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO LICITANTE
23	ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO
24	GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS
25	CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO
26	PRESTAÇÃO E CONSTRAPRESTAÇÃO DO OBJETO
27	MULTAS, PENALIDADES E RESCISÃO
28	IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS
29	DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS
30	ANEXOS INTEGRANTES AO ATO CONVOCATÓRIO
31	FORO COMPETENTE

EDITAL DE PREGÃO

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

Forma de Licitação: Pregão Presencial

Tipo de Licitação: Menor Preço Global

Legislação Aplicável: Lei n.º 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei Complementar 123/2006

Dia e Hora para Recebimento dos Envelopes: 14 de maio de 2021, às 11h00min.

Local: Prefeitura Municipal - Rua Frederico Coelho, N°411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA

1 - PREÂMBULO - O Município de Tuntum – Maranhão, por sua Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria n.º 136/2021, torna público para ciência dos interessados que, atendendo à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, realizará licitação na modalidade Pregão Presencial para contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, conforme termo de referência.

1.1 - A presente licitação, cujo tipo é o de Menor Preço Global, será integralmente conduzida pela Pregoeira, assessorada por sua Equipe de Apoio e regida pela Lei Federal n.º 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar 122/2006 e demais normas pertinentes em vigor, consoantes às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos;

1.2 - Serão observadas na condução dos procedimentos formais e materiais desse processo as regras constantes nos Decretos e Portarias da Prefeitura Municipal de Tuntum/MA e demais legislações vigentes.

1.3 - O recebimento dos documentos de credenciamento e envelopes de proposta e documentação ocorrerão no dia **14 de maio de 2021, sendo a abertura prevista para às 11h00min do mesmo dia**, na Prefeitura Municipal - Rua Frederico Coelho, N°411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA.

2 - DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações constantes do **Anexo I** deste edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos.

3.1 - Não poderão participar desta licitação, os licitantes que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

3.1.1 - Com falência decretada ou concordatária, em recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.1.2 - Que tenham sido declaradas inidôneas por quaisquer órgãos públicos federais, estaduais, municipais ou do Distrito Federal.

3.1.3 - Estrangeiras que não funcionem no País;

3.1.4 - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.1.5 - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

3.1.6 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei n.º 10.520/02;



- 3.1.7 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei n.º 9.605/98;
- 3.1.8 - Das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Tuntum – MA;
- 3.2 - Nos itens que enquadrar o art. 48, inciso I, da Lei complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, a Participação será exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- 3.3 - Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pelo licitante proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.
- 3.4 - Os interessados em participar da presente licitação deverão apresentar os documentos relacionados no edital, observando-se os respectivos prazos de validade.
- 3.4.1 - A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando a vigência, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão.
- 3.4.2 - A documentação para fins de habilitação será inclusa no envelope de nº 02, que se refere à habilitação.
- 3.5 - Os documentos necessários para credenciamento e habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (exceto por fac-simile) autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda por cópia, desde que acompanhada do original para conferência e autenticação pela CPL ou Pregoeiro quando couber.
- 3.5.1 - Impreterivelmente até a data, hora e local referido no Preâmbulo do presente Edital, as empresas licitantes deverão protocolar a documentação de habilitação, bem como, proposta de preços, em envelopes lacrados, distintos e não transparentes, com as identificações na parte externa, de acordo com este Edital, sob pena de não serem aceitos.
- 3.5.2 - Os documentos e a proposta exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em dois envelopes, número um contendo a proposta de preços e de número dois contendo a documentação de habilitação, indevassáveis, distintos e separados, endereçados à Comissão Permanente de Licitação, com indicação clara e visível do procedimento licitatório a qual se dirigem, e a denominação da empresa proponente, bem como a natureza dos correspondentes conteúdos conforme indicação:

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão. Prefeitura Municipal Rua Frederico Coelho, N°411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA	
ENVELOPE I	PROPOSTA DE PREÇOS Licitante: Pregão Presencial n.º 097/2021 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão. Prefeitura Municipal Rua Frederico Coelho, N°411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA	
ENVELOPE II	DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO Licitante: Pregão Presencial n.º 097/2021 Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação.



3.5.3 - Para fins de agilização da fase de credenciamento e habilitação do certame licitatório, é facultado aos licitantes que verifiquem e rubriquem os envelopes, documentos e proposta apresentados e recebidos pela CPL ou pelo Pregoeiro, caso não proceda a análise e nem se digne a rubricar estará renunciando a qualquer questionamento sobre a inviolabilidade dos mesmos.

3.6 - Não serão considerados documentos e propostas que deixarem de atender as disposições deste Edital, salvo erros formais que serão analisados e decididos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

3.7 - Não serão admitidas, sob quaisquer motivos ou hipóteses, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos, excetos aqueles realizados pelo Pregoeiro, nos casos em que lhe for permitido ou através de resultado de diligências, sendo registrados em atas no momento do certame.

3.8 - O Pregoeiro, a Equipe de Apoio ou a CPL não serão responsabilizados por documentos que forem protocolados em outras unidades administrativas ou recebidos por pessoa que não faça parte da Comissão de Licitação ou que não seja o Pregoeiro.

3.9 - Os documentos de habilitação e proposta apresentados fora da data e horário previsto no preâmbulo deste Edital não serão dadas como recebidos.

4 - CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES - O Pregoeiro quando invocado pela Autoridade competente, entra no processo por ocasião do credenciamento que é o início da fase externa do processo, os atos anteriores ao credenciamento serão autuados pela Comissão Permanente de Licitação – CPL.

4.1 - A proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo os seguintes documentos:

4.1.1 - Carteira de identidade ou outro equivalente com foto;

4.1.2 - O credenciamento dos representantes, exceto dos proprietários e sócios da empresa devidamente comprovado através do item 4.1.3, far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente (modelo – **Anexo V**);

4.1.3 - Ato constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

4.1.4 - Os representantes das empresas credenciadas deverão apresentar Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/2008. (modelo – **Anexo III**);

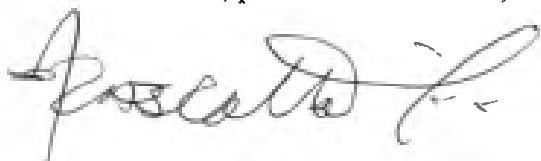
4.1.5 - Declaração que a empresa representada se enquadra na condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte e que fará uso dos direitos e benefícios garantidos pela Lei Complementar nº. 122/06 e suas alterações (modelo – **Anexo VI**).

4.2 - Apenas uma pessoa representará cada licitante, não sendo admitido, de igual forma, que mais de uma empresa indique o mesmo representante para credenciamento.

4.3 - Toda documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada em via a ser disponibilizada de forma definitiva a Prefeitura de Tuntum/MA.

4.4 - A falta de clareza quanto aos poderes necessários à oferta de lances ou interpor recursos implicará a impossibilidade do licitante formulá-los, aplicando-se a regra do item seguinte.

4.5 - O licitante que não cumprir as exigências de representação no credenciamento, não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, não podendo praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a intenção de interposição de recursos. Valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita.





4.6 - Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, inclusive a declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente edital.

4.7 - As declarações que atende as exigências de habilitação e que fará uso dos benefícios de microempresa e empresa de pequeno porte é exigência para poder usufruir dos benefícios e direitos garantidos pela Lei Complementar nº. 122/06.

4.7.1 - Quando não declarado ou comprovado que a empresa representada não é microempresa ou empresa de pequeno porte, o credenciado não poderá invocar os direitos e benefícios concedidos durante a disputa ou posterior.

4.7.2 - O disposto na sub cláusula anterior se aplica em qualquer situação da licitação, sendo por item destinado a ME ou EPP, bem como, cota ou quando exclusiva.

4.8 - O tempo do credenciamento será definido pelo Pregoeiro conforme o número de pessoas a serem credenciadas, após encerrado o prazo dado para o credenciamento não será permitido o credenciamento de nenhum outro representante.

4.9 - Após aberto o primeiro envelope de proposta não será recebido nenhum outro documento ou envelope contendo documentos de habilitação ou propostas.

4.9.1 - Aos licitantes retardatários ou pessoas não credenciadas não caberá direito de manifestação de intenção de interposição de recurso no final da sessão.

4.10 - Um licitante, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta.

4.10.1 - Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Município;

4.10.2 - Após entregues os documentos e envelopes ao Pregoeiro não poderão os licitantes desistirem ou retirarem suas propostas.

4.11 - Qualquer manifestação de recurso antes do momento de motivação do Pregoeiro será ignorada e não constará em ata, somente em momento oportuno será garantindo o direito de manifestação de interposição de recurso.

4.12 - Os assuntos e a redação da Ata da Sessão do Pregão é competência e responsabilidade exclusiva do Pregoeiro, não cabendo intervenção de licitantes.

5 - PROPOSTA DE PREÇOS - A proposta de preços deverá ser assinada pelo responsável legal da licitante, ou pessoa legalmente habilitada, em envelope lacrado, em 1 (uma) via, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, e deverá obedecer aos requisitos desta licitação e ao modelo de Proposta, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

5.1 - Estar datada, assinada e identificada em sua parte final, bem como, rubricada em todas as folhas, (quando for mais de uma) pelo representante legal do licitante;

5.2 - Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da licitação;

5.3 - Nos valores propostos deverão estar computadas todas as despesas necessárias, inclusive custo de transportes, de instalações, equipamentos, depreciações, mão de obra, impostos, encargos sociais e trabalhistas, remunerações, combustível, etc., que constituirão a única, exclusiva e completa remuneração dos serviços necessários para a execução dos serviços no município;

5.4 - Serão considerados inadequados, desta forma desclassificados, descontos/valor simbólicos, irrisórios (inexequíveis), de valor zero ou incompatíveis (excessivos) com os praticados no mercado e com distorções significativas;



5.4.1 - Durante a sessão se o pregoeiro perceber que os licitantes entrarem em lances bem abaixo do valor médio (denominado mergulho) poderá exigir que comprovem em três dias a exequibilidade da proposta como condição para adjudicá-la;

5.4.2 - A não comprovação da exequibilidade da proposta ensejará na desclassificação da mesma.

5.5 - O pregoeiro não adjudicará nenhuma proposta acima do valor da média de preço apresentada no balizamento realizado pelo solicitante, não havendo proposta igual ou menor que o valor balizado o processo será remetido a autoridade competente para análise e decidir se adjudica mediante justificativa ou declara fracassado o item ou a totalidade do procedimento de licitação.

5.6 - Mesmo que não seja referenciado na proposta, sempre será entendido que nos preços constantes da proposta, deverão estar inclusos todos os impostos, taxas vigentes na legislação brasileira, bem como, todos os custos diretos e indiretos, inerentes;

5.7 - A empresa poderá indicar em sua Proposta de Preços os Dados Bancários (Banco, Agência e Conta Corrente), onde serão creditados os respectivos pagamentos, caso seja vencedora do certame.

5.8 - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta;

5.8.1 - A falta da indicação do número do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de documentação de habilitação ou documentos de credenciamento.

6 - FORMALIZAÇÃO DE PREÇOS CONSTANTES DAS PROPOSTAS - A cotação (preço) apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos, ressalvados os casos de erros que levarão ao prejuízo do particular, sendo facultativo a desistência do item;

6.1 - Os preços/descontos ofertados e contratados poderão ser revistos nos termos do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93

6.2 - Caso o prazo de 60 (sessenta) dias de validade da proposta não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento;

6.3 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do Município, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

6.4 - O licitante deverá apresentar, juntamente com a proposta impressa, o arquivo (pendrive/e-mail) gerado com as informações qualitativas e quantitativas, para ser lançado no mapa de lances no momento do certame, dando mais agilidade e eficiência ao mesmo.

7 - ACEITABILIDADES DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO - Não se considerará qualquer oferta de vantagens não previstas neste edital, nenhum tipo de financiamentos, operação de crédito ou dilatação de prazo superior a 30 (trinta) dias da entrega, nos termos da alínea "a" do inciso XIV do art. 40 da Lei Federal nº. 8.666/93;

7.1 - Não se admitirá proposta que apresentar preços/descontos globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com o Mercado.

7.1.1 - Caberá ao pregoeiro definir o interstício de valores entre um lance e outro para cada item disputado a fim de evitar sessões exaustivas e sem objetividade.

7.2 - Ao Pregoeiro, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste edital;



7.3 - O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

7.3.1 - Para esclarecimentos de dúvidas conforme cláusula anterior, o Pregoeiro suspenderá a sessão por tempo necessário aos procedimentos administrativos.

8 - DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO - Após a análise das propostas pelo Pregoeiro, serão desclassificadas, com base nos incisos I e II do art. 48, da Lei Federal nº. 8.666/93, as propostas que:

8.1 - Apresentarem preços/descontos manifestamente inexequíveis (não comprovados a exequibilidade), assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

8.2 - Quando todas as Propostas Comerciais forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação, conforme artigo 48 §3º Lei 8666/93.

9 - JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO PREGOEIRO -

Durante o julgamento e a análise das propostas, será verificada, preliminarmente, a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e neste edital, devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, aquelas que atenderem plenamente todos os requisitos;

9.1 - O julgamento da licitação será pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**;

9.1.2 - O Pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº. 01 – Proposta;

9.1.3 - O Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços ofertados, ocorrendo quando não constatadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas na cláusula anterior;

9.1.3.1 - O Pregoeiro declarará a aceitabilidade das propostas, devendo ordená-las em ordem crescente para a organização da etapa de lance;

9.1.3.2 - O Pregoeiro procederá a classificação da proposta escrita de menor preço, ou seja, a partir da proposta escrita classificada como maior desconto, sendo essa base de cálculo para aceitação, na etapa de lance, das demais que estejam com valores sucessivos e superiores a de menor valor em até 10% (dez por cento);

9.2 - Para atender o princípio da competitividade, não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

9.3 - O Pregoeiro deverá negociar diretamente com a licitante detentora da proposta de menor preço, no sentido de que seja obtido melhor preço:

9.3.1 - Se não houver lances verbais e o menor preço estiver em desacordo com o estimado pela Administração para o fornecimento do produto ou prestação do serviço, não poderá o pregoeiro adjudicar o objeto para o licitante que não ofertar lance ou não negociar a redução de valores inferiores ao balizamento de preço constante do Termo de Referência;

9.3.1.1 - Quando ocorrer o fato acima descrito, o Pregoeiro encaminhará justificadamente, o processo sem adjudicar o item em disputa para a autoridade competente decidir sobre a homologação e adjudicação justificada;

9.4 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no Termo de Referência, decidindo, motivadamente, a respeito;



9.5 - Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços;

9.5.1 - Aceita a proposta de “Menor Preço por Global”, será aberto o envelope de “documentação de habilitação”, contendo os documentos de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.6 - Verificada que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste edital e declarada habilitada, será o licitante declarado vencedor.

10 – CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE DESEMPATE - No caso de empate entre duas ou mais propostas apresentadas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual serão convocadas todas as licitantes;

10.1 - Quando houver mais de uma proposta com valores iguais, a licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição de lances, em relação às demais empatadas, e assim, sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

11 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Os documentos necessários para habilitação deverão ser entregues em 01 (uma) via, devidamente organizados, rubricados em todas as suas páginas por representante legal do licitante ou preposto e preferencialmente acompanhando o rol dos documentos entregues, devendo ser apresentados:

11.1 - Em original, ou cópia autenticada por Cartório, ou cópia não autenticada para ser autenticada, mediante a exibição dos originais para autenticação por qualquer membro da CPL, Equipe de Apoio ou Pregoeiro, em qualquer data até a data da abertura da sessão de credenciamento, definida no preâmbulo desse Edital;

11.2 - A documentação exigida deverá estar atualizada, legível e em condições de análise por parte da CPL, Equipe de Apoio e Pregoeiro;

11.3 - A documentação exigida deverá estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, conforme abaixo:

11.3.1 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

11.3.2 - Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;

11.3.3 - Se o licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente;

11.4 - Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei Federal nº. 10.522, de 86 de julho de 2008, desde que sua veracidade seja confirmada pela Comissão de Licitações, Pregoeiro ou equipe de apoio;

11.5 - A documentação exigida deverá apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a sessão de credenciamento, quando não constando a vigência, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias da data da emissão;

11.6 - A documentação para fins de habilitação deverá ser inclusa no respectivo envelope (envelope nº 02 – documentos de habilitação).

12 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA – Os documentos necessários a comprovação da habilitação jurídica são:

12.1 - Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante, no caso de empresa individual, quando apresentado no credenciamento está dispensada apresentar novamente;

12.2 - Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;



12.3 - Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.4 - Cópia do ato que comprove a inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

12.5 - Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

12.6 - Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO FISCAL - Os documentos necessários a comprovação da habilitação fiscal são:

13.1 - Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) demonstrando o CNAE das atividades compatível com o objeto da licitação, obtido no site da fazenda pública (<http://www.receita.fazenda.gov.br>);

13.2 - Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF obtido junto ao site da Caixa Econômica Federal;

13.3 - Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal) e Regularidade junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social;

13.4 - Certidão Negativa de Débito Estadual (CND E CNDA);

13.5 - Certidão Negativa de Débito Municipal, da sede do licitante (CND E CNDA);

13.6 - Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas de acordo com a Lei Federal nº. 12.440 de 07 de julho de 2011, obtida pelo site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

13.7 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no envelope de habilitação os documentos referentes à regularidade fiscal, todavia, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 122/06 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, alterada pela Lei Complementar nº. 155/2016.

14 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA - Cópia da Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data não inferior a 60 (sessenta) dias se esta não dispôr.

14.3 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social ou último exercício exigível, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta.

14.3.1 - Os documentos exigidos neste subitem, quando forem próprios, deverão ser assinados pelo representante legal do licitante;

14.3.2 - A empresa com menos de um exercício financeiro, para cumprir essa exigência, deverá apresentar o Balanço de Abertura ou o último Balanço Patrimonial levantado;

14.3.3 - Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

14.3.3.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):



- Publicados em Diário Oficial; ou
 - Publicados em jornal; ou
 - Por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- 14.3.3.2 - Sociedades por Cota de Responsabilidade Limitada (LTDA):**
- Por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
 - Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante.
- 14.3.3.3 - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte, apresentarão as documentações abaixo exigidas:**
- Por cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante.
- 14.3.3.4 - As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas “Empresas de Grande Porte” deverão apresentar seus balanços de acordo com disposições contidas na Lei 11.638/2007.**
- 14.3.4 - Todas as Empresas licitantes, independentemente da forma de constituição, deverão apresentar, juntamente com balanço ou em separado, os elementos abaixo discriminados:**

Índice de Liquidez Corrente – ILC – igual ou superior a 1,0000

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC → Ativo Circulante

PC → Passivo Circulante

Índice de Liquidez Geral – ILG – igual ou superior a 1,0000

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Onde:

AC → Ativo Circulante

RLP → Realizável a Longo Prazo

PC → Passivo Circulante

ELP → Exigível a Longo Prazo

Índice de Endividamento Geral – IEG – igual ou inferior a 1,0000

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT}$$

Onde:

PC → Passivo Circulante

ELP → Exigível a Longo Prazo

AT → Ativo Total

14.3.5 - A licitante deverá apresentar por meio de Nota Explicativa complementar, assinada por Responsável Técnico habilitado, discorrendo sobre a composição das contas formadoras do Capital de Giro Líquido, esclarecendo de forma objetiva o motivo da existência de valor relevante concentrado na Conta Caixa, com finalidade de conhecimento da qualidade dos itens formadores da estrutura patrimonial demonstrada no Balanço. Se verificado valor relevante concentrado na Conta Caixa e na falta de Nota Explicativa conforme exigida, os cálculos para apuração dos Índices: Liquidez Geral (ILG), Liquidez Corrente (ILC) e Risco Financeiro (RF), serão elaborados com exclusão da Conta Caixa no seu total, do Ativo Circulante.

15 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – O licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado ou declaração fornecido por pessoa de direito público ou privado;

16 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR - O CRC - Certificado de Registro Cadastral, emitido pela CPL do Município de Tuntum/MA poderá, desde que atualizado, substituir todos os documentos nele mencionados, sendo observado a data de validade e assegurado aos licitantes cadastrados o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada até o início da sessão de credenciamento:

16.1 - Juntamente com os documentos já mencionados deverão ser apresentados para fins de Habilitação:

16.1.1 - Declaração do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (**Anexo IV**);

16.2 - Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

16.3 - Se o licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

16.4 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e facultado aos representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

16.5 - Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada



a nota de empenho pela licitante vencedora, após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas, findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

16.6 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, para homologação do certame e decisão quanto à contratação:

16.6.1 - Na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a assessoria jurídica e ao Controle Interno para apreciação e parecer, na sequência serão devolvidos ao pregoeiro, e em caso do não provimento, procederá a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

16.7 - Os documentos deverão ser apresentados em conformidade com a ordem indicada neste edital, com vista a facilitar a análise.

17 - JULGAMENTO E DESQUALIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS - Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação dos licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desqualificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas;

17.1 - Conforme determina a Lei Federal nº. 122/06, será facultado às Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), para comprovação da Regularidade Fiscal a apresentação de certidões com restrição, sendo-lhe assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias úteis contados a partir do termo da verificação da conformidade dos documentos de habilitação com os requisitos do Edital, prorrogáveis por igual período, a critério da autoridade competente para regularização da pendência;

17.1.1 - O ato de autorizar a prorrogação do prazo previsto nesta cláusula compete a autoridade competente que autorizou a abertura do processo administrativo de licitação, sendo facultada a delegação de competência ao Pregoeiro;

17.2 - A não regularização da documentação de regularidade fiscal, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital, sendo facultada ao órgão licitante convocar, as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo, examinada, quanto ao objeto e valor ofertado, aceitabilidade da proposta classificada, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, verificando em seguida sua habilitação, ou revogar este Pregão;

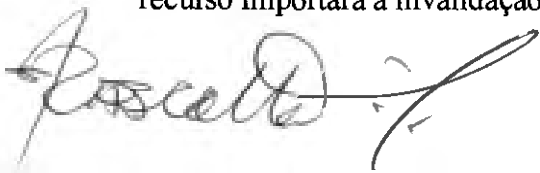
17.2.1 - Ocorrendo que a microempresa ou empresa de pequeno porte que teve a preferência em cobrir a proposta da empresa vencedora não comprovar a regularidade fiscal no tempo hábil e havendo outras empresas dentro do limite de empate técnico (5%), o Pregoeiro convocará a mais bem classificada (menor preço) para manifestar o interesse em cobrir a proposta e assim sucessivamente até a última classificada dentro do limite de 5% (cinco por cento) acima da menor proposta;

17.2.2 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nas cláusulas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

18 - DIREITO DE PETIÇÃO - A manifestação da intenção de interpor recurso será facultada aos licitantes que discordarem com algum ato praticado pelo Pregoeiro:

18.1 - Ao final da sessão será aberto oportunidade motivada pelo Pregoeiro, aos licitantes que se manifestarem interesse em interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis;

18.2 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo, o acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



18.3 - A manifestação da intenção de interpor recurso, pleiteada pelo licitante, poderá não ser acatada pelo Pregoeiro se não estiver fundamentada de razões relevantes ou se referirem sobre atos e ações que não forem de competência do mesmo;

18.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito do licitante, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora e despachar o processo a autoridade competente para homologação e adjudicação ao vencedor;

18.5 - Das decisões do Pregoeiro, decorrentes da realização deste Pregão, caberá ao licitante credenciado a juntada dos memoriais relativos aos recursos, registrados na ata respectiva, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da lavratura da ata, nos casos de:

18.5.1 - Julgamento das propostas;

18.5.2 - Habilitação ou inabilitação da licitante.

18.6 - Caberá ao pregoeiro manifestar preliminarmente sobre os recursos formais, fazendo suas considerações e seu posicionamento em aceitar ou não o recurso e reconsiderar suas ações;

18.6.1 - A formalização do recurso deverá ser dirigida ao Pregoeiro, praticante do ato recorrido, que os comunicará às demais licitantes para impugná-lo ou não, apresentando considerações com suas contrarrazões, também, no prazo de 03 (três) dias úteis;

18.6.2 - Na comunicação aos demais licitantes o Pregoeiro poderá enviar cópia de suas considerações para auxiliar na análise dos recursos.

18.7 - Será franqueada aos licitantes, sempre que esta for solicitada, vista dos autos na Sala da CPL, no edifício-sede da Prefeitura, sendo vedada a concessão de carga do processo a qualquer pessoa;

18.8 - Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões e ao Ordenador a decisão final sobre os recursos contra atos do Pregoeiro;

18.9 - Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Ordenador poderá homologar o procedimento de licitação e determinar a contratação com a licitante vencedora;

18.10 - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da licitante que pretender reconsideração total ou parcial das decisões do Pregoeiro deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, e anexados ao recurso próprio que integrarão o processo administrativo de licitação.

19 - CONSIDERAÇÕES ESPECÍFICAS - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia (legível) autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro ou servidor designado para tal, neste último caso os originais deverão ser apresentados a fim de comprovar sua autenticidade.

19.1 - A validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecida em lei, e também serão verificados por servidores do Município de Tuntum/MA, nos sítios oficiais dos órgãos emissores, que servirão como forma de autenticação.

19.2 - Em caso de omissão, ao Pregoeiro admitirá como válidos os documentos emitidos a menos de 60 (sessenta) dias de sua apresentação, não se enquadrando no prazo de que trata este item os documentos cuja validade é indeterminada.

19.3 - Só será aceito Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pelo Município de Tuntum/MA e não sendo dispensado no ato do credenciamento a declaração de atendimento de todas as exigências de habilitação constante no edital, assim como a Declaração de representante do licitante.



20 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO - Os produtos e serviços correspondentes ao objeto desta licitação será adjudicada por item, pelo Pregoeiro à autoridade competente, depois de atendidas as condições do Termo de Referência e o Edital.

20.1 - A adjudicação ao licitante vencedor e homologação dos autos processuais será feita pela autoridade competente, observados todos os trâmites legais e comprova a legalidade dos atos;

20.2 - O Pregoeiro não adjudicará nenhum item acima da média de preço apresentada no Termo de Referência, sendo facultado à autoridade competente decidir sobre a adjudicação desses itens, justificadamente.

21 - OBRIGAÇÕES DO LICITANTE PARTICIPANTE DO CERTAME - As regras definidas nesse Edital serão aplicadas em conjunto com as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este documento, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, compreendendo:

21.1 - Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

21.2 - O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;

21.3 - A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o fornecimento, sem ônus para o contratante;

21.4 - Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;

21.5 - Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;

21.6 - Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;

21.7 - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;

21.8 - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;

21.9 - Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

21.10 - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;

21.11 - Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de



semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

21.12 - Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;

21.13 - Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, certidão da Justiça do Trabalho e à seguridade social, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;

21.14 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;

21.15 - Apresentar, no ato da assinatura do contrato, dados de conta bancária da pessoa jurídica para receber os pagamentos via transferência eletrônica;

21.16 - Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;

21.17 - Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;

21.18 - Permitir ao Município exercer a fiscalização da entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

22 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO LICITANTE - Compete ao Município por intermédio do Setor de compras, gestor ou fiscal do contrato:

22.1 - Comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

22.2 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

22.3 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou preposto do contratado, em relação aos serviços objeto do Contrato;

22.4 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

22.5 - Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;


22.6 - Emitir, por meio da unidade administrativa de compras, a nota de autorização de fornecimento (ordem de fornecimento);

22.7 - Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

22.8 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

22.9 - Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

22.10 - Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os atos necessários à comprovação da legalidade do processo.



23 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO - A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

23.1 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

23.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

23.3 - O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;

23.4 - Independente da indicação do fiscal do contrato, compete à Controladoria Geral do Município exercer a fiscalização da execução dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou solicitar a rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

23.5 - O ato de conferir os documentos fiscais (notas fiscais/faturas) referentes ao fornecimento dos produtos e a prestação dos serviços caberá ao fiscal do contrato ou ao chefe da unidade administrativa solicitante ou outro servidor designado pela autoridade competente para esse fim.

24 - GARANTIA DOS PRODUTOS E SERVIÇOS - O prazo de garantia dos produtos/serviços, sem qualquer ônus adicional para a municipalidade, não poderá ser inferior ao estabelecido no Termo de Referência.

25 - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO - O pagamento será efetuado na forma exclusivamente eletrônica (Internet banking), mediante crédito em conta aberta em instituições financeiras oficiais de titularidade dos fornecedores ou prestadores de serviços, no prazo de até 30 (trinta) dias após a execução dos mesmos;

25.1 - O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;

25.2 - Para ocorrer o pagamento é condição a apresentação da nota fiscal/fatura ao responsável pelo recebimento do produto ou serviço, o qual terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da apresentação para atestar o cumprimento pelo fornecedor ou prestador de serviços das obrigações contratuais;

25.2.1 - A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada no corpo da mesma e juntada aos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço (fiscal do contrato);

25.3 - Os produtos serão entregues e os serviços serão prestados conforme estipulado no Termo de Referência;

25.4 - A municipalidade não aceitará produtos e serviços prestados em desacordo com este Edital, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital;

25.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento dos preços;



25.6 - O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade da licitante vencedora junto à Fazenda Nacional, à Seguridade Social - (INSS) e ao FGTS, nos termos da Constituição Federal.

26 - PRESTAÇÃO E CONTRAPRESTAÇÃO DO OBJETO - Para cada prestação exigida pela Municipalidade haverá uma contraprestação correspondente e equivalente ao fornecedor ou prestador de serviço contratado, configurado o interesse do Município, podendo ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do total do contrato, conforme disposto nos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93;

26.1 - O licitante vencedor fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários;

26.2 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

27 - MULTAS, PENALIDADES E RESCISÃO - Na execução contratual, a Contratante poderá aplicar as seguintes penalidades:

27.1 - Advertência;

27.2 - Multa nos seguintes percentuais: pela inexecução total ou parcial da ampla defesa e o contraditório à:

27.2.1 - 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por infringência de qualquer dispositivo contratual, dobrável na reincidência, em conformidade com a Lei Federal nº. 9.288/8696;

27.2.2 - 2% (dois por cento) ao mês, sobre o valor total do contrato, quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir o prazo na execução dos serviços estabelecidos na sua proposta.

27.3 - Suspensão de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 02 (dois) anos;

27.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o contratante.

27.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

28 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E SEUS ANEXOS - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital, desde que encaminhada com antecedência de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas;

28.1 - Caberá à autoridade competente, com auxílio da Assessoria Jurídica decidir sobre a petição interposta no prazo de 23 (vinte e quatro) horas, contadas da data do recebimento da petição;

28.1.1 - A impugnação só será considerada procedente quando na sua formalização conter, no mínimo:

28.1.1.1 - Motivos que levaram impugnar o ato convocatório;

28.1.1.2 - Finalidade que se busca com a prática do ato;

28.1.1.3 - Fundamentação legal e as regras que foram desobedecidas.

28.2 - Quando acolhida a petição contra o ato convocatório (edital), será designada nova data para a realização das sessões nele previstas;

28.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a municipalidade o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a abertura dos envelopes



“proposta” e “documentação de habilitação”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

28.4 - A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro para ter ciência do ocorrido;

29 - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS - Sem prejuízo do caráter público de todos os atos do procedimento licitatório, não se admitirá, durante a análise de cada proposta, a interferência de pessoas estranhas a pessoa do Pregoeiro, ou Agentes de Controle Interno ou a Equipe de Apoio, a qualquer título que seja ressalvada a hipótese de requisição, pelo próprio Pregoeiro, de especialistas visando ao exame de dados, informações ou documentos;

29.1 - A Administração, a qualquer tempo, antes da data de apresentação das documentações e das propostas dos ofertantes, poderá proceder as alterações concernentes a essa licitação, por sua iniciativa, fornecendo o correspondente adendo a todas os interessados que tenha adquirido o Edital, sendo-lhes facultado, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, adiar a data do recebimento das documentações e propostas;

29.2 - As despesas de elaboração das propostas para este certame licitatório serão de exclusiva responsabilidade do ofertante, não lhe sendo assegurado proclamar qualquer indenização da Administração;

29.3 - As omissões porventura existentes neste Edital, serão sanadas pela Comissão Permanente de Licitação, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes, bem como diretrizes expedidas pelos órgãos que se constituírem fontes de recursos financiadores;

29.4 - A todos os competidores que adquirirem o presente Edital, será dado conhecimento de quaisquer impugnações ou pertinentes pedidos de esclarecimento de dúvidas e suas respectivas respostas, através de publicação no quadro de avisos da Prefeitura e e-mail do licitante, que passarão incontinentes a integrar ao processo;

29.5 - A critério da Administração esta licitação poderá:

29.5.1 - Ser anulada se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

29.5.2 - Ser revogada, a juízo da Administração, ser for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

29.6 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta licitação, o seguinte:

29.6.1 - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único, do art. 59, da Lei Federal nº. 8.666/93;

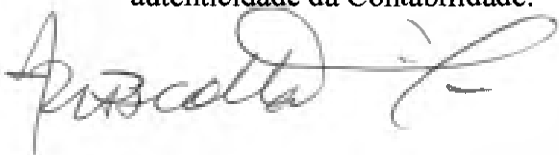
29.6.2 - A nulidade do procedimento licitatório induz à do empenho, ressalvado o disposto na condição anterior;

29.6.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa;

29.7 - As notificações necessárias relativas a esta licitação, bem como a divulgação de resultados de cada fase, poderão ser procedidas via protocolo ou por meio de correio eletrônico, (e-mail) ou fax, em número fornecido pela empresa, sendo o comprovante de transmissão anexado aos autos, ou ainda através de publicação no órgão Oficial do Município.

29.8 - O tipo de contrato aplicado a esta licitação é o contrato de execução indireta e tem como objeto, o trato formal no âmbito do Direito Administrativo para a execução de uma atividade de interesse público, prestada à administração pública municipal para atendimento de suas necessidades ou de seus administrados.

29.9 - A emissão da autorização de Empenho ficará a cargo do Setor de Compras com autenticidade da Contabilidade.



30 – ANEXOS INTEGRANTES AO ATO CONVOCATÓRIO - São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

30.1 - Anexo I – Certidão do Termo de Referência;

30.2 - Anexo II – Modelo de Proposta;

30.3 - Anexo III - Declaração de inexistência de fato superveniente e de cumprimento dos requisitos de habilitação;

30.4 - Anexo IV - Declaração de atendimento ao art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que não emprega menores de idade;

30.5 - Anexo V - Modelo de Credenciamento (Procuração);

30.6 - Anexo VI - Modelo de declaração para microempresa e empresa de pequeno porte;

30.7 - Anexo VII - Minuta de contrato;

31 - FORO COMPETENTE - Fica eleito o Foro da Comarca do Município promotor da licitação com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

Tuntum – Maranhão, 27 de abril de 2021.



RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA
Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações descritas abaixo:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 61,67	R\$ 1.541,75
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 83,00	R\$ 2.075,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 63,33	R\$ 1.583,25
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 68,33	R\$ 1.708,25
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 66,67	R\$ 1.666,75
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 76,67	R\$ 1.916,75
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER- EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50	R\$ 148,33	R\$ 7.416,50



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,67	R\$ 2.241,75
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 79,67	R\$ 3.186,80
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 124,67	R\$ 4.986,80
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP – L56S2DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 121,33	R\$ 4.853,20

Assinatura



20	RECARGA DE TONER PARA INPRENSORA HP LASER MFP-105A ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 109,67	R\$ 4.386,80
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 78,33	R\$ 1.958,25
SUBTOTAL					R\$ 56.180,85
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
9	DESKJET 3050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
12	DESKJET 3535 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00

Assinado



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
14	DESKJET 3845 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
17	DESKJET D2460 21PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
21	DESKJET F4480 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00

[Handwritten signature]



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO) ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 58,33	R\$ 2.333,20
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					RS 41.423,20
TOTAL					RS 97.604,05

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O processo em questão visa atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, com a realização de recargas de cartuchos e tonners, tendo como base o levantamento do consumo necessário para atender suas demandas, permitindo assim a utilização de impressoras/copiadoras para que possamos disponibilizar de forma contínua os serviços prestados e executados pela mesma nos quais, qualquer interrupção causará sérios prejuízos à arrecadação municipal de transtorno aos usuários que necessitam dos serviços administrativos desta pasta.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONTRATAÇÃO

3.1. Esta contratação será realizada na modalidade pregão conforme prevê a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no Decreto Municipal 003 de 2014 e subsidiariamente, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e demais legislações aplicadas à matéria.

4. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA



4.1. Dar ciência a Contratante, imediatamente, de qualquer anormalidade que verificar na execução do objeto.

4.2. Havendo fatos ou anormalidade que venham a prejudicar a perfeita execução do objeto, deverá a licitante vencedora comunicar tal fato a Contratante em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando a correção da situação apresentada.

4.3. Sustar a execução de qualquer objeto feito em desacordo com o contrato celebrado e com suas instruções estabelecidas.

5. VIGÊNCIA

5.1. O Contrato a ser firmado com a licitante vencedora do certame terá seu prazo de vigência de 12 (doze) meses.

6. PRAZO DA PROPOSTA

6.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de trinta dias após apresentação do Documento Fiscal, devidamente atestado por fiscal designado pelo contratante.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Acompanhar a prestação de serviços objeto deste Termo de Referência.

8.2. Efetivar a satisfação do crédito da Contratada nos termos dispostos no contrato. 8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela Contratada, pertinentes ao objeto do presente contrato.

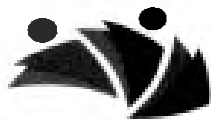
8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela Contratada, pertinentes ao objeto do presente contrato.

8.4. Designar um profissional, para na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto.

Tuntum (MA), 05 de abril de 2021.

RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA

Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas



ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021

_____-_____, ____ de ____ de 2021

Prezados Senhores,

A _____ (empresa), inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____, n.º _____, bairro _____, neste ato representada por _____, portador do CPF n.º _____ e R.G. n.º _____, abaixo assinado, propõe à Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão, através da Secretaria Municipal de Educação, os preços infra discriminados cujo objetivo é a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, objeto do PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132	UND	25		
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320	UND	25		
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO	UND	25		
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860	UND	25		
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600	UND	25		
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200	UND	25		
7	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3405 W	UND	25		
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460	UND	25		
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER-EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA	UND	50		
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO	UND	25		



11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL	UND	25		
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO.	UND	25		
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO	UND	25		
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AZUL	UND	25		
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – PRETO	UND	25		
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – VERMELHO	UND	25		
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA LASERJET P1102 W	UND	40		
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN	UND	40		
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP – L56S2DN	UND	40		
20	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA HP LASER MFP-105A	UND	40		
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120	UND	25		
SUBTOTAL					
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR	UND	30		
2	DESKJET 1000 122 PRETO	UND	30		
3	DESKJET 2050 122 COLOR	UND	30		
4	DESKJET 2050 122 PRETO	UND	30		
5	DESKJET 2055 122 COLOR	UND	30		
6	DESKJET 2055 122 PRETO	UND	30		
7	DESKJET 2950 122 COLOR	UND	30		
8	DESKJET 2950 122 PRETO	UND	30		
9	DESKJET 3050 122 COLOR	UND	30		
10	DESKJET 3050 122 PRETO	UND	30		
11	DESKJET 3535 27 PRETO	UND	30		
12	DESKJET 3535 28 COLOR	UND	30		

Assinatura



13	DESKJET 3845 27 PRETO	UND	30		
14	DESKJET 3845 28 COLOR	UND	30		
15	DESKJET 840C 17 COLOR	UND	30		
16	DESKJET 840C 17 PRETO	UND	30		
17	DESKJET D2460 21PRETO	UND	30		
18	DESKJET D2460 22 COLOR	UND	30		
19	DESKJET F4280 60 COLOR	UND	30		
20	DESKJET F4280 60 PRETO	UND	30		
21	DESKJET F4480 60 COLOR	UND	30		
22	DESKJET F4480 60 PRETO	UND	30		
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR	UNID.	30		
24	DESKJET INK 2516 662 PRETO	UNID.	30		
25	DESKJET INK 2516 COLOR	UNID.	30		
26	DESKJET INK 2516 COLOR	UND	30		
27	DESKJET INK 2516 PRETO	UNID.	30		
28	DESKJET INK 2516 PRETO	UND	30		
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO	UND	30		
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR	UND	30		
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO	UND	30		
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO)	UND	40		
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL	UND	40		
SUBTOTAL					
TOTAL					

- a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;
- b) O objeto será executado imediatamente, a partir do recebimento da "Ordem de Fornecimento" expedida pela Secretaria Municipal de Educação.
- c) Proposta de Preço: Valor Total: R\$......(.....);
- d) Dados Bancários: (Banco/Agência/Conta Corrente);
- e) Condição de Pagamento:
- F) Dados do signatário para possível assinatura de contrato:



PREFEITURA MUNICIPAL
TUNTUM
MAIS QUE TRABALHO,
CUIDAR DA NOSSA GENTE!



Nome: ...

Cargo/Função:

RG nº ...

CPF nº ...

Endereço: ...

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa

Foscello



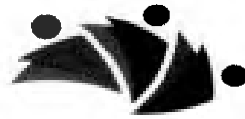
ANEXO III
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE
CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ N° _____, representada pelo Sr. _____, CPF: _____, com sede na Rua _____, n°. ____, Bairro, DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Processo Administrativo de Licitação n° 097/2021 operado na modalidade Pregão n° 097/2021 promovido pelo Município de Tuntum/MA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

_____ de _____ de _____.

(nome completo do representante da empresa ou proprietário, n° da CI.)

(assinatura)



ANEXO IV

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

DECLARAÇÃO

(Declaração de Atendimento ao inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações)

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____,

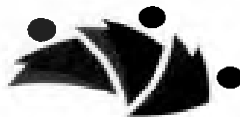
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º. 8.666 de junho de 8693, alterada pela Lei Federal n.º. 9.854 de 27 de outubro de 8699, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



ANEXO V

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

MODELO DE PROCURAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede na Rua _____, n.º _____, bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo(s) sócio(s) ou diretores Sr. _____, portador do RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui seu Procurador, o Sr. _____, portador do RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, a quem outorga amplos poderes para, junto ao Município de _____, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Administrativo de Licitação n.º ___/_____, na Modalidade Pregão n.º ___/_____, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reserva de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, _____ de _____ de _____.

(Representante Legal)

(Observação: comprovar competência para dar procuração).

ANEXO VI

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, Telefone/Fax: () _____, por intermédio de seu representante legal _____, DECLARA para os fins do disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 122/2006, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente. Sendo sua intenção fazer uso dos benefícios previstos na norma citada.

Bem como declara que fará uso dos benefícios concedidos pela norma infraconstitucional acima mencionada.

_____ de _____ de _____

Representante legal

(assinatura)





ANEXO VII

Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021
Pregão Presencial n.º 097/2021

Minuta de Contrato n.º ___/____

Termo de contrato que entre si celebram o
MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, através da
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DE TUNTUM/MA e a empresa
_____, **tendo como**
objeto _____."

O **MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n. 06.138.911/0001-66, sediada na Rua Frederico Coelho, n.º 411 – Centro – Tuntum/MA, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM/MA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.486.318/0001-95, neste ato representados pelo Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas, o Sr. **RHICARDDO HELIRVALL ALEXANDRO BAPTISTA COSTTA**, inscrito no CPF sob o n.º 769.632.683-04, (conforme art. 6º, inciso XXIV, da Lei Complementar Municipal) doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa _____, CNPJ: _____, estabelecida à Rua _____, n.º _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada pelo Sr. _____, empresário, inscrito no CPF sob o n.º: _____ e RG - _____, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADO**, com base no Processo Administrativo de Licitação Pública n.º ___/___, Modalidade Pregão Presencial n.º: ___/___, e de acordo com a Lei Federal n.º 10.520/02, conjugado com o que couber a Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 93, resolvem celebrar o presente Ato Administrativo, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO – O objeto deste contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme o Edital de PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021 e a proposta do CONTRATADO, constante do PROCESSO LICITATÓRIO N.º 097/2021, que ficam fazendo partes integrantes deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.

1.1 - A CONTRATADA declara ter conhecimento detalhado do Termo de Referência, Edital, e da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL - Faz parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da CONTRATADA, os termos contidos no edital, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO - A execução do objeto poderá ser da forma indireta não sendo permitida a subcontratação;

3.1 - Ao Município é reservado o direito de não receber os objetos que não estejam de acordo com as exigências do Termo de Referência e edital, e solicitar a reposição dos mesmos ou reparos dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – O valor global estimado do presente contrato é de R\$ _____ (____) referente ao(s) item (ns) _____ registrados.

4.1 - Os pagamentos serão autorizados pela contratante via sistema bancário, com processamento de débito eletrônico, conforme definido no Edital e Termo de Referência;

4.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato, sendo os mesmos, objeto de exame pela Procuradoria do Município.

4.3 - Os serviços/produtos que forem entregues com atraso imputável à **CONTRATADA**, não gerarão direito a reajuste.

CLÁUSULA QUINTA - CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS - As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário constante do orçamento municipal para o exercício de 2021:

12 361 002 2009 0000 – Manutenção e Fundo da Secretaria de Educação

12 361 0008 2020 0000 – Manut. e Func. do Ens. Fundamental- FUNDEB – 40%

3 3 90 39 00 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE ENTREGA/SERVIÇO - O prazo de entrega e/ou início dos serviços do objeto deste contrato deverá obedecer rigorosamente ao constante do Termo de Referência e do Edital, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Setor da Municipalidade requisitante.

CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIAS - A contratada ficará isenta de prestar garantia para a execução do Contrato desse objeto.

CLÁUSULA OITAVA - FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO - Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei Federal nº. 8666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste CONTRATO, ficará a **CONTRATADA**, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - Atender a todas as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este contrato, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT.

9.1 - Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;

9.2 - O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;





- 9.3** - A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o serviço, sem ônus para o contratante;
- 9.4** - Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;
- 9.5** - Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;
- 9.6** - Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;
- 9.7** - Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- 9.8** - Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;
- 9.9** - Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9.10** - Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;
- 9.11** - Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representá-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- 9.12** - Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- 9.13** - Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT e a seguridade social - INSS, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;
- 9.14** - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;
- 9.15** - Apresentar no ato da assinatura do contrato dados de conta bancária da pessoa jurídica contratada para receber os pagamentos via transferência eletrônica;
- 9.16** - Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;
- 9.17** - Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;



9.18 - Permitir ao Município exercer a fiscalizar dos serviços e a entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

9.19 - O dono do contrato não será obrigado a prestar garantia de execução contratual, no entanto, estará obrigado a cumprir com a exigência da Logística Reversa, bem como praticá-la durante todo o contrato de fornecimento ou prestação de serviços, de acordo com avaliação e indicação dos produtos inservíveis que deverão ser recolhidos pela contratada (produtos e serviços).

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE – A contratante deverá comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

10.1 - Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

10.2 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou contratados, em relação aos serviços objeto do Contrato;

10.3 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

10.4 - Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

10.5 - Emitir, por meio da unidade administrativa de compras a nota de autorização de serviço (ordem de serviço);

10.6 - Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

10.7 - Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

10.8 - Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.9 - Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os autos necessários a comprovação da legalidade do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO - A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

11.1 - O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

11.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato- Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

11.3 - O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário;

11.4 - Independente da indicação do fiscal do contrato, compete a Secretaria Municipal de Controle Interno exercer a fiscalização da execução do contrato e dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou



solicitar o cancelamento da ata ou rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS DO CONTRATANTE - São prerrogativas do **CONTRATANTE** as previstas no art. 58, da Lei Federal nº. 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO - A rescisão poderá ser:

- 13.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos a seguir enumerados:
 - 13.1.1 - Não cumprimento de cláusula contratual, especificações ou prazos;
 - 13.1.2 - Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
 - 13.1.3 - Lentidão constante no cumprimento do atendimento na entrega dos produtos e na realização dos serviços, levando o contratante a comprovar a falta de interesse da contratada;
 - 13.1.4 - Atraso injustificado no início dos serviços;
 - 13.1.5 - Subcontratação total do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato;
 - 13.1.6 - Cometimento reiterado de faltas na execução;
 - 13.1.7 - Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - 13.1.8 - Dissolução da sociedade ou falecimento da contratada;
 - 13.1.9 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratante, que prejudique a execução do contrato;
 - 13.1.10 - Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão contratante, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
 - 13.1.11 - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 13.2 - Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do contratante.
- 13.3 - Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:
 - 13.3.1 - Suspensão de sua execução, por ordem escrita do contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
 - 13.3.2 - Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo contratante decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao contratante;
 - 13.3.3 - Rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazo acarretando as seguintes consequências:
 - 13.3.3.1 - Assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do contratante;

13.3.3.2 - Ocupação e utilização do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade.

13.4 - Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a contratada será notificada com 30 (trinta) dias de antecedência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO - O presente Contrato terá vigor de 12 (doze) meses, e produzirá efeitos até o cumprimento de todas as obrigações ajustadas

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL - O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante ou as condições de subcontratação previstas no Termo de Referência e no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/8593, da Lei nº 10.520/2008, da Lei Complementar nº 122/2006 e alterações posteriores e demais ordenamentos cabíveis e aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO - As partes contratadas elegem o Foro da Comarca do contratante, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DISPOSIÇÕES FINAIS - Fazem parte integrante do presente Contrato, independente de transição, as condições estabelecidas no instrumento Termo de Referência e no convocatório e as Normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, principalmente nos casos omissos.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas, infra-assinadas.

 _____ de _____ de _____

Pelo **MUNICÍPIO**
RHICARDO HELIRVALL ALEXANDRO BAPTISTA COSTTA
Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas

Pela **CONTRATADA**
CNPJ Nº
REPRESENTANTE:
CPF Nº

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF: _____

2. _____
CPF: _____

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021

A Prefeitura Municipal de Tuntum - Maranhão, através de seu Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: Pregão Presencial. TIPO: Menor Preço Global. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners para a Secretaria Municipal de Educação, conforme termo de referência. BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02 subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores e as condições do Edital. Recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Habilitação: às 11h00min do dia 14 de maio de 2021. O Edital estará à disposição para consulta gratuita no setor de licitação, das 08h00min às 12h00min e no site do Município <http://portal.tuntum.ma.gov.br>. Os interessados na aquisição dos mesmos deverão recolher o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) mediante a retirada do DAM, na sala da CPL, na Prefeitura Municipal de Tuntum, localizada na Rua Frederico Coelho, 411 - Centro - Tuntum/MA, CEP: 65763-000. Para mais esclarecimentos, entrar em contato por meio do seguinte endereço eletrônico: cpltuntum@gmail.com.

Tuntum-MA, 29 de abril de 2021.



Sara Ferreira Costa Fleury
Pregoeira

SUMÁRIO

Descrição	Página
AVISO PREGÃO PRESENCIAL 096	1
AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021	1
EXTRATO DO CONTRATO N.º 119/2021	1
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021	2

AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 096/2021. A Prefeitura Municipal de Tuntum - Maranhão, através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: Pregão Presencial. TIPO: Menor Preço por Lote. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Assistência Social e da Criança e do Adolescente, conforme termo de referência. BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02 subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores e as condições do Edital. Recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Habilitação: às 09h00min do dia 14 de maio de 2021. O Edital estará à disposição para consulta gratuita no setor de licitação, das 08h00min às 12h00min e no site do Município <http://portal.tuntum.ma.gov.br>. Os interessados na aquisição dos mesmos deverão recolher o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) mediante a retirada do DAM, na sala da CPL, na Prefeitura Municipal de Tuntum, localizada na Rua Frederico Coelho, 411 - Centro - Tuntum/MA, CEP: 65763-000. Para mais esclarecimentos, entrar em contato por meio do seguinte endereço eletrônico: cpltuntum@gmail.com. Tuntum-MA, 29 de abril de 2021. Sara Ferreira Costa Fleury - Pregoeira.

AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021. A Prefeitura Municipal de Tuntum - Maranhão, através de seu Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de todos que estará realizando Licitação na MODALIDADE: Pregão Presencial. TIPO: Menor Preço por Lote. OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme termo de referência. BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520/02 subsidiariamente pela Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores e as condições do Edital. Recebimento e abertura dos envelopes Proposta e Habilitação: às 11h00min do dia 14 de maio de 2021. O Edital estará à disposição para consulta gratuita no setor de licitação, das 08h00min às 12h00min e no site do Município <http://portal.tuntum.ma.gov.br>. Os interessados na aquisição dos mesmos deverão recolher o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) mediante a retirada do DAM, na sala da CPL, na Prefeitura Municipal de Tuntum, localizada na Rua Frederico Coelho, 411 - Centro - Tuntum/MA, CEP: 65763-000. Para mais esclarecimentos, entrar em contato por meio do seguinte endereço eletrônico: cpltuntum@gmail.com. Tuntum-MA, 29 de abril de 2021. Sara Ferreira Costa Fleury - Pregoeira

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 119/2021. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, CNPJ: 06.138.911/0001-66. CONTRATADA: MEGA VENDAS DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ sob o nº 12.145.041/0001-55. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Eletrônico nº 001/2021. Objeto: Contratação de Empresa para aquisição de gêneros alimentícios para compor o cardápio da merenda escolar de interesse da Secretaria Municipal de Educação do Município de Tuntum/MA. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 847.794,10 (oitocentos e quarenta e sete mil e setecentos e noventa e quatro reais e dez centavos). 12.361.0002.2009.0000; 12.361.0085.2013.0000; 3.3.90.30.00. Tuntum (MA), 29 de abril de 2021.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

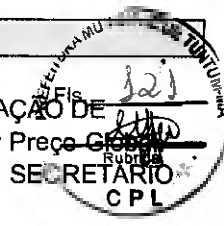
<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 20d2f2168a2a06efde05c191ca3dba570075ef60

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021. **Onde se lê:** "TIPO: Menor Preço por Lote." **Leia-se:** "TIPO: Menor Preço Global." Tuntum (MA), 10 de maio de 2021. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.



ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2021. **Onde se lê:** "TIPO: Menor Preço por Lote." **Leia-se:** "TIPO: Menor Preço Global." Tuntum (MA), 10 de maio de 2021. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). ERRATA DO AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 099/2021. **Onde se lê:** "TIPO: Menor Preço por Lote." **Leia-se:** "TIPO: Menor Preço Global." Tuntum (MA), 10 de maio de 2021. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). **EXTRATO DO CONTRATO N.º 133/2021.** CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, INSCRITO NO CNPJ Nº 06.138.911/0001-66. CONTRATADA: LALIANA SILVA PESSOA 8037171104, INSCRITA NO CNPJ Nº 40.221.102/0001-51. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 100/2021. Objeto: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de decoração e ornamentação destinada a atender as necessidades do município de Tuntum/MA. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 59.733,34 (cinquenta e nove mil, setecentos e trinta e três reais e trinta e quatro centavos). Créditos orçamentários: 04.122.0002.2004.0000 e 3.3.90.39.00. Tuntum (MA), 10 de maio de 2021. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2021

Aos sete dias do mês de maio do ano de 2021 o **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUNTUM**, com sede em Tuntum - MA CEP: 65.763-000, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 10.476.850/0001-14, através do Órgão Gerenciador, a Secretaria Municipal de Saúde, neste ato representada pelo Sr. RHICARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA, portador do RG n.º 287383946 SSP-MA e inscrito no CPF sob o n.º 769.632.683-04, na qualidade de Ordenador de Despesas (Lei complementar municipal n.º 001/2021, Art.6º, incisos XXIV e XXV); e a empresa **FAVORITA COMERCIO E SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.380.013/0001-03, com sede na Av. Nadra Bufaical, nº 451, Quadra 145, Lote 09, Sala 02, Lot Faicalville, Goiânia - GO, CEP 74350-750, neste ato representada pelo Sr. Renato Dias Rodrigues, empresário, inscrito no CPF sob o n.º: 712.220.111-23 e RG nº 4892756, aqui denominada de **BENEFICIÁRIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, na Lei Complementar 123/2006, na Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e no Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº. 002/2021, para Registro de Preços, por deliberação da Pregoeira, homologado em 05/05/2021, resolvem REGISTRAR PREÇOS para eventual aquisição, em conformidade com as Cláusulas e disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Parágrafo Primeiro - A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de ambulâncias destinadas ao atendimento dos usuários da rede municipal de Tuntum/MA, especificados no Anexo I do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2021, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes vencedoras, conforme consta nos autos do Processo nº 002/2021 CPL.

Parágrafo Segundo - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO ÚNICO deste documento, podendo o ÓRGÃO PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 55361ea41302fc9f3bf992f1a6d65f05031b8e6

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA
Fls. 123
[Handwritten signature]

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA CIVIL
INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: JUNIO ALVES COELHO



FILIAÇÃO
EUGENIO ALVES DE SOUSA E JOANA ALVES COELHO

DATA NASCIMENTO: 02/12/1979 ORGÃO EXPEDIDOR: SSP/MA FATOR GR: **

NATALIDADE: TUNTUM - MA

OBSERVAÇÃO: NAO DOADOR/NAO ALERGICO

Junio Alves Coelho
ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

LEI Nº 7.116 DE 29 DE AGOSTO DE 1983

CPF: 82184003087 RG: 013335600000-0 P-000 VIA-02

REGISTRO GERAL: 013335600000-0 DATA DE EMISSÃO: 05/05/2019

REGISTRO CIVIL: CASAM: N.200 FLB 112 LM 01-B

T. ELETRÔNICA / FISC: 30078091113 40780011 CTPS / EMISSÃO: 28/11/2008/SSMA

M. T. P. / P. A. S. S. EMISSÃO / PROFISSIONAL

CERT. MILITAR: 87746101 CRI: 709902120583603

CMR: 8238743750

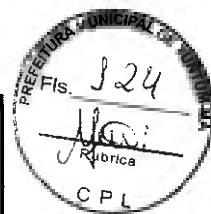


MAIORES 13641

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 11.492.482/0001-60 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 26/01/2010
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL JK NET INFORMATICA EIRELI

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) JK NET INFO.	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 85.99-6-03 - Treinamento em informática 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári

LOGRADOURO AV DR JOACY PINHEIRO	NÚMERO SN	COMPLEMENTO SALA A
------------------------------------	--------------	-----------------------

CEP 65.763-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO TUNTUM	UF MA
-------------------	---------------------------	---------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO WELLINGTONPESSOA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (99) 9141-1338/ (99) 9107-1229
---	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 26/01/2010
-----------------------------	--

MDTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 06/05/2021 às 09:31:17 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 11.492.482/0001-60 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 26/01/2010
NOME EMPRESARIAL JK NET INFORMATICA EIRELI			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) JK NET INFO.			PORTE ME
CODIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONOMICA PRINCIPAL 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo			
CODIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONOMICAS SECUNDARIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 05.99-6-03 - Treinamento em informática 95.11-0-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos			
CODIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 238-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári			
LOGRADOURO AV DR JOACY PINHEIRO	NUMERO SN	COMPLEMENTO SALA A	
CEP 85.763-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICIPIO TUNTUM	UF MA
ENDEREÇO ELETRÔNICO WELLINGTONPESSOA@HOTMAIL.COM		TELEFONE (99) 9141-1338/ (99) 9107-1229	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 26/01/2010	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **14/05/2021** às **11:10:05** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

CONSULTAR QSA

VOLTAR

IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO



NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE XXXXXXXXXXXXXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXX.XXXXX.XXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) JANIO ALVES COELHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO PARCIAL		
FILHO DE (pai) EUGENIO ALVES DE SOUSA		(mãe) JOANA ALVES COELHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 02/12/1979	IDENTIDADE (número) 133359020000	Órgão emissor SSP	UF MA CPF(número) 821.980.633-87
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso do menor) XXXXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA TEXEIRAS			NÚMERO 11
COMPLEMENTO CASA	BAIRRO/DISTRITO CONJ. FREI CARLOS	CEP 65.763-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICÍPIO TUNTUM			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO			
CÓDIGO DO ATO 080	DESCRIÇÃO DO ATO INSCRIÇÃO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL J. ALVES COELHO			
LOGRADOURO (rua, ev, etc) RUA TEXEIRAS			NÚMERO 11
COMPLEMENTO CASA	BAIRRO/DISTRITO CONJ. FREI CARLOS	CEP 65.763-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICÍPIO TUNTUM	UF MA	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) jknetinf@hotmail.com
VALOR DO CAPITAL - R\$ 20.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) VINTE MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (cnae) Atividade Principal 4753900 Atividade secundária 4751200 9511800 8599603 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO EM ELETRO DOMESTICOS E EQUIPAMENTO DE AUDIO E VIDEO. COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTO E SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA. REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS DE PERIFERICOS. TREINAMENTO EM INFORMÁTICA		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 23/11/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXXXXXXXXXXXXX	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-sim <input type="checkbox"/> 3-não
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) <i>J. Alves Coelho</i>			
DATA DA ASSINATURA 23/11/2009	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Janio Alves Coelho</i>		

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Jussiana Araújo Borralho</i> MAY 2010 26/01/2010	AUTENTICAÇÃO
--	--------------



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO
 CERTIFICO O REGISTRO EM 26/01/2010
 SOB O NÚMERO: 21101701222
 Protocolo: 10/002866-7
 J. ALVES COELHO
 JUSSIARA ARAÚJO BORRALHO
 CHEFE EM EXE. ESC. REG. DE BARRA DO LITORAL
 AC 040922 72

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

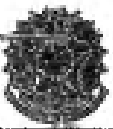
Folhas 1/1

NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21101701222		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referir-se a filial) XXXX000000XX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) JANIO ALVES COELHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>		REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO PARCIAL	
FILHO DE (pa) EUGENIO ALVES DE SOUSA		(mãe) JOANA ALVES COELHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 02/12/1979	IDENTIDADE (número) 133359020000	Orgão emissor SSP	UF MA
CPF (número) 821.980.633-87			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LÓGRADO - RD - rua, av, etc) AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			NÚMERO 101
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.763-000	CÉDULO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICÍPIO TUNTUM		UF MA	
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO			
CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL J. ALVES COELHO - ME			
LOGADOURO (rua, av, etc) AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			NÚMERO 101
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.763-000	CÉDULO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICÍPIO TUNTUM	UF MA	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) XXXXXXXXXXXX
VALOR DO CAPITAL - R\$ 20.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) VINTE MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (cnae) Atividade Principal 4753900 Atividade secundária 4751201 9511800 8599603 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO 4753-9/00 COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO. 4751-2/01 COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA. 9511-8/00 REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS. 8599-6/03 TREINAMENTO EM INFORMÁTICA.		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 23/11/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ 11492482000160	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE QUALQUER UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXX	UF XX
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) J. Alves Coelho - ME			
DATA DA ASSINATURA 26/09/2011	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO Janio Alves Coelho		

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE	AUTENTICAÇÃO	JUCEMA	JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO
Sonali Franco Milhomem Chefe de Escritório Regional da JUCEMA de Barra de Corda-MA Matrícula 2311			CERTIFICO O REGISTRO EM 27/09/2011 SOB O NÚMERO: 20110642767 Protocolo: 11/064276-7 Empres.: 211 0170122 2 J. ALVES COELHO - ME
			102848853

SONALI FRANCO MILHOMEM
CHEFE DO ESC. REG. DE B. DO CORDA



NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO NO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE (CNPJ)		SÉRIE DA FILIAL (opção para empresas com filiais)	
21101701222		XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviação)			
JANIO ALVES COELHO			
NACIONALIDADE		ESTADO CIVIL	
BRASILEIRA		CASADO(A)	
SEXO		REGIME DE BENS (se casado)	
Masculino		Comunhão Parcial	
FILHO DE (pai)		(mãe)	
EUGENIO ALVES DE SOUSA		JOANA ALVES COELHO	
NASCIMENTO EM (data de nascimento)	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número)	Orgão emissor	UF (Estado)
02/12/1979	133359020000	SSP	MA
MUNICÍPIO FOR (UF, nome do município, código de área do IBGE)			
XXX			
ENDEREÇO (RUA, RODOVIA, etc.)			NÚM. 150
AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			101
COMPLEMENTO	BAIRRO/DISTRITO	CEP	
SALA	CENTRO	65763-000	
MUNICÍPIO	UF		UF
Tuntum	MA		MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e registrar			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO	
102 - ALTERAÇÃO			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO	
021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)			
NOME EMPRESARIAL			REGIME DE EMPRESAS
J. ALVES COELHO - ME			ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, av., etc.)			REGIME DE EMPRESAS
AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			SN
COMPLEMENTO	BAIRRO/DISTRITO	CEP	CÓDIGO DO MUNICÍPIO
SALA A;	CENTRO	65763-900	65763-900
MUNICÍPIO	UF	PAÍS	CONTATO ELETRÔNICO (e-mail)
Tuntum	MA	BRASIL	WELLINGTONPESSOA@HOTMAIL.COM
VALOR DO CAPITAL - R\$	VALOR DO CAPITAL - (por ext.)		
50.000,00	cinquenta mil reais		
CODIGO DE ATIVIDADE ECONOMICA (CNAE FICRA)	Descrição do objeto		
4753900	4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 8599-6/03 - Treinamento em informática 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório		
Atividade Secundária			
4751201, 7733100, 8599603, 9511800			
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES	NÚMERO DE INSCRIÇÃO DO CNPJ	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	UF
23/11/2009	11.492.482/0001-60		
DATA ASSINATURA	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO		
25/05/2018	<i>Janio Alves Coelho</i>		
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO	
		MA2180001735663	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/05/2018 15:12 SOB N° 20180401157.
 PROTOCOLO: 180401157 DE 29/05/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
 11802090694. NIRE: 21101701222.
 J. ALVES COELHO - ME


JUCEMA

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça
 SECRETÁRIA-GERAL
 SÃO LUÍS, 29/05/2018
 www.empresafacil.ma.gov.br



AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

- PROTOCOLO: 180401157
- DATA DO PROTOCOLO: 29/05/2018
- NÚMERO DE REGISTRO: 21101701222
- ARQUIVAMENTO: 20180401157
- EMPRESA: JK NET INFORMATICA EIRELI

 Requerimento do Empresário (https://www.empresafacil.ma.gov.br/sigfacil/contrato-social/download-contrato-eletronico/arquivo/UmVxdWVyaW1lbnRvX2RvX0VtcHJlc2FyaW9fMTUyNzYxNjY1M18xODA0MDExNTcucGRm/download/2/pessoa/17522/co_protocolo/MAP1802)

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior
Secretaria de Comércio e Serviços
Departamento Nacional de Registro do Comércio
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO



DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME

Ilmº Sr. Presidente da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO

O Empresário, J. ALVES COELHO estabelecido na RUA TEXEIRAS nº 11, CASA, CONJ. FREI CARLOS, CEP: 65.763-000, TUNTUM, MA, requer a Vossa Senhoria o arquivamento do presente instrumento e declara, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Código do Ato : 315

Descrição do Ato : MICROEMPRESA

TUNTUM, 23 de Novembro de 2009

Assinatura : Jânio Alves Coelho

Nome do Empresário : JANIO ALVES COELHO

Para uso exclusivo da Junta Comercial:

DEFERIDO EM 26/01/2010

Jussiana Araújo Borralho
Presidente da Junta Comercial do
Estado do Maranhão
Mat. 2071

Etiqueta de Registro



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO
CERTIFICO O REGISTRO EM 26/01/2010
SOB O NÚMERO: 20100028675
Protocolo: 10/002867-5
Empresa: 21 1 0170122 2
J. ALVES COELHO

JUSSIANA ARAÚJO BORRALHO
CHEFE EM EXE. ESC. REG. DE BARRA DO CORDA

AC 040926

**ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO EM EIRELI
J ALVES COELHO**



JANIO ALVES COELHO, brasileiro, casado (comunhão parcial de bens), nascido em 02/12/1979, empresário, portador do RG nº 133359020000 SSP-MA e CPF nº 821.980.633-87, residente e domiciliado na Avenida Dr Joacy Pinheiro, nº 101, Centro, Tuntum - MA, CEP 65763-000, titular da empresa **J ALVES COELHO**, com sede Avenida Dr Joacy Pinheiro, SN, Sala A, Centro, Tuntum - MA, CEP 65.763-000, inscrita no CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60 e na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE nº 210140348, ora transforma seu registro de Empresário em **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE EMPRESARIA LIMITADA - EIRELI**, a qual se regerá, doravante pelo Ato Constitutivo, consoante a faculdade prevista no parágrafo único, do artigo 1033 e 980ª da Lei nº 1406/02, resolve:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica transformada esta Empresa Individual em **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI**, sob a denominação de **JK NET INFORMATICA EIRELI**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

CLÁUSULA SEGUNDA - O acervo desta Empresa, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), passa a constituir o capital da EIRELI, sendo que neste ato será integralizado em moeda corrente do país o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), perfazendo um total de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o ato constitutivo do referido Empresário Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI, com o teor seguinte:

JK NET INFORMATICA EIRELI

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO NOME EMPRESARIAL

A presente Empresa girará sob a denominação de **JK NET INFORMATICA EIRELI**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO CAPITAL

O capital será de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), totalmente subscrito e integralizado, neste ato, em moeda corrente nacional.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA SEDE

A Empresa terá sua sede no seguinte endereço: Avenida Dr Joacy Pinheiro, SN, Sala A, Centro, Tuntum - MA, CEP 65.763-000.

CLÁUSULA QUARTA - DO OBJETO

O Empresário Individual terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório; Treinamento em informática; Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.

**ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO EM EIRELI
J ALVES COELHO**



E exercerá as seguintes atividades:

- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;**
- 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório;**
- 8599-6/03 - Treinamento em informática;**
- 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos;**
- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.**

CLÁUSULA QUINTA – DA ADMINISTRAÇÃO

A Empresa será administrada pelo seu titular, **JANIO ALVES COELHO**, a quem caberá dentre outras atribuições, a representação ativa, judicial e extrajudicial, desta EIRELI, sendo a responsabilidade do titular limitada ao capital integralizado.

CLÁUSULA QUINTA – DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

O Empresário declara, sob as penas da Lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como EIRELI no País.

CLÁUSULA SEXTA – DO ENQUADRAMENTO (ME OU EPP)

O Empresário declara que a atividade se enquadra em Microempresa – ME, nos termos da Lei nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada Lei. (art. 3º, I, LC 123/2006).

E, por estar assim constituído, assino o presente instrumento.

Tuntum – MA, 03 de Fevereiro de 2021

JANIO ALVES COELHO
Empresário



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa JK NET INFORMATICA EIRELI consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
82198063387	JANIO ALVES COELHO

CERTIFICO O REGISTRO EM 03/02/2021 17:46 SOB Nº 21600179106.
PROCOLO: 210140348 DE 03/02/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12100760269. Cnpj DA SEDE: 11492482000160.
DIRE: 21600179106. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 01/02/2021.
JK NET INFORMATICA EIRELI

JUCEMA


LÍLIAN FERREIRA RODRIGUES MENDONÇA
SECRETÁRIA-GERAL
www.cpmprenafacil.br.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeita à comprovação de sua autenticidade nos respectivos sistemas, informando seus respectivos códigos de verificação.



AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

- PROTOCOLO: 210140348
- DATA DO PROTOCOLO: 03/02/2021
- NÚMERO DE REGISTRO: 21600179106
- ARQUIVAMENTO: 20210140348
- EMPRESA: JK NET INFORMATICA EIRELI

 Contrato (https://www.empresafacil.ma.gov.br/sigfacil/contrato-social/download-contrato-eletronico/arquivo/YXNzaW5hZG9IMjAyMTAyMDMxNTI5MjJfQ29udHJhdG9FTUFQMjEwNjY4NTQwMi5wZGY=/download/2/pessoa/17522/co_protocolo/MAP2106)



JK NET INFORMATICA EIRELI
CNPJ: 11.492.482/0001-60
Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA
Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

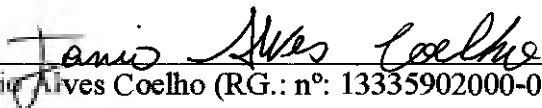
Pregão Presencial n.º 097/2021

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa JK NET INFORMATICA, inscrita no CNPJ n.º 11.492.482/0001-60, por intermédio de seu representante legal o Sr. Janio Alves Coelho, portador (a) da Carteira de Identidade n.º 13335902000-0, e do CPF n.º 821.980.633-87 DECLARA, para os fins do disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente. Sendo sua intenção fazer uso dos benefícios previstos na norma citada.

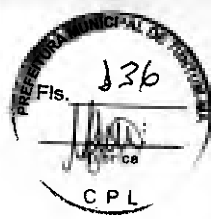
Bem como declara que fará uso dos benefícios concedidos pela norma infraconstitucional acima mencionada.

Tuntum-MA, 14 de maio de 2021


Janio Alves Coelho (RG.: n.º 13335902000-0)
Responsável da Empresa



JK NET INFORMÁTICA EIRELI
CNPJ: 11.492.482/0001-60
Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA
Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021

Pregão Presencial n.º 097/2021

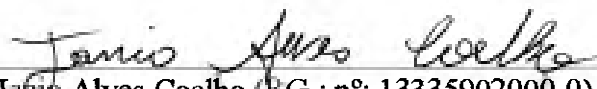
DECLARAÇÃO

(Declaração de Atendimento ao inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º. 8.666/93 e alterações)

A empresa JK NET INFORMÁTICA, inscrita no CNPJ n.º. 11.492.482/0001-60, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) Janio Alves Coelho, portador (a) da Carteira de Identidade n.º. 13335902000-0, e do CPF n.º. 821.980.633-87 DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º. 8.666 de junho de 8693, alterada pela Lei Federal n.º. 9.854 de 27 de outubro de 8699, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva; emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Tuntum-MA, 14 de maio de 2021


Janio Alves Coelho (R.G.: n.º: 13335902000-0)
Responsável da Empresa

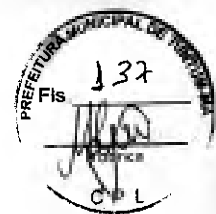


JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

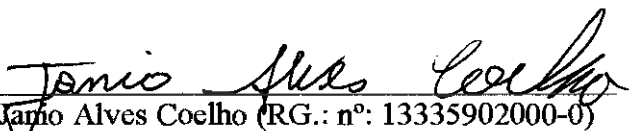
Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa, JK NET INFORMÁTICA inscrita no CNPJ N° 11.492.482/0001-60, representada pelo Sr. Janio Alves Coelho, CPF:821.980.633-87, com sede na Av. Dr. Joacy Pinheiro, n°.s/n Bairro: Centro, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Processo Administrativo de Licitação n° 097/2021, para Registro de Preços, operado na modalidade Pregão n°. 097/2021 promovido pelo Município de Tuntum/MA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

Tuntum-MA, 14 de maio de 2021


Janio Alves Coelho (RG.: n°: 13335902000-0)
Responsável da Empresa



JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com

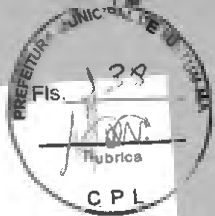
A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão.
Rua Frederico Coelho, N°411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA

PROPOSTA DE PREÇOS

Licitante: JK NET INFORMÁTICA EIRELI

Pregão Presencial: n.º 097/2021
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação.

ENVELOPE I





JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



**PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021**

Tuntum-MA, 14 de maio de 2021

Prezados Senhores,

JK NET INFORMÁTICA EIRELI, com sede na cidade de Tuntum-MA, Av. Dr. Joacy Pinheiro n.º s/n – Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o número: 11.492.482/0001-60 neste ato representado por Janio Alves Coelho, portador do CPF n.º 821.980.633-87 e R.G. n.º 13335902000-0, abaixo assinado propõe à Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão, através da Secretaria Municipal de Educação, os preços infra discriminados cujo objetivo é a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners, objeto do PREGÃO PRESENCIAL N.º 097/2021:

RECARGA EM TONERS					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M 1132 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
2	RECARGA DE CARTUCHO TONER – HP 1320 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
3	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN – AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 80,00	R\$ 2.000,00
4	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG ML 1860 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
5	RECARGA DE CARTUCHO TONER SAMSUNG SCX 4600 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
6	RECARGA DE CARTUCHO TONER – SANSUNG SCX – 3200 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00



JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



7	RECARGA DE CARTUCHO TONER - SANSUNG SCX - 3405 W ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
8	RECARGA DE CARTUCHO TONER BHOTHER MFC7460 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 76,00	R\$ 1.900,00
9	RECARGA DE CARTUCHO TONER-EPSON L- 355/L 220 PRETA/ AZUL/ AMARELA E VERMELHA ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	50	R\$ 140,00	R\$ 7.000,00
10	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AMARELO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
11	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
12	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
13	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP CP 2025/ LASER JET- VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
14	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
15	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
16	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP LASER COLOR CM 1415 FN - VERMELHO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 89,00	R\$ 2.225,00
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA LASERJET P1102 W	UND	40	R\$ 79,00	R\$ 3.160,00



JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.				
18	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA HP LASERJET TN 3472 DCPLS65DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA BROTHER DCP - L56S2DN ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
20	RECARGA DE TONER PARA IMPRENSORA HP LASER MFP-105A ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00
21	RECARGA DE CARTUCHO TONER HP M1120 ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	25	R\$ 78,00	R\$ 1.950,0
SUBTOTAL					R\$54.185,00
RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA)					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTD.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	DESKJET 1000 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
2	DESKJET 1000 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
3	DESKJET 2050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
4	DESKJET 2050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
5	DESKJET 2055 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
6	DESKJET 2055 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
7	DESKJET 2950 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP-LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
8	DESKJET 2950 122 PRETO	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00



JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



	ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.				
9	DESKJET 3050 122 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00/	R\$ 750,00
10	DESKJET 3050 122 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
11	DESKJET 3535 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00/	R\$ 750,00
12	DESKJET 3535 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
13	DESKJET 3845 27 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
14	DESKJET 3845 28 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00/	R\$ 750,00
15	DESKJET 840C 17 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
16	DESKJET 840C 17 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
17	DESKJET D2460 21PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
18	DESKJET D2460 22 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
19	DESKJET F4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00/	R\$ 750,00
20	DESKJET F4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00/	R\$ 750,00
21	DESKJET F4480 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00/	R\$ 750,00
22	DESKJET F4480 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
23	DESKJET INK 2516 662 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00



JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



24	DESKJET INK 2516 662 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
25	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
26	DESKJET INK 2516 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
27	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UNID.	30	R\$25,00	R\$ 750,00
28	DESKJET INK 2516 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
29	OFFICJET J 3680 21 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
30	PHOTOSMART C 4280 60 COLOR ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
31	PHOTOSMART C 4280 60 PRETO ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	30	R\$25,00	R\$ 750,00
32	TINTA PARA IMPRENSORA HP DESKJET GTS820 (AMARELO, MARGENTA, AZUL E PRETO) ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 58,00	R\$ 2.320,00
33	REFIL EPSON L3110 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
34	REFIL EPSON L3150 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
35	REFIL EPSON L210 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
36	REFIL EPSON L544 AMARELA/MAGENTA/PRETA/AZUL ITEM EXCLUSIVO MEI/ME/EPP- LC 123/06, art. 48, I.	UND	40	R\$ 99,00	R\$ 3.960,00
SUBTOTAL					R\$ 41.410,00
TOTAL					R\$ 95.595,00



JK NET INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



a) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura;

b) O objeto será executado imediatamente, a partir do recebimento da "Ordem de Fornecimento" expedida pela Secretaria Municipal de Educação;

c) Proposta de Preço:

TABELA 01: RECARGA EM TONERS: R\$ 54.185,00 (cinquenta e quatro mil cento e oitenta e cinco reais).

TABELA 02: RECARGA EM CARTUCHOS (IMPRESSORAS JATO DE TINTA) R\$ 41.410,00 (quarenta e um mil quatrocentos e dez reais).

Valor Global Total Tabela 01 e 02: R\$ R\$ 95.595,00 (noventa e cinco mil quinhentos e noventa e cinco reais);

d) Dados Bancários: **Banco do Brasil / Agência: 2743-X / Conta Corrente: 15433-4**

Favorecido: JK NET INFORMATIC EIRELI.

e) Condição de Pagamento: **À vista ou até 30 dias após a emissão da nota fiscal.**


Janio Alves Coelho (RG.: nº: 13335902000-0)

Responsável da Empresa





JK NET INFORMATICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Tuntum – Maranhão.
Rua Frederico Coelho, Nº411 - CEP: 65763000 – Centro – Tuntum/MA

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Licitante: JK NET INFORMATICA EIRELI

Pregão Pregão Presencial: n.º 097/2021

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Educação.

ENVELOPE II



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO MARANHÃO
 SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA
 DELEGACIA GERAL DE POLÍCIA CIVIL
 INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO

NOME: JANIO ALVES COELHO



FILIAÇÃO:
EUGENIO ALVES DE SOUSA E JOANA ALVES COELHO

DATA NASCIMENTO: 02/12/1979 ORGÃO EXPEDIDOR: SSP/MA FATOR RH: **

NATURALIDADE: TUNTUM - MA

OBSERVAÇÃO: NAO DOADOR/NAO ALERGICO

Janio Alves Coelho
 ASSINATURA DO TITULAR

CARTeira DE IDENTIDADE

LEI Nº 7.114 DE 29 DE AGOSTO DE 1966

CPF: 82190032887 PIS: 019335002000-0 P-020 VM-02

REGISTRO CIVIL: 019335002000-0 DATA DE EMISSÃO: 08/05/2019

REGISTRO CIVIL: CASAM N.220/FLS.112/LV.01-B

T. ELEITOR / ZONA / REG: 30076001112 / 037A/0011 CTPS / SÉRIE / LP: 08111 / 800018MA

REG. / PIS / PASEP: ENTIDADE PROFISSIONAL:

CERT. MILITAR: 87746101 CDS: 708902126582602

CMR: 5236743750



MA 806313641

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

146
 11/11/2019
 18
 EPL

JCS

[Handwritten mark]

REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO



NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE XXXXXXXXXXXXXX		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXX.XXXXX.XXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviações) JANIO ALVES COELHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO PARCIAL		
FILHO DE (pai) EUGÊNIO ALVES DE SOUSA		(mãe) JOANA ALVES COELHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 02/12/1979	IDENTIDADE (número) 133359020000	Órgão emissor SSP	UF MA
CPF (número) 821.980.633-87			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXXXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) RUA TEXEIRAS			NÚMERO 11
COMPLEMENTO CASA	BAIRRO/DISTRITO CONJ. FREI CARLOS	CEP 65.763-000	CODIGO DO MUNICIPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICIPIO TUNTUM			UF MA

Declaro, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO

CÓDIGO DO ATO 080	DESCRIÇÃO DO ATO INSCRIÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX
NOME EMPRESARIAL J. ALVES COELHO			
LOGRADOURO (rua, av, etc) RUA TEXEIRAS			NÚMERO 11
COMPLEMENTO CASA	BAIRRO/DISTRITO CONJ. FREI CARLOS	CEP 65.763-000	CODIGO DO MUNICIPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICIPIO TUNTUM	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) jknetinf@hotmail.com	

VALOR DO CAPITAL - R\$ 20.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) VINTE MIL REAIS
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (cnae) Atividade Principal 4753900 Atividade secundária 4751200 9511800 8599603 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO EM ELETRO DOMESTICOS E EQUIPAMENTO DE AUDIO E VIDEO. COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTO E SUPRIMENTO DE INFORMATICA. REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS DE PERIFERICOS. TREINAMENTO EM INFORMATICA.

DATA DE INICIO DAS ATIVIDADES 23/11/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ XXXXXXXXXXXXXX	TRANSPARENCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-sim <input checked="" type="checkbox"/> 3-não
---	---	--	----------	--

ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente)
J. Alves Coelho
 DATA DA ASSINATURA: 23/11/2009
 ASSINATURA DO EMPRESÁRIO: *Janio Alves Coelho*

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Jussara Araújo Borralho</i> Registrada em 26/01/2010	AUTENTICAÇÃO
---	--------------

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO
 CERTIFICO O REGISTRO EM 26/01/2010
 SOB O NÚMERO: 21181701222
 Protocolo: 10/002866-7
 J. ALVES COELHO
Jussara Araújo Borralho
 JUSSIARA ARAÚJO BORRALHO
 CHEFE EM EXE. ESC. REG. DE BARRA DO COELHO
 Nº AC 040922



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO



NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 21101701222		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial) XXXX.XXXXXXXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviaturas) JANIO ALVES COELHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado) COMUNHÃO PARCIAL		
FILHO DE (pai) EUGENIO ALVES DE SOUSA		(mãe) JOANA ALVES COELHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 02/12/1979	IDENTIDADE (número) 133359020000	Órgão emissor SSP	UF MA
CPF (número) 821.980.633-87			
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - aomeente no caso de menor) XXXXXXXXXXXXXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av, etc) AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			NÚMERO 101
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.763-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICÍPIO TUNTUM			UF MA

Declaro, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresária, que não possui outro registro de empresário e requer à JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO

CÓDIGO DO ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERAÇÃO	CÓDIGO DO EVENTO 021	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)
CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	CÓDIGO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX	DESCRIÇÃO DO EVENTO XXXXXXXXXXXXXX

NOME EMPRESARIAL J. ALVES COELHO - ME			
LOGRADOURO (rua, ev, etc) AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			NÚMERO 101
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65.763-000	CÓDIGO DO MUNICÍPIO (Uso da Junta Comercial) 2609
MUNICÍPIO TUNTUM	UF MA	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRONICO (E-MAIL) XXXXXXXXXXXXXX

VALOR DO CAPITAL - R\$ 20.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) VINTE MIL REAIS
-------------------------------------	---

CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (cnae) Atividade Principal 4753900 Atividade secundária 4751201 9511800 8599603 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	DESCRIÇÃO DO OBJETO 4753-9/00 COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO. 4751-2/01 COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE IN FORMÁTICA. 9511-8/00 REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS. 8599-6/03 TREINAMENTO EM INFORMÁTICA.
--	---

DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 23/11/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 11492482000160	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE NOME DE OUTRO NIRE ANTERIOR XXXXXXXXXXXXXX	UF XX	USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1-sim <input checked="" type="checkbox"/> 3-não
---	---	---	----------	--

ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente)
J. Alves Coelho - ME

DATA DA ASSINATURA
26/09/2011

ASSINATURA DO EMPRESÁRIO
Janio Alves Coelho


PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE <i>Sonali Franco Milhomem</i> Chefe de Escritório Regional da JUCEMA de Barra do Corda-MA Matrícula 2311 93/10/2011	AUTENTICAÇÃO JUCEMA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO	CERTIFICO O REGISTRO EM 27/09/2011 Nº OB O NÚMERO: 20110642767 Protocolo: 11/084276-7 Empres: 21101701222 J. ALVES COELHO - ME <i>Sonali Franco Milhomem</i> SONALI FRANCO MILHOMEM CHEFE DO ESC. REG. DE B. DO CORDA	Nº AD 101.894 102848853
---	--	--	-----------------------------------



REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO

Folhas 1/1

21101701222		XXX	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo, sem abreviações) JANIO ALVES COELHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL CASADO(A)	
SEXO Masculino	REGIME DE BENS (se casado) Comunhão Parcial		
FILHO DE (pai) EUGENIO ALVES DE SOUSA	(mãe) JOANA ALVES COELHO		
NASCIDO EM (data de nascimento) 02/12/1979	DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (número) 133359020000	Órgão emissor SSP	UF MA
EMANCIPADO POR (forma de emancipação - somente no caso de menor) XXX			
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO - rua, av. etc) AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			NUMERO 101
COMPLEMENTO SALA	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65763-000	
MUNICÍPIO Tuntum			UF MA
declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer atividade empresarial, que não possui outro registro de empresário e requer:			
A JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO		A JUNTA COMERCIAL DO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO 02 - ALTERAÇÃO		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO ATO	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO 021 - ALTERAÇÃO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)		CÓDIGO E DESCRIÇÃO DO EVENTO	
NOME EMPRESARIAL J. ALVES COELHO - ME			ENQUADRAMENTO ME (Microempresa)
LOGRADOURO (rua, av. etc) AVENIDA DR JOACY PINHEIRO			NUMERO SN
COMPLEMENTO SALA A;	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	CEP 65763-000	
MUNICÍPIO Tuntum	UF MA	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) WELLINGTONPESSOA@HOTMAIL.COM
VALOR DO CAPITAL - R\$ 50.000,00	VALOR DO CAPITAL - (por extenso) cinquenta mil reais		
CODIGO DE ATIVIDADE ECONOMICA (CNAE Fiscal) Atividade Principal 4753900 Atividade Secundária 4751201, 7733100, 8599603, 9511800	Descrição de Objeto 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo 8599-6/03 - Treinamento em informática 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório		
DATA DE INICIO DAS ATIVIDADES 27/11/2009	NUMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 11.492.482/0001-60	TRANSFERÊNCIA DE ENDEREÇO DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE ANTERIOR	
DATA ASSINATURA 25/05/2018	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO <i>Janio Alves Coelho</i>		
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE		AUTENTICAÇÃO	
		 MA2180001735663	

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL

* Este documento foi gerado no portal Empresa Fácil

JUCEMA

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/05/2018 15:12 SOB N° 20180401157.
PROTOCOLO: 180401157 DE 29/05/2018. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
11802090694. NIRE: 21101701222.
J. ALVES COELHO - ME

Lilian Theresa Rodrigues Mendonça
SECRETÁRIA-GERAL
SÃO LUÍS, 29/05/2018
www.empresafacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais.
Informando seus respectivos códigos de verificação



DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME

Ilmº Sr. Presidente da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO

O Empresário, J. ALVES COELHO estabelecido na RUA TEXEIRAS nº 11, CASA, CONJ. FREI CARLOS, CEP: 65.763-000, TUNTUM, MA, requer a Vossa Senhoria o arquivamento do presente instrumento e declara, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Código do Ato : 315

Descrição do Ato : MICROEMPRESA

TUNTUM, 23 de Novembro de 2009

Assinatura : Janio Alves Coelho

Nome do Empresário : JANIO ALVES COELHO

Para uso exclusivo da Junta Comercial:

DEFERIDO EM 26.01.2010

Jussiana Araújo Borralho
Juiz(a) de Direito do
Registro - Maranhão
Mat. 2071

Etiqueta de Registro

JUCEMA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO MARANHÃO

CERTIFICO O REGISTRO EM 26/01/2010
SOB O NÚMERO: 20100028675
Protocolo: 10/002867-5
Empresa: 21 1 0170122 2
J. ALVES COELHO

JUSSIANA ARAÚJO BORRALHO
CHEFE EM EXE. ESC. REG. DE BARRA DO CORDA

AC 040926

**ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO EM EIRELI
J ALVES COELHO**

JANIO ALVES COELHO, brasileiro, casado (comunhão parcial de bens), nascido em 02/12/1979, empresário, portador do RG nº 133359020000 SSP-MA e CPF nº 821.980.633-87, residente e domiciliado na Avenida Dr Joacy Pinheiro, nº 101, Centro, Tuntum - MA, CEP 65763-000, titular da empresa **J ALVES COELHO**, com sede Avenida Dr Joacy Pinheiro, SN, Sala A, Centro, Tuntum - MA, CEP 65.763-000, inscrita no CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60 e na Junta Comercial do Maranhão sob o NIRE nº 210140348, ora transforma seu registro de Empresário em **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE EMPRESARIA LIMITADA - EIRELI**, a qual se regerá, doravante pelo Ato Constitutivo, consoante a faculdade prevista no parágrafo único, do artigo 1033 e 980ª da Lei nº 1406/02, resolve:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Fica transformada esta Empresa Individual em **EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI**, sob a denominação de **JK NET INFORMATICA EIRELI**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

CLÁUSULA SEGUNDA - O acervo desta Empresa, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), passa a constituir o capital da EIRELI, sendo que neste ato será integralizado em moeda corrente do país o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), perfazendo um total de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

CLÁUSULA TERCEIRA - Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o ato constitutivo do referido Empresário Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI, com o teor seguinte:

JK NET INFORMATICA EIRELI

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO NOME EMPRESARIAL

A presente Empresa girará sob a denominação de **JK NET INFORMATICA EIRELI**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO CAPITAL

O capital será de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), totalmente subscrito e integralizado, neste ato, em moeda corrente nacional.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA SEDE

A Empresa terá sua sede no seguinte endereço: Avenida Dr Joacy Pinheiro, SN, Sala A, Centro, Tuntum - MA, CEP 65.763-000.

CLÁUSULA QUARTA - DO OBJETO

O Empresário Individual terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômicas: Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório; Treinamento em informática; Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.

**ATO CONSTITUTIVO DE TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO EM EIRELI
J ALVES COELHO**

Página 2 de 3



E exercerá as seguintes atividades:

- 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;
- 7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório;
- 8599-6/03 - Treinamento em informática;
- 9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos;
- 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática.

CLÁUSULA QUINTA – DA ADMINISTRAÇÃO

A Empresa será administrada pelo seu titular, JANIO ALVES COELHO, a quem caberá dentre outras atribuições, a representação ativa, judicial e extrajudicial, desta EIRELI, sendo a responsabilidade do titular limitada ao capital integralizado.

CLÁUSULA QUINTA – DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

O Empresário declara, sob as penas da Lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária e não possuir outro registro como EIRELI no País.

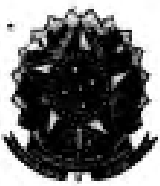
CLÁUSULA SEXTA – DO ENQUADRAMENTO (ME OU EPP)

O Empresário declara que a atividade se enquadra em Microempresa – ME, nos termos da Lei nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada Lei. (art. 3º, I, LC 123/2006).

E, por estar assim constituído, assino o presente instrumento.

Tuntum – MA, 03 de Fevereiro de 2021

JANIO ALVES COELHO
Empresário



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa JK NET INFORMATICA EIRELI consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
82198063387	JANIO ALVES COELHO

CERTIFICO O REGISTRO EM 03/02/2021 17:48 SOB Nº 21600179106.
PROTOCOLO: 210140348 DE 03/02/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12100760269. Cnpj DA SEDE: 11492482000160.
NIRE: 21600179106. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 01/02/2021.
JK NET INFORMATICA EIRELI

JUCEMA

LÍLIAN THERESA RODRIGUES MENDONÇA
SECRETÁRIA-GERAL
www.empresazacil.ma.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 11.492.482/0001-60 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 26/01/2010
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL JK NET INFORMATICA EIRELI

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) JK NET INFO.	PORTE ME
--	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 85.99-6-03 - Treinamento em informática 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 230-5 - Empresa individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári

LOGRADOURO AV DR JOACY PINHEIRO	NÚMERO SN	COMPLEMENTO SALA A
------------------------------------	--------------	-----------------------

CEP 65.763-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO TUNTUM	UF MA
-------------------	---------------------------	---------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO WELLINGTONPESSOA@HOTMAIL.COM	TELEFONE (99) 9141-1338/ (99) 9107-1229
---	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 26/01/2010
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 06/05/2021 às 09:31:17 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 11.492.482/0001-60
Razão Social: ALVES COELHO
Endereço: RUA TEXEIRAS 11 CASA / CONJUNTO FREI CARLO / TUNTUM / MA /
65763-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/04/2021 a 14/05/2021

Certificação Número: 2021041502090944282010

Informação obtida em 29/04/2021 17:13:19

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



Histórico do Empregador

O Histórico do Empregador apresenta os registros dos CRF concedidos nos últimos 24 meses, conforme Manual de Orientações Regularidade do Empregador.

Inscrição: 11.492.482/0001-60

Razão social: J ALVES COELHO

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
15/04/2021	15/04/2021 a 12/08/2021	2021041502090944282010
27/03/2021	27/03/2021 a 25/04/2021	2021032702181337373530
08/03/2021	08/03/2021 a 06/04/2021	2021030801233782829765
17/02/2021	17/02/2021 a 18/03/2021	2021021701571018268398
29/01/2021	29/01/2021 a 27/02/2021	2021012902490299544444
10/01/2021	10/01/2021 a 08/02/2021	2021011004060715308130
22/12/2020	22/12/2020 a 20/01/2021	2020122204235802457332
03/12/2020	03/12/2020 a 01/01/2021	2020120303595979857456
14/11/2020	14/11/2020 a 13/12/2020	2020111402382440125654
26/10/2020	26/10/2020 a 24/11/2020	2020102604205575526079
07/10/2020	07/10/2020 a 05/11/2020	2020100704525622422922
18/09/2020	18/09/2020 a 17/10/2020	2020091803425783127720
30/08/2020	30/08/2020 a 28/09/2020	2020083003480453982691
11/08/2020	11/08/2020 a 09/09/2020	2020081103522743117958
23/07/2020	23/07/2020 a 21/08/2020	2020072303470757546408
04/07/2020	04/07/2020 a 02/08/2020	2020070404124980193677
17/03/2020	17/03/2020 a 14/07/2020	2020031703404036786810
27/02/2020	27/02/2020 a 25/06/2020	2020022703130978178816
08/02/2020	08/02/2020 a 08/03/2020	2020020803215606502710
20/01/2020	20/01/2020 a 18/02/2020	2020012003403472845352
29/12/2019	29/12/2019 a 27/01/2020	2019122904181785355389
08/12/2019	08/12/2019 a 06/01/2020	2019120804402013488452
15/11/2019	15/11/2019 a 14/12/2019	2019111520573571816515
25/10/2019	25/10/2019 a 23/11/2019	2019102503235804411403
06/10/2019	06/10/2019 a 04/11/2019	2019100602291747520001
17/09/2019	17/09/2019 a 16/10/2019	2019091703235968942609
29/08/2019	29/08/2019 a 27/09/2019	2019082903582763655453
10/08/2019	10/08/2019 a 08/09/2019	2019081002552235052900
22/07/2019	22/07/2019 a 20/08/2019	2019072201422246687485
03/07/2019	03/07/2019 a 01/08/2019	2019070302591365744213
14/06/2019	14/06/2019 a 13/07/2019	2019061402470791285983

Data de Emissão/Leitura	Data de Validade	Número do CRF
26/05/2019	26/05/2019 a 24/06/2019	2019052602110770455974



Resultado da consulta em 14/05/2021 11:35:31

[Voltar](#)



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: JK NET INFORMATICA EIRELI
CNPJ: 11.492.482/0001-60

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:40:08 do dia 05/02/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 04/08/2021.

Código de controle da certidão: **5133.42D1.218B.105A**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

Nº Certidão: 150437/21

Data da

12/04/2021 11:48:22

Inscrição Estadual: 123253055

CPF/CNPJ: 11492482000160

Razão Social: JK NET INFORMATICA EIRELI

Endereço: AVE DR JOACY PINHEIRO, SN SALA A CEP: 65763000

Telefone: (99)91411338

Município: TUNTUM

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria, substanciado pelos artigos 240 a 242, da lei nº 7.799, de 19/12/2002 e disposto no artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional), não constam débitos relativos aos tributos estaduais, administrados por esta Secretaria, em nome do sujeito passivo acima identificado. Ressalvado, todavia, à Fazenda Pública Estadual o direito da cobrança de dívidas que venham a ser apuradas e não alcançadas pela decadência.

Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: 10/08/2021.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Débito".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 05/05/2021 15:40:40



Estado do Maranhão

Certidão Negativa de Débito



Resultado da Validação da Certidão Negativa de Débito	
Nº da Certidão:	150437/21
Data de Validade:	10/08/2021
Data de Emissão:	12/04/2021 11:48:22
Inscrição Estadual:	123253055
CPF/CNPJ:	11492482000160
Razão Social:	JK NET INFORMATICA EIRELI
<input type="button" value="Nova Consulta"/> <input type="button" value="Imprimir"/>	

Desenvolvido pela Sefaz/COTEC - 2005-2009

validação



**GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA

Nº Certidão: 026226/21

Data da

12/04/2021, 11:49:43

Inscrição Estadual: 123253055

CPF/CNPJ: 11492482000160

Razão Social: JK NET INFORMATICA EIRELI

Endereço: AVE DR JOACY PINHEIRO, SN SALA A CEP: 65763000

Telefone: (99)91411338

Município: TUNTUM

UF: MA

Certificamos que, após a realização das consultas procedidas no sistema desta Secretaria e na forma do disposto do artigo 156, da lei nº 2.231, de 29/12/1962, substanciado pelos artigos 240 a 242 da lei nº 7.799, de 19/12/2002, bem como prescreve o artigo 205 da lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 (Código Tributário Nacional) não constam débitos inscritos na Dívida Ativa, em nome do sujeito passivo acima identificado.

Validade da Certidão: 120 (cento e vinte) dias: 10/08/2021.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço:

<http://portal.sefaz.ma.gov.br/>, clicando no item "Certidões" e em seguida em "Validação de Certidão Negativa de Dívida Ativa".

CERTIDÃO EMITIDA GRATUITAMENTE.

Data Impressão: 29/04/2021 16:59:02



Estado do Maranhão **Certidão Negativa de Dívida Ativa**



Resultado da Validação da Certidão Negativa Dívida Ativa de Dívida Ativa

CERTIDÃO VÁLIDA!

Nº da Certidão: 026226/21
Data de Validade: **10/08/2021**
Data de Emissão: 12/04/2021 11:49:43
Inscrição Estadual: 123253055
CPF/CNPJ: 11492482000160
Razão Social: JK NET INFORMATICA EIRELI

[Nova Consulta](#) [Imprimir](#)

Desenvolvido pela Sefaz/COTEC - 2005-2009

validação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITAS

RUA SAO RAIMUNDO, SN - CENTRO

CNPJ: 06.138.911/0001-66



Comprovante de Autenticidade

Código de Controle da Certidão/Número:

3CBFE3870D5276B5

Emitida às:

09:56:39 do dia 14/05/2021

Válida até:

12/08/2021

Observações:

A autenticidade e validade da presente certidão poderá ser confirmada na internet acessando a página da Prefeitura Municipal, no endereço <http://portal.tuntum.ma.gov.br/>

validação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITAS

RUA SAO RAIMUNDO, SN - CENTRO

CNPJ: 06.138.911/0001-66



Comprovante de Autenticidade

Código de Controle da Certidão/Número:

DE4493A2A0EACA2A

Emitida às:

09:57:36 do dia 14/05/2021

Válida até:

12/08/2021

Observações:

A autenticidade e validade da presente certidão poderá ser confirmada na internet acessando a página da Prefeitura Municipal, no endereço <http://portal.tuntum.ma.gov.br/>

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

validação



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Página 1



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: JK NET INFORMATICA EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Certidão nº: 14806987/2021

Expedição: 05/05/2021, às 15:00:37

Validade: 31/10/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **JK NET INFORMATICA EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.492.482/0001-60**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

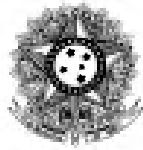
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

Página



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: JK NET INFORMATICA EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 11.492.482/0001-60
Certidão n°: 14806987/2021
Expedição: 05/05/2021, às 15:00:37
Validade: 31/10/2021 = 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **JK NET INFORMATICA EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **11.492.482/0001-60**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



ESTADO DO MARANHÃO
PODER JUDICIÁRIO
COMARCA DE TUNTUM
PRIMEIRA VARA



CERTIDÃO DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL

Validade: 60 (sessenta) dias, artigo 198 Código de Normas CGJ/MA

Certifico a requerimento verbal da parte interessada, e no uso de minhas atribuições legais, que revendo o livro de distribuição Cível desta Comarca e Secretaria, constatei a **INEXISTÊNCIA** de ação seja, **FALÊNCIA e RECUPERAÇÃO JUDICIAL** contra a Empresa **JK NET INFORMÁTICA EIRELI, Inscrição Estadual 12.325305-5, CNPJ 111.492.482/0001-60**, com endereço na Avenida Dr. Joacy Pinheiro, s/n, Sala A, Centro, Tuntum/MA. CERTIFICO finalmente, que esta Secretaria de Distribuição é a única existente na Comarca de Tuntum/MA. Dada e passada a presente certidão na Secretaria da 1ª Vara da Comarca de Tuntum/MA, consultei e digitei.

Esta certidão é emitida em uma única via, sem rasuras e mediante assinatura do servidor. Artigo 199, do Código de Normas da Corregedoria Geral de Justiça/MA.

O referido é verdade e dou fé.

Tuntum/MA, 03 de maio de 2021.

Érica R. Uchoa da Silva Melo
Secretaria Judicial
Mat: 14046



TUNTUM - SECRETARIA JUDICIAL DE TUNTUM - , Selo 817625 (Ato Oneroso Judicial) R\$ 36.50 (Boleto: 21058201000954467), Processo: - Descrição: Certidão de Falência ou Recuperação Judicial, Certidão, alvará, edital, carta de sentença - a primeira folha ou folha única (1º Grau), Data Lançamento 07/05/2021, Remessa 21004

PODER JUDICIÁRIO

SELO DE FISCALIZAÇÃO

Para pesquisar a situação de um **SELO DE FISCALIZAÇÃO FÍSICO**, selecione o tipo do selo, informe no campo do formulário abaixo os números impressos no corpo do mesmo e clique em Consultar

Tipo de selo:

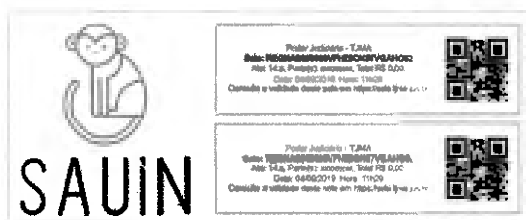
Abertura de Firma - Cadastro

Númeração do selo:

817625

Consultar

Para conferir a autenticidade do **SELO DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICO**, click no banner abaixo:



Tribunal de Justiça do Maranhão

Praça D. Pedro II, s/n - Centro
São Luís - Maranhão CEP:65.010-905
CNPJ nº 05.288.790/0001-76
(98) 3198-4300

©2018 Todos os direitos reservados.

Corregedoria Geral da Justiça

Rua Engenheiro Couto Fernandes, s/nº - Centro
São Luís - Maranhão CEP: 65.010-100
Tel.: (98) 3198-4600 Fórum: (98) 3194-5400

Escola da Magistratura

Rua Búzios, s/n - Calhau
São Luís - Maranhão CEP 65071-415
Tel.: (98) 3235-3231

Horário de Funcionamento:
Segunda a sexta 8h às 18h

Entre em contato através do [Fale Conosco](#)

Cookies

Este site não coleta informações pessoais de qualquer natureza, armazenando cookies no navegador apenas para o controle de exibição dos comunicados gerais.

Estou ciente



J. ALVES COELHO

CNPJ nº.: 11.492.482/0001-60 NIRE nº.: 21101701222

Endereço: AVENIDA DR JOACY PINHEIROSN SALA A

CENTRO CEP: 65.763-00 Tuntum - MA

Balanco Patrimonial de Encerrado 31/12/2020.

ATIVO		PASSIVO	
ATIVO NÃO CIRCULANTE		PASSIVO NÃO CIRCULANTE	
DISPONÍVEL		EXIGÍVEL	
Caixa	29.876,58	Fornecedor	196.541,00
Bancos c/Movimento	38.855,39	Convênio/Valores a repassar	68.600,00
Duplicatas a receber	556.874,69	Contas a Pagar	52.748,84
Estoques	449.485,40	Obrigações Trab. e Previd.	951,87
Total do Ativo Não Circulante	1.075.092,06	Obrigações Tributárias	-
		Outras Obrigações	-
Realizável a Longo Prazo		**Total Passivo Não Circulante**	318.841,71
IMOBILIZADO		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
Máquinas e Equipamentos	18.541,05	Capital Social	50.000,00
Instalações Comerciais	-	Result. Do Exercício	736.855,43
Móveis e Utensílio	18.951,68	**Total do Patrimônio Líquido	786.855,43
Computadores e Perifericos	-		
(-)Depreciação Acumulada	(6.887,65)		
**Total do Realizável a Longo P	30.605,08		
TOTAL DO ATIVO	1.105.697,14	TOTAL DO PASSIVO	1.105.697,14

Tuntum - MA, 31 de Dezembro de 2020.

JANIO ALVES COELHO
CPF: 821.980.633-87
Empresário

Deniliana Sousa de Moraes
CPF: 003.933.773-18
CRC - MA: 009678/O-8



J. ALVES COELHO

CNPJ nº.: 11.492.482/0001-60 NIRE nº.: 21101701222

Endereço: AVENIDA DR JOACY PINHEIROSN SALA A
CENTRO CEP: 65.763-00 Tuntum - MA

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

1. RECEITA OPERACIONAL BRUTA

1.1-Venda de Mercadorias	451.628,31	
1.2-Venda de Serviços	462.110,84	913.739,15

2. DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA

2.1- I S S Faturado	-	
2.2- IRPJ S/Vendas	-	
2.3- CSLL S/ Vendas	-	
2.4- Imposto Federal - Simples	115.628,30	(115.628,30)

3. RECEITA OPERACIONAL LÍQUIDA

798.110,85

4. CUSTOS OPERACIONAIS

4.1- Custo das Mercadorias vendida	17.845,02	
4.1- Custo dos Serviços prestados	18.995,35	(36.840,37)

5. LUCRO BRUTO

761.270,48

6. DESPS. OPERACIONAIS

6.1-Desps. Comerciais	6.114,65	
6.2-Desps. Administrativas	11.859,64	
6.3-Desps. Financeiras	9.101,85	
6.4-Desps. Tributárias	1.004,75	
6.5- Rec. Financeiras	(3.665,84)	(24.415,05)

7. LUCRO/PREJ. OPERACIONAL

736.855,43

8. Receita./Desp. Ñ Operacionais

10. Provisão IRPJ

11. Provisão CSLL

12. LUCRO DO EXERCÍCIO

736.855,43

Tuntum - MA, 31 de Dezembro de 2020.

JANIO ALVES COELHO
CPF: 821.980.633-87
Empresário

Deniliana Sousa de Moraes
CPF: 003.933.773-18
CRC - MA: 009678/O-8



J. ALVES COELHO

CNPJ nº.: 11.492.482/0001-60 NIRE nº.: 21101701222

Endereço: AVENIDA DR JOACY PINHEIROS SALA A

CENTRO CEP: 65.763-00 Tuntum - MA

Demonstrativos Financeiros - 2020

Índices de Liquidez Geral (ILG), Solvência Geral (ISG), Liquidez Corrente (ILC) e Endividamento Geral (IEG)

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Não Circulante}}{\text{Passivo Não Circulante}} = \frac{1.075.092,06}{318.841,71} = 3,37 \quad \text{Índice de Liquidez Geral}$$

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Não Circulante}} = \frac{1.105.697,14}{318.841,71} = 3,47 \quad \text{Índice Solvência Geral}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Não Circulante}}{\text{Passivo Não Circulante}} = \frac{1.075.092,06}{318.841,71} = 3,37 \quad \text{Índice Liquidez Corrente}$$

$$\text{EG} = \frac{\text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}} = \frac{318.841,71}{1.105.697,14} = 0 \quad \text{Índice de Endividamento Geral}$$

Tuntum - MA, 31 de Dezembro de 2020.

JANIO ALVES COELHO

CPF: 821.980.633-87

Empresário

Deniliana Sousa de Moraes

CPF: 003.933.773-18

CRC - MA: 009678/O-8

J. ALVES COELHO

CNPJ nº.: 11.492.482/0001-60 NIRE nº.: 21101701222

Endereço: AVENIDA DR JOACY PINHEIROS SALA A

CENTRO CEP: 65.763-00 Tuntum - MA

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020.

1) CONTEXTO OPERACIONAL

J. ALVES COELHO é uma sociedade individual, com sede e foro na cidade de Tuntum-MA, com início de atividades em 23/11/2009.

Tendo como objeto social (CNAE);

4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo;

4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática;

7733-1/00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório;

8599-6/03 - Treinamento em informática;

9511-8/00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos.

APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e demais práticas emanadas da legislação societária brasileira.

3) PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

3.1) Aplicações Financeiras

Estão registrados ao custo de aplicação, acrescidos dos rendimentos proporcionais até a data do balanço;

3.2) Direitos e obrigações

Estão demonstrados pelos valores históricos, acrescidos das correspondentes variações monetárias e encargos financeiros, observando o regime de competência;

3.3) Imobilizado

Demonstrado pelo custo de aquisição, deduzido da depreciação acumulada calculada pelo método linear.

3.4) Ajuste de avaliação patrimonial

A empresa nunca efetuou ajuste de avaliação patrimonial.

3.5) Investimentos em empresas coligadas e controladas

A empresa não participa do capital social de outras sociedades.

3.6) Impostos Federais

A empresa está no regime do simples nacional e contabiliza os encargos tributários pelo regime de

4) EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS

A empresa não possui um passivo relacionado à empréstimos e financiamentos, junto às instituições





J. ALVES COELHO

CNPJ nº.: 11.492.482/0001-60 NIRE nº.: 21101701222

Endereço: AVENIDA DR JOACY PINHEIROSN SALA A

CENTRO CEP: 65.763-00 Tuntum - MA

5) RESPONSABILIDADES E CONTINGÊNCIAS

Não há passivo contingente registrado contabilmente, tendo em vista que os administradores da empresa, escudados em opinião de seus consultores e advogados, não apontam contingências de quaisquer natureza.

6) CAPITAL SOCIAL

O capital social é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), totalmente integralizado.

7) IMOBILIZADO

Avaliados pelo custo original mais reavaliação efetuada, e depreciados pelas taxas estabelecidas na legislação, conforme descrição abaixo;

Máquinas e Equipamentos	18.541,05
Móveis e Utensílio	18.951,68
(-)Depreciação Acumulada	(6.887,65)
**Total do Realizável a Longo P	30.605,08

8) EVENTOS SUBSEQUENTES

O empresário declara inexistência de fatos ocorridos subsequente à data de encerramento do exercício que venham a ter efeito relevante sobre a situação patrimonial ou financeira da empresa ou que possam provocar efeitos sobre seus resultados futuros.

Tuntum - MA, 31 de Dezembro de 2020.

JANIO ALVES COELHO

CPF: 821.980.633-87

Empresário

Deniliana Sousa de Moraes

CPF: 003.933.773-18

CRC - MA: 009678/O-8



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa J. ALVES COELHO - ME consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF	Nome
00393377318	DENILIANA SOUSA DE MORAES
82198063387	JANIO ALVES COELHO

JUCEMA

CERTIFICO O REGISTRO EM 05/02/2021 16:13 SOB Nº 20210179937.
PROTOCOLO: 210179937 DE 05/02/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12100832219. CNPJ DA SEDE: 11492482000160.
NIRE: 21101701222. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 05/02/2021.
J. ALVES COELHO - ME

LÍLIAN THERESA RODRIGUES MENDONÇA
SECRETÁRIA-GERAL
www.empresafacil.ma.gov.br



AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

- **PROTOCOLO:** 210179937
- **DATA DO PROTOCOLO:** 05/02/2021
- **NÚMERO DE REGISTRO:** 21101701222
- **ARQUIVAMENTO:** 20210179937
- **EMPRESA:** J. ALVES COELHO - ME

 Balanço (https://www.empresafacil.ma.gov.br/sigfacil/contrato-social/download-contrato-eletronico/arquivo/YXNzaW5hZG9fMjAyMTAyMDMxMjQ2NTFfQmFsYW5jb19NQUUyMTAwMzY4Mzc5LnBkZg==/download/2/pessoa/17522/co_protocolo/MAE2100368379)

validação

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO****CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE MA**

Certidão n.º: MA/2021/00001457
Nome: DENILIANA SDUSA DE MORAES CPF: 003.933.773-18
CRC/UF n.º MA-009678/O Categoria: CDNTADDR
Validade: 17.06.2021
Finalidade: EDITAIS DE LICITAÇÃO

Confirme a existência deste documento na página <http://201.33.23.178/spwMA/principal.htm>, mediante número de controle a seguir:

CPF : 003.933.773-18 Controle : 3007.3634.3948.4262

**CRCMA**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO MARANHÃO

SÃO LUÍS 14.05.2021

Consulta certidão eletrônica:**DHP N° MA/2021/00001457 É VÁLIDA**

Impressão : 19.03.2021

Validade : 17.06.2021

Profissional :

Nome : DENILIANA SOUSA DE MORAES

Número Registro CRC : MA-009678/O - CONTADOR

CPF : 003.933.773-18

Finalidade : EDITAIS DE LICITAÇÃO

Consultado em 14 de maio de 2021 .

©Spiderware



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.

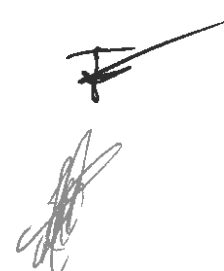


CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE MA

Certidão n.º: MA/2021/00001456
Nome: DENILIANA SOUSA DE MORAES CPF: 003.933.773-18
CRC/UF n.º MA-009678/O Categoria: CONTADOR
Validade: 17.06.2021
Finalidade: BALANÇO PATRIMONIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL

Confirme a existência deste documento na página <http://201.33.23.178/spwMA/principal.htm>, mediante número de controle a seguir:

CPF : 003.933.773-18 Controle 1152.1779.1093.1407



**CRCMA**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO MARANHÃO

SÃO LUÍS 14.05.2021

Consulta certidão eletrônica:**DHP Nº MA/2021/00001456 É VÁLIDA**

Impressão : 19.03.2021

Validade : 17.06.2021

Profissional :

Nome : DENILIANA SOUSA DE MORAES

Número Registro CRC : MA-009678/O - CONTADOR

CPF : 003.933.773-18

Finalidade : BALANÇO PATRIMONIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL

Consultado em 14 de maio de 2021 .



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO** CERTIFICA que o profissional identificado no presente documento encontra-se em situação **REGULAR** neste Regional, apto ao exercício da atividade contábil nesta data, de acordo com as suas prerrogativas profissionais, conforme estabelecido no art. 25 e 26 do Decreto-Lei n.º 9.295/46.

Informamos que a presente certidão não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que, posteriormente, venham a ser apurados contra o titular deste registro, bem como não atesta a regularidade dos trabalhos técnicos elaborados pelo profissional da Contabilidade.



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE MA

Certidão n.º: MA/2021/00001458
Nome: DENILIANA SOUSA DE MORAES CPF: 003.933.773-18
CRC/UF n.º MA-009678/O Categoria: CONTADOR
Validade: 17.06.2021
Finalidade: OUTRAS

Confirme a existência deste documento na página <http://201.33.23.178/spwMA/principal.htm>, mediante número de controle a seguir:

CPF : 003.933.773-18 Controle : 8718.9346.9973.1288



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO MARANHÃO
CERTIDÃO DE REGULARIDADE PROFISSIONAL

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO MARANHÃO certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se em situação regular.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: DENILIANA SOUSA DE MORAES
REGISTRO.....	: MA-009678/O-8
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: 003.933.773-18

A presente CERTIDÃO não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que posteriormente, venham a ser apurados pelo CRCMA contra o referido registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: MARANHÃO, 04/06/2020 as 11:06:21.

Válido até: 31/07/2020.

Código de Controle: 7511.3861.3338.9522.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCMA.



SÃO LUÍS 14.05.2021

Consulta certidão eletrônica:**DHP Nº MA/2021/00001458 É VÁLIDA**

Impressão : 19.03.2021

Validade : 17.06.2021

Profissional :

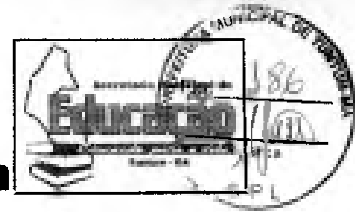
Nome : DENILIANA SOUSA DE MORAES

Número Registro CRC : MA-009678/O - CONTADOR

CPF : 003.933.773-18

Finalidade : OUTRAS

Consultado em 14 de maio de 2021 .



Prefeitura Municipal de Tuntum

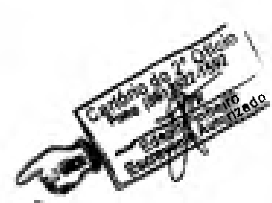
Rua Frederico Coelho, nº 411-Centro – Tuntum-MA

FONE: (0**99) 3522-12-70 - CNPJ: 06.138.911/0001-66

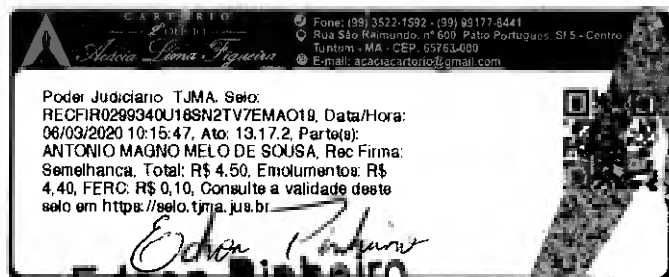
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a Empresa **J. ALVES COELHO (JK NET INFO.)**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60, sediada na Av. Dr. Joacy Pinheiro nº. s/n - Bairro Centro, Tuntum /MA – CEP.: 65.763-000, realizou **Fornecimento de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para diversas Secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA** de acordo com o Contrato Nº **031/2018B-PP**, firmado em 07 de Janeiro de 2019, e que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente

Tuntum-MA, 06 de Janeiro 2020.



ANTONIO MAGNO MELO DE SOUSA
Secretario Municipal de Educação



Poder Judiciário TJMA. Selo:
RECFIR0299340U16SN2TV7EMAO18, Data/Hora:
06/03/2020 10:15:47, Ato: 13.17.2, Part(e)s:
ANTONIO MAGNO MELO DE SOUSA, Rec Firma:
Semelhança, Total: R\$ 4,50, Emolumentos: R\$
4,40, FERC: R\$ 0,10, Consulte a validade deste
selo em <http://selo.tjma.jus.br>

Edson Pinheiro
Edson Pinheiro
Escrevente Autorizado
Cartório do 2º Ofício



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95



CONTRATO Nº 031/2018B-PP QUE, ENTRE SI, CELEBRAM A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E A EMPRESA J. ALVES COELHO-ME (JK NET INFO), PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.

Aos 07 (sete) dias do mês de janeiro de 2019, de um lado a Secretaria Municipal de Educação de Tuntum/MA, com sede à Rua Frederico Coelho nº. 41, Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 30.486.318/0001-95, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação o Senhor **ANTONIO MAGNO MELO DE SOUSA**, brasileiro, casado, Professor, residente e domiciliado à Av. Richarllys Leonardo, 26 – Bairro Tuntum de Cima, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade nº 0000761785970 – SSP-MA e CPF nº 796.948.453-00, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a Empresa **J. ALVES COELHO-ME (JK NET INFO)**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.492.482/0001-60, sediada à Av. Dr. Joacy Pinheiro, nº 101 sala - Centro Tuntum/MA – CEP. 65.763-000, neste ato representado por **JANIO ALVES COELHO**, portador do RG nº 133359020000-SSP-MA e CPF Nº 821.980.633-87, residente e domiciliado à Rua Teixeira, nº 11- Conjunto Frei Carlos Tuntum/MA, CEP: 65.763-000, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, a ser regido pela Lei nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, mediante as seguintes cláusula e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

1.1 O presente contrato é originário da licitação modalidade PREGÃO, sob o Sistema de Registro de Preço, Edital nº. 031/2018 pelo Sistema de Registro de Preço, através do Processo Administrativo nº. 01.031/2018 e tem sua fundamentação na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO LOCAL E DATA:

2.1 Lavrado e assinado aos 07 (sete) dias do mês de janeiro de 2019, na sede da PREFEITURA DE TUNTUM – MARANHÃO.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO:

3.1 Constitui-se objeto deste instrumento de contrato, o fornecimento pela CONTRATADA AO MUNICÍPIO dos itens licitados no preâmbulo do presente edital e devidamente homologado no processo em tela, a saber: **Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para diversas Secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA, conforme descrições e especificações no Termo de Referência – (ANEXO I) e solicitação efetuada pela Secretaria Municipal de acordo com a sua necessidade.**

RECICLAGENS DE CARTUCHOS DE IMPRESSORAS A LASER E JATO DE TINTA, PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E PEDAGÓGICAS DOS DIVERSOS SETORES PERTENCENTES A REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Reciclagem de cartucho de impressora laser (tonner) - HP 12A, 35A e 85A	JKNET INFO	UND	1000	60,00	R\$ 60.000,00
2	Reciclagem de cartucho de impressora laser (tonner) - BROTHER TN-580 e 750	JKNET INFO	UND	500	60,00	R\$ 30.000,00
3	Reciclagem de cartucho de impressora laser (tonner) - SAMSUNG D 101 S	JKNET INFO	UND	200	60,00	R\$ 12.000,00
4	Reciclagem de cartucho de impressora jato de tinta preto - HP - 22, 28, 60, 75, 122 e 662 e colorido - HP - 22, 28, 60, 75, 122 e 662	JKNET INFO	UND	100	15,00	R\$ 1.500,00
TOTAL						R\$ 103.500,00



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95



4. CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 4.1. Os serviços de reciclagem objeto deste edital serão fornecidos de forma **parcelada** de acordo com as necessidades da Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados do recebimento da "Ordem de Serviço" emitidas pela Secretaria Municipal competente, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de **08:00 às 12:00h e 14:00 às 18:00h**.
- 4.2. Os serviços serão solicitados pela **Secretaria Municipal competente**, de forma parcelada, via telefone/fax ou e-mail;
- 4.3. Em caso de recusa dos serviços pela **Secretaria Municipal competente**, a CONTRATADA deverá efetivar a substituição do mesmo no prazo de até **01 (uma) horas**, contados a partir da comunicação da recusa.
- 4.4. A CONTRATADA deverá aceitar e acatar as decisões da Comissão de Recebimento, preservado o direito do contraditório.
- 4.5. Todos os cartuchos deverão ser eletronicamente testados antes de entregar e não serão aceitos produtos que apresentem defeitos tais como: falha na impressão, quebradas, não funcionando;
- 4.6. A CONTRATADA deverá usar etiquetas de identificação em todos os cartuchos reciclados e com informação que indiquem pelo menos: a data da efetiva recarga;
- 4.7. Os serviços de recargas de cartuchos e tonner abrangem retirar os resíduos restantes, fazendo toda limpeza, analisar todos os componentes internos e posteriormente fazer o enchimento, e em seguida levar para teste na impressora;
- 4.8. A CONTRATADA será responsável pelos serviços de coleta e entrega dos cartuchos e tonner no setor responsável ou Almoxarifado Central.
- 4.9. A CONTRATADA deverá executar fielmente a prestação dos serviços de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.
- 4.10. A CONTRATADA não poderá transferir responsabilidade e nem protelar a execução pela prestação dos serviços.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E REAJUSTE:

- 5.1. O preço é por item, totalizando o valor deste contrato em **R\$ 103.500,00** (Cento e três mil e quinhentos reais) e são irrevogáveis.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 6.1. A **SECRETARIA MUNICIPAL** pagará a **CONTRATADA** pelos serviços prestados na forma estabelecida no presente contrato, de acordo com as quantidades efetivamente executados, mediante apresentação das faturas/notas fiscais respectivas atestadas somente pelo setor designado pela Secretaria Municipal competente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

- 7.1. A prestação dos serviços constantes do objeto deste instrumento de contrato serão prestados no período de **12 (doze) meses** a partir da data de homologação.

8. CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS:

- 8.1. A prestação dos serviços objeto deste Instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o **exercício de 2019**, assim classificada:

02.05.00	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:
12.361.0002.2009.0000	Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Educação.
12.361.0008.2010.0000	Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental.
12.361.0009.2016.0000	Manutenção de Outros Recursos do FNDE.
12.361.0086.2047.0000	Manutenção e Funcionamento do Salário Educação – QSE.
12.362.0010.2017.0000	Manutenção e Funcionamento do Ensino Médio.
12.365.0051.2018.0000	Manutenção e Funcionamento do Ensino Infantil.
12.366.0052.2019.0000	Manutenção e Funcionamento do Ensino a Jovens e Adultos.
02.06.00	FUNDEB
12.361.0008.2020.0000	Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental - FUNDEB 40%.
12.365.0051.2050.0000	Manutenção e Funcionamento do Ensino Infantil - FUNDEB 40%.
12.366.0052.2052.0000	Manutenção e Funcionamento da Ed. de Jovens e Adultos - FUNDEB 40%.
3.3.90.30.00	Material de Consumo.
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES PENALIDADES E MULTAS:

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- 9.1.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a(s) CONTRATADA(S) possa(m) realizar a prestação dos serviços, somente através de requisições emitidas pela Secretaria Municipal, assinadas pela autoridade competente dentro das especificações exigidas no Edital.
- 9.1.2. Fornecer à(s) CONTRATADA(S), a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente a prestação dos serviços, no intuito do bom desenvolvimento da execução do compromisso assumido.
- 9.1.3. Emitir e publicar notas de empenho a crédito dos fornecedores nos valores totais correspondentes aos materiais solicitados.
- 9.1.4. Enviar uma via da Nota de Empenho emitida em favor de cada fornecedor.
- 9.1.5. Comunicar à(s) CONTRATADA(S), tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções durante o fornecimento para que a(s) mesma(s) adote(m) as medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado.
- 9.1.6. Exigir da(s) empresa(s) CONTRATADA(S) integral responsabilidade pela boa execução e eficiência do(s) contrato(s) celebrado(s), mormente no que se refere a prestação dos serviços licitados.
- 9.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/ serviços em desacordo com o contrato;
- 9.1.8. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a(s) CONTRATADA(S), efetuando todos os pagamentos devidos de acordo com as condições de prazo e preços pactuados no(s) Contrato(s).
- 9.1.9. Efetuar os pagamentos após a prestação dos serviços, devendo as Notas Fiscais/Faturas estarem devidamente atestadas pelo setor competente, na forma e no prazo pactuado.
- 9.1.10. Efetuar através do órgão próprio o controle mensal das entregas.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.2.1. Executar fielmente o contrato, de acordo com às cláusulas avençadas;
- 9.2.2. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais nº. 8.666/93 e 10.520/02;
- 9.2.3. A CONTRATADA obriga-se realizar a prestação dos serviços na forma proposta e aqui contratada, observando fielmente os quantitativos das requisições, os objetos devem ser recuperados nos padrões exigidos, adequadamente e nas quantidades solicitadas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95



- 10.1.3. Sub-contratação total ou parcial da prestação dos serviços.
- 10.1.4. Executar a prestação dos serviços sem requisição do órgão encarregado do controle, com o respectivo visto da autoridade competente para autorização da Empresa;
- 10.1.5. Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- 10.1.6. Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;
- 10.1.7. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e homologadas pelo Prefeito Municipal;
- 10.2. A CONTRATADA poderá declarar rescindido o presente contrato por motivo de:
- 10.2.1. Atraso no pagamento das faturas;
- 10.2.2. A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judiciais nos termos da legislação.
- 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**
- 11.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo, na forma da Lei;
- 11.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.
- 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO:**
- 12.1. O acompanhamento e a fiscalização referente ao fornecimento objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas e falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.
- 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INADIMPLÊNCIA:**
- 13.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no artigo 71, 77,78 e 79 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.
- 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA:**
- 14.1. O presente instrumento deste contrato terá vigência a partir da data de homologação de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.
- 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:**
- 15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Tuntum/MA com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento
- 15.2. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Tuntum-MA, 07 de Janeiro de 2019.

ANTONIO MAQUINHELO DE SOUSA
Secretário Municipal de Educação
Contratante



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO / EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 4.1. Os serviços de reciclagem objeto deste edital serão fornecidos de forma **parcelada** de acordo com as necessidades da Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados do recebimento da "Ordem de Serviço" emitidas pela Secretaria Municipal competente, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de **08:00 às 12:00h e 14:00 às 18:00h**;
- 4.2. Os serviços serão solicitados pela **Secretaria Municipal competente**, de forma parcelada, via telefone/fax ou e-mail;
- 4.3. Em caso de recusa dos serviços pela **Secretaria Municipal competente**, a CONTRATADA deverá efetivar a substituição do mesmo no prazo de até **01 (uma) horas**, contados a partir da comunicação da recusa;
- 4.4. A CONTRATADA deverá aceitar e acatar as decisões da Comissão de Recebimento, preservado o direito do contraditório;
- 4.5. Todos os cartuchos deverão ser eletronicamente testados antes de entregar e não serão aceitos produtos que apresentem defeitos tais como: falha na impressão, quebradas, não funcionando;
- 4.6. A CONTRATADA deverá usar etiquetas de identificação em todos os cartuchos reciclados e com informação que indiquem pelo menos: a data da efetiva recarga;
- 4.7. Os serviços de recargas de cartuchos e tonner abrangem retirar os resíduos restantes, fazendo toda limpeza, analisar todos os componentes internos e posteriormente fazer o enchimento, e em seguida levar para teste na impressora;
- 4.8. A CONTRATADA será responsável pelos serviços de coleta e entrega dos cartuchos e tonner no setor responsável ou Almoxarifado Central.
- 4.9. A CONTRATADA deverá executar fielmente a prestação dos serviços de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da fiscalização.
- 4.10. A CONTRATADA não poderá transferir responsabilidade e nem protelar a execução pela prestação dos serviços.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E REAJUSTE:

- 5.1. O preço é por item, totalizando o valor deste contrato em **R\$ 103.500,00** (Cento e três mil e quinhentos reais) e são irrecorríveis.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 6.1. A SECRETARIA MUNICIPAL pagará a CONTRATADA pelos serviços prestados na forma estabelecida no presente contrato, de acordo com as quantidades efetivamente executados, mediante apresentação das faturas/notas fiscais respectivas atestadas somente pelo setor designado pela Secretaria Municipal competente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

- 7.1. A prestação dos serviços constantes do objeto deste instrumento de contrato serão prestados no período de **12 (doze) meses** a partir da data de homologação.

8. CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS:

- 8.1. A prestação dos serviços objeto deste Instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o **exercício de 2019**, assim classificada.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95



02.05.00	- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:
12.361.0002.2009.0000	- Manutenção e Funcionamento da Secretaria de Educação.
12.361.0008.2010.0000	- Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental
12.361.0009.2016.0000	- Manutenção de Outros Recursos do FNDE.
12.361.0006.2047.0000	- Manutenção e Funcionamento do Salário Educação - QSE.
12.362.0010.2017.0000	- Manutenção e Funcionamento do Ensino Médio.
12.365.0051.2018.0000	- Manutenção e Funcionamento do Ensino Infantil.
12.365.0052.2019.0000	- Manutenção e Funcionamento do Ensino a Jovens e Adultos.
02.06.00	- FUNDEB
12.361.0008.2020.0000	- Manutenção e Funcionamento do Ensino Fundamental - FUNDEB 40%.
12.365.0051.2050.0000	- Manutenção e Funcionamento do Ensino Infantil - FUNDEB 40%
12.366.0052.2052.0000	- Manutenção e Funcionamento da Ed. de Jovens e Adultos - FUNDEB 40%.
3.3.90.30.00	- Material de Consumo.
3.3.90.39.00	- Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

9. CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES PENALIDADES E MULTAS:

9.1. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- 9.1.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a(s) CONTRATADA(S) possa(m) realizar a prestação dos serviços, somente através de requisições emitidas pela Secretaria Municipal, assinadas pela autoridade competente dentro das especificações exigidas no Edital.
- 9.1.2. Fornecer à(s) CONTRATADA(S), a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente a prestação dos serviços, no intuito do bom desenvolvimento da execução do compromisso assumido.
- 9.1.3. Emitir e publicar notas de empenho a crédito dos fornecedores nos valores totais correspondentes aos materiais solicitados.
- 9.1.4. Enviar uma via da Nota de Empenho emitida em favor de cada fornecedor.
- 9.1.5. Comunicar à(s) CONTRATADA(S), tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções durante o fornecimento para que a(s) mesma(s) adote(m) as medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado.
- 9.1.6. Exigir da(s) empresa(s) CONTRATADA(S) integral responsabilidade pela boa execução e eficiência do(s) contrato(s) celebrado(s), mormente no que se refere a prestação dos serviços licitados.
- 9.1.7. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/ serviços em desacordo com o contrato;
- 9.1.8. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a(s) CONTRATADA(S), efetuando todos os pagamentos devidos de acordo com as condições de prazo e preços pactuados no(s) Contrato(s).
- 9.1.9. Efetuar os pagamentos após a prestação dos serviços, devendo as Notas Fiscais/Faturas estarem devidamente atestadas pelo setor competente, na forma e no prazo pactuado.
- 9.1.10. Efetuar através do órgão próprio o controle mensal das entregas.

9.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 9.2.1. Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas;
- 9.2.2. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais nº. 8.666/93 e 10.520/02;
- 9.2.3. A CONTRATADA obriga-se realizar a prestação dos serviços na forma proposta e aqui contratada, observando fielmente os quantitativos das requisições, os objetos devem ser recuperados nos padrões exigidos, adequadamente e nas quantidades solicitadas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95



- 10.1.3. Sub-contratação total ou parcial da prestação dos serviços;
- 10.1.4. Executar a prestação dos serviços sem requisição do órgão encarregado do controle, com o respectivo visto da autoridade competente para autorização da Empresa;
- 10.1.5. Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;
- 10.1.6. Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;
- 10.1.7. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e homologadas pelo Prefeito Municipal;

10.2. A CONTRATADA poderá declarar rescindido o presente contrato por motivo de:

- 10.2.1. Atraso no pagamento das faturas;
- 10.2.2. A rescisão poderá ser feita por acordo entre as partes, ou judiciais nos termos da legislação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

- 11.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pelo MUNICÍPIO, ou por acordo, na forma da Lei;
- 11.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO:

- 12.1. O acompanhamento e a fiscalização referente ao fornecimento objeto desta Licitação serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas e falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INADIMPLÊNCIA:

- 13.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no artigo 71, 77,78 e 79 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA:

- 14.1. O presente instrumento deste contrato terá vigência a partir da data de homologação de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

- 15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Tuntum/MA com renúncia de qualquer outra, por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento
- 15.2. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Tuntum-MA, 07 de janeiro de 2019.

ANTONIO MAGNO MELO DE SOUSA
Secretário Municipal de Educação
Contratante



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.486.318/0001-95



Janio Alves Coelho

JANIO ALVES COELHO
J. ALVES COELHO-ME (JK NET INFO)
Contratada

Testemunhas:

1

[Signature]
Nome: *[Handwritten Name]*
Rg nº: *[Handwritten RG]*
CPF nº: *[Handwritten CPF]*

2

[Signature]
Nome: *[Handwritten Name]*
Rg nº: 3029692-7 SSP/MA
CPF nº: 652.773 683.53



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018A-PP - PMT/SEMA; CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, CNPJ nº. 06.138.911.0001-66, CONTRATADA: J. Alves Coelho - ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60, OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA, VALOR DO CONTRATO: R\$ 109.500,00 (Cento e nove mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 01 - itens 01 a 04, PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93, RECURSOS: 02.04.00 - 04.122.0002.2004.0000; 04.124.0002.2008.0000; 02.12.00 - 15.122.0002.2039.0000; 02.13.00 - 04.122.0036.2046.0000; 02.14.00 - 13.392.0040.2058.0000; 02.15.00 - 27.812.0041.2059.0000; 02.16.00 - 18.541.0042.2060.0000; 02.19.00 - 04.122.0002.2073.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00, Signatários: Pela contratada Sr. Jânio Alves Coelho e pela contratante a Sra. Lyanne Weslla Jaddo Meneses, Secretária Municipal de Administração, Tuntum/MA, 07/01/2019.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018B-PP - SEMED; CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Tuntum/MA, CNPJ nº. 30.486.318/0001-95, CONTRATADA: J. Alves Coelho - ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60, OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA, VALOR DO CONTRATO: R\$ 103.500,00 (Cento e três mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 02 - itens 01 a 04, PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93, RECURSOS: 02.05.00 - 12.361.0002.2009.0000; 12.361.0008.2010.0000; 12.361.0009.2016.0000; 12.361.0086.2047.0000; 12.362.0010.2017.0000; 12.365.0051.2018.0000; 12.366.0052.2019.0000; 02.06.00 - 12.361.0008.2020.0000; 12.365.0051.2050.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00, Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves Coelho e pela contratante o Sr. Antônio Magno Melo de Sousa, Secretário Municipal de Educação, Tuntum/MA, 07/01/2019.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018C-PP - FMS/SEMUS; CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Tuntum/MA, CNPJ: 10.476.850/0001-14, CONTRATADA: J. Alves Coelho - ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60, OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA, VALOR DO CONTRATO: R\$ 103.500,00 (Cento e três mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 03 - itens 01 a 04, PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93, RECURSOS: 02.08.00 - 10.122.0002.2023.0000; 02.09.00 - 10.122.0002.2024.0000; 10.301.0019.2026.0000; 10.301.0019.2027.0000; 10.301.0019.2054.0000; 10.302.0015.2028.0000; 10.302.0015.2064.0000; 10.305.0022.2031.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00, Signatários: Pela contratada Jânio Alves Coelho e pela contratante o Sr. Maurício Seabra de Carvalho Coelho, Secretário Municipal de Saúde, Tuntum/MA, 07/01/2019.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018D-PP - FMAS/SEMAS; CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social de Tuntum/MA, CNPJ, 14.538.081/0001-92, CONTRATADA: J. Alves Coelho-ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60, OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA, VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.250,00 (Quatorze mil duzentos e cinquenta reais), referente ao Lote nº. 04 - itens 01 a 04, PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses, FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93, RECURSOS: 02.10.00 - 08.241.0023.2032.0000; 08.241.0023.2032.0000; 08.243.0024.2033.0000; 08.244.0024.2037.0000; 08.244.0025.2034.0000; 02.11.00 - 08.243.0024.2035.0000; 08.243.0024.2036.0000; 08.244.0024.2065.0000; 08.244.0025.2038.0000; 08.244.0025.2067.0000; 08.244.0025.2067.0000; 08.244.0025.2068.0000; 08.244.0025.2069.0000; 08.244.0025.2070.0000; 08.244.0025.2071.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00, Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves Coelho e pela contratante a Sra. Neide da Cunha Batista Gonçalves Sousa, Secretária Municipal de Assistência Social, Tuntum/MA, 07/01/2019.

PUBLICADO na Prefeitura Municipal na data supra, mediante afixação no lugar público de costume em consonância com Art. 85 da Lei Orgânica Municipal nº. 001 de 21 de Dezembro de 2009.



12.361.0008.2010.0000, 12.361.0009.2016.0000,
12.361.0086.2047.0000; 12.362.0010.2017.0000,
12.365.0051.2018.0000; 12.366.0052.2019.0000; 02.06.00 -
12.361.0008.2020.0000, 12.365.0051.2050.0000; 3.3.90.30.00 e
3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves
Coelho e pela contratante o Sr. Antônio Magno Melo de Sousa,
Secretário Municipal de Educação. Tuntum/MA, 07/01/2019.

Publicado por: CHRISTOFFY FRANCISCO ABREU SILVA
Código identificador: b4989f54d9a9d3389c1d2a4788eaaca

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - CONTRATO Nº. 031/2018C-PP -
FMS/SEMUS**

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018C-PP - FMS/SEMUS:
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Tuntum/MA,
CNPJ: 10.476.850/0001-14, CONTRATADA: J. Alves Coelho
ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60. OBJETO: Contratação de
empresa para realização de serviços de reciclagens de
cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as
diversas secretarias da Administração Municipal de
Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 103.500,00 (Cento e
três mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 03 - itens 01 a
04. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº.
8.666/93. RECURSOS: 02.08.00 - 10.122.0002.2023.0000;
02.09.00 - 10.122.0002.2024.0000; 10.301.0019.2026.000;
10.301.0019.2027.0000; 10.301.0019.2054.0000;
10.302.0015.2028.0000; 10.302.0015.2064.0000;
10.305.0022.2031.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00.
Signatários: Pela contratada Jânio Alves Coelho e pela
contratante o Sr. Maurício Seabra de Carvalho Coelho,
Secretário Municipal de Saúde. Tuntum/MA, 07/01/2019

Publicado por: CHRISTOFFY FRANCISCO ABREU SILVA
Código identificador: 418591e664053883105bda7c9fe81af6

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - CONTRATO Nº. 031/2018D-PP -
FMAS/SEMAS**

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018D-PP - FMAS/SEMAS:
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social de
Tuntum/MA, CNPJ: 14.538.081/0001-92, CONTRATADA: J.
Alves Coelho-ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60. OBJETO:
Contratação de empresa para realização de serviços de
reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta,
para as diversas secretarias da Administração Municipal de
Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.250,00 (Quatorze
mil duzentos e cinquenta reais), referente ao Lote nº. 04 - itens
01 e 04. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº.
8.666/93. RECURSOS: 02.10.00 - 08.241.0023.2032.0000;
08.241.0023.2032.0000; 08.243.0024.2033.0000;
08.244.0024.2037.0000; 08.244.0025.2034.0000; 02.11.00 -
08.243.0024.2035.0000; 08.243.0024.2036.0000;
08.244.0024.2065.0000; 08.244.0025.2038.0000;
08.244.0025.2067.0000; 08.244.0025.2067.0000;
08.244.0025.2068.0000; 08.244.0025.2069.0000;
08.244.0025.2070.0000; 08.244.0025.2071.0000; 3.3.90.30.00 e
3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves
Coelho e pela contratante a Sra. Neide da Cunha Batista
Gonçalves Sousa, Secretária Municipal de Assistência Social.
Tuntum/MA, 07/01/2019.

Publicado por: CHRISTOFFY FRANCISCO ABREU SILVA
Código identificador: 75268b24ed8a7beb8bb15c7a632f9971

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUTÓIA

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
2019.001.003.002/PP PROCESSO ADMINISTRATIVO:
002/2019/CPL/PP**

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tutóia/MA torna público que
realizará a licitação na modalidade abaixo discriminada, cujo
certame será regido pela Lei Federal n.º 10.520 e 8.666/93 e
suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006,
147/2014 e 155/2016 e demais legislação correlata.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.001.003.002/PP

Processo Administrativo: 002/2019/CPL/PP

**OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
PARA AQUISIÇÃO DE GÁS GLP 13 KG DESTINADOS A
ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS
SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TUTÓIA/MA.**

DATA DE REALIZAÇÃO: 16 de janeiro de 2019.

HORÁRIO DE INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: 10:30 horas

Formulação de consultas e obtenção do edital:

ENDEREÇO: Rua Magalhães de Almeida, 251, Bairro: Barra,
Tutóia/MA CEP: 65.580 -000 - Email: cpltutoia2017@gmail.com

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: segunda à
sexta-feira, de 8 às 12 horas.

Tutóia/MA, 03 de janeiro de 2019.

Jeová Silva da Hora

Pregoeiro

Publicado por: GEAN NUNES OLIVEIRA
Código identificador: 0d1c079f7eaf6bfeddb475ac8a6482800

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
2019.001.004.004/PP PROCESSO ADMINISTRATIVO:
007/2019/CPL/PP**

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tutóia/MA torna público que
realizará a licitação na modalidade abaixo discriminada, cujo
certame será regido pela Lei Federal n.º 10.520/02 e 8.666/93 e
suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006,
147/2014 e 155/2016 e demais legislação correlata.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.001.004.004/PP

Processo Administrativo: 007/2019/CPL/PP

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
FORNECIMENTO DO KIT-BEBE PARA ATENDER AS
FAMÍLIAS CARENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO
TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE
TUTÓIA-MA.**

DATA DE REALIZAÇÃO: 18 de janeiro de 2019.



Publicado por: CHRISTOFFY FRANCISCO ABREU SILVA
Código identificador: 75268b24ed8a7eb8bb15c7a532...

12.361.0008.2010.0000, 12.361.0009.2016.0000,
12.361.0086.2047.0000; 12.362.0010.2017.0000,
12.365.0051.2018.0000; 12.366.0052.2019.0000; 02.06.00 -
12.361.0008.2020.0000; 12.365.0051.2050.0000; 3.3.90.30.00 e
3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves
Coelho e pela contratante o Sr. Antônio Magno Melo de Sousa,
Secretário Municipal de Educação. Tuntum/MA, 07/01/2019.

Publicado por: CHRISTOFFY FRANCISCO ABREU SILVA
Código identificador: b4989f54d9a9d3389c1d2a4788eaaca

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - CONTRATO Nº. 031/2018C-PP -
FMS/SEMUS**

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018C-PP - FMS/SEMUS:
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Tuntum/MA,
CNPJ: 10.476.850/0001-14, CONTRATADA: J. Alves Coelho
ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60. OBJETO: Contratação de
empresa para realização de serviços de reciclagens de
cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as
diversas secretarias da Administração Municipal de
Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 103.500,00 (Cento e
três mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 03 - itens 01 a
04 PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº.
8.666/93. RECURSOS: 02.08.00 - 10.122.0002.2023.0000;
02.09.00 - 10.122.0002.2024.0000; 10.301.0019.2026.000;
10.301.0019.2027.0000; 10.301.0019.2054.0000;
10.302.0015.2028.0000; 10.302.0015.2064.0000;
10.305.0022.2031.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00.
Signatários: Pela contratada Jânio Alves Coelho e pela
contratante o Sr. Maurício Seabra de Carvalho Coelho,
Secretário Municipal de Saúde. Tuntum/MA, 07/01/2019

Publicado por: CHRISTOFFY FRANCISCO ABREU SILVA
Código identificador: 418591e864053883105bda7c9fe81af6

**EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - CONTRATO Nº. 031/2018D-PP -
FMAS/SEMAS**

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº.
031/2018 - SRP - Contrato nº. 031/2018D-PP - FMAS/SEMAS:
CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social de
Tuntum/MA, CNPJ: 14.538.081/0001-92, CONTRATADA: J.
Alves Coelho-ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60. OBJETO:
Contratação de empresa para realização de serviços de
reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta,
para as diversas secretarias da Administração Municipal de
Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.250,00 (Quatorze
mil duzentos e cinquenta reais), referente ao Lote nº. 04 - itens
01 a 04 PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº.
8.666/93. RECURSOS: 02.10.00 - 08.241.0023.2032.0000;
08.241.0023.2032.0000; 08.243.0024.2033.0000;
08.244.0024.2037.0000; 08.244.0025.2034.0000; 02.11.00 -
08.243.0024.2035.0000; 08.243.0024.2036.0000;
08.244.0024.2065.0000; 08.244.0025.2038.0000;
08.244.0025.2067.0000; 08.244.0025.2067.0000;
08.244.0025.2068.0000; 08.244.0025.2069.0000;
08.244.0025.2070.0000; 08.244.0025.2071.0000; 3.3.90.30.00 e
3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves
Coelho e pela contratante a Sra. Neide da Cunha Batista
Gonçalves Sousa, Secretária Municipal de Assistência Social.
Tuntum/MA, 07/01/2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUTÓIA

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
2019.001.003.002/PP PROCESSO ADMINISTRATIVO:
002/2019/CPL/PP**

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tutóia/MA torna público que
realizará a licitação na modalidade abaixo discriminada, cujo
certame será regido pela Lei Federal n.º 10.520 e 8.666/93 e
suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006,
147/2014 e 155/2016 e demais legislação correlata.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.001.003.002/PP

Processo Administrativo: 002/2019/CPL/PP

**OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA
PARA AQUISIÇÃO DE GÁS GLP 13 KG DESTINADOS A
ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS
SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TUTÓIA/MA.**

DATA DE REALIZAÇÃO: 16 de janeiro de 2019.

HORÁRIO DE INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: 10:30 horas

Formulação de consultas e obtenção do edital:

ENDEREÇO: Rua Magalhães de Almeida, 251, Bairro: Barra,
Tutóia/MA CEP: 65.580 -000 - Email: cpltutoia2017@gmail.com

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: segunda à
sexta-feira, de 8 às 12 horas.

Tutóia/MA, 03 de janeiro de 2019.

Jeová Silva da Hora

Pregueiro

Publicado por: GEAN NUNES OLIVEIRA
Código identificador: 0d1c079f7eaf6bfeddb475ac8a6482800

**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
2019.001.004.004/PP PROCESSO ADMINISTRATIVO:
007/2019/CPL/PP**

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Tutóia/MA torna público que
realizará a licitação na modalidade abaixo discriminada, cujo
certame será regido pela Lei Federal n.º 10.520/02 e 8.666/93 e
suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006,
147/2014 e 155/2016 e demais legislação correlata.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 2019.001.004.004/PP

Processo Administrativo: 007/2019/CPL/PP

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA
FORNECIMENTO DO KIT-BEBE PARA ATENDER AS
FAMÍLIAS CARENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DO
TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE
TUTÓIA-MA.**

DATA DE REALIZAÇÃO: 18 de janeiro de 2019.

D.O. PUBLICAÇÕES DE TERCEIROS

SEGUNDA-FEIRA, 14 - JANEIRO - 2019 35

Paisagismo, Transporte e Trânsito) 02.24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA FAMILIAR, ABASTECIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO, PESCAS, PRODUÇÃO E MEIO AMBIENTE; 04.122.0010.2114.0000 - Manutenção e Funcionamento da Sec. Agricultura Familiar, Abastecimento, Indústria, Comércio, Pesca, Produção e Meio Ambiente; 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. PRAZO: 12 meses. ASSINATURAS: p/CONTRATANTE: Graças de Maria de Sousa Fonseca/Secretária Municipal. p/CONTRATADO: Antenor da Silva Holanda/Representante Legal. Itapecuru Mirim - MA, 10 de janeiro de 2019.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018, SRP - Contrato nº. 031/2018A-PP - PMT/SEMA; CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, CNPJ nº. 06.138.911.0001-66. CONTRATADA: J. Alves Coelho - ME, CNPJ nº. 11.492.482.0001-60. OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 109.500,00 (Cento e nove mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº 01 - itens 01 a 04. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93. RECURSOS: 02.04.00 - 04.122.0002.2004.0000; 04.124.0002.2008.0000; 02.12.00 - 15.122.0002.2039.0000; 02.13.00 - 04.122.0036.2046.0000; 02.14.00 - 13.392.0040.2058.0000; 02.15.00 - 27.812.0041.2059.0000; 02.16.00 - 18.541.0042.2060.0000; 02.19.00 - 04.122.0002.2073.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada Sr. Jânio Alves Coelho e pela contratante a Sra. Lyanne Westla Jádão Menezes. Secretária Municipal de Administração. Tuntum/MA, 07/01/2019.

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018, SRP-Contrato nº. 031/2018B-PP - SEMED; CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Educação de Tuntum/MA, CNPJ nº. 30.486.318/0001-95, CONTRATADA: J. Alves Coelho - ME, CNPJ nº. 11.492.482.0001-60. OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 103.500,00 (Cento e três mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 02 - itens 01 a 04. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93. RECURSOS: 02.05.00 - 12.361.0002.2009.0000; 12.361.0008.2010.0000; 12.361.0009.2016.0000; 12.361.0086.2047.0000; 12.362.0010.2017.0000; 12.365.0051.2018.0000; 12.366.0052.2019.0000; 02.06.00 - 2.361.0008.2020.0000; 12.365.0051.2050.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves Coelho e pela contratante o Sr. Antônio Magno Melo de Sousa, Secretário Municipal de Educação. Tuntum/MA, 07/01/2019.

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018, SRP-Contrato nº. 031/2018C-PP - FMS/SEMUS; CONTRATANTE: Fundo Municipal de Saúde de Tuntum/MA, CNPJ: 10.476.850/0001-14, CONTRATADA: J. Alves Coelho - ME, CNPJ nº. 11.492.482.0001-60. OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 103.500,00 (Cento e três mil e quinhentos reais), referente ao Lote nº. 03 - itens 01 a 04. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93. RECURSOS: 02.08.00 - 10.122.0002.2023.0000; 02.09.00 - 10.122.0002.2024.0000; 10.301.0019.2026.0000; 10.301.0019.2027.0000; 10.301.0019.2054.0000; 10.302.0015.2028.0000; 10.302.0015.2064.0000; 10.305.0022.2031.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada Jânio Alves Coelho e pela contratante o Sr. Maurício Scabar de Carvalho Coelho, Secretário Municipal de Saúde. Tuntum/MA, 07/01/2019.

EXTRATO DE CONTRATO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 031/2018, SRP - Contrato nº. 031/2018D-PP - FMAS/SEMAS; CONTRATANTE: Fundo Municipal de Assistência Social de Tuntum/MA, CNPJ: 14.538.081/0001-92, CONTRATADA: J. Alves Coelho-ME, CNPJ nº. 11.492.482/0001-60. OBJETO: Contratação de empresa para realização de serviços de reciclagens de cartuchos de impressoras a laser e jato de tinta, para as diversas secretarias da Administração Municipal de Tuntum/MA. VALOR DO CONTRATO: R\$ 14.250,00 (Quatorze mil duzentos e cinquenta reais), referente ao Lote nº. 04 - itens 01 a 04. PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 61 § único da Lei Federal nº. 8.666/93. RECURSOS: 02.10.00 - 08.241.0023.2032.0000; 08.241.0023.2032.0000; 08.243.0024.2033.0000; 08.244.0024.2037.0000; 08.244.0025.2034.0000; 02.11.00 - 08.243.0024.2035.0000; 08.243.0024.2036.0000; 08.244.0024.2065.0000; 08.244.0025.2038.0000; 08.244.0025.2067.0000; 08.244.0025.2067.0000; 08.244.0025.2068.0000; 08.244.0025.2069.0000; 08.244.0025.2070.0000; 08.244.0025.2071.0000; 3.3.90.30.00 e 3.3.90.39.00. Signatários: Pela contratada o Sr. Jânio Alves Coelho e pela contratante a Sra. Neide da Cunha Batista Gonçalves Sousa, Secretária Municipal de Assistência Social. Tuntum/MA, 07/01/2019.

CONVOCAÇÃO

SINDICATO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DO MARANHÃO - SINDIMÓVEIS/MA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DAS ELEIÇÕES DO SINDICATO DOS CORRETORES DE IMÓVEIS DO ESTADO DO MARANHÃO SINDIMÓVEIS/MA. Pelo presente Edital, de convocação de eleição aprovado em assembleia geral no dia 27/12/2018, pela Diretoria em conformidade com o Artigo 16º do supramencionado Estatuto desta Entidade, faço saber que no dia 30 de Janeiro de 2019 no período de 8:00 (oito)hs às 18:00(dezoito) hs, ocorrerá na sede do Sindimóveis /MA, situada à Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº - sala 111 - Casa do Trabalhador - Calhau, nesta Cidade, será realizada eleição para a composição da Diretoria, Conselho Fiscal e Delegados representantes junto à FRENACI, para o triênio 2019/2021, bem como os seus respectivos suplentes, ficando aberto o prazo de 15 (quinze) dias para o registro de chapas, a contar da data da publicação do referido Edital. O requerimento acompanhado de todos os documentos exigidos para o registro de chapas, será dirigido ao Presidente da Entidade podendo ser assinado por quaisquer dos candidatos componentes das chapas no horário de 8:00h (oito) às 18:00h (dezoito) horas, onde se encontrará a disposição dos interessados, pessoas habilitadas para o atendimento, prestando informações concernentes ao processo eleitoral, recebimento de documentos, e fornecimento do correspondente recibo. A impugnação de candidaturas deverá ser feita no prazo de 05 (cinco) dias contados da afixação, na Sede deste Sindicato no endereço acima citado, da relação nominal das chapas registradas. São Luís, 09 de janeiro de 2019. Marco Aurélio Diniz Ferreira-Presidente

DECRETOS

CÂMARA MUNICIPAL DE AXIXÁ - MA

DECRETO 001.2019 DE 04 DE JANEIRO DE 2019. Dispõe sobre a Constituição da Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Axixá, e itá outras providências. O Presidente da Câmara Municipal de Axixá, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei e de conformidade com o disposto no artigo 29 e seguintes da Constituição Federal, artigo 148 e seguintes da Constituição do Estado do Maranhão e artigo 51 e seguintes da Lei 8.666/93. Considerando, que a Câmara Municipal de Axixá, como Órgão de Direito Público, está obrigada pela Lei Federal 8.666/93 a realizar licitações; Considerando, que os trabalhos a serem realizados por nossa Administração serão pautados pelos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e transparência; DECRETA: Art. 1º. Fica

[Assinatura]

[Assinatura]



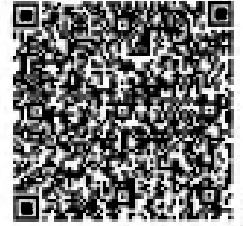
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM
Secretaria Municipal de Administração
Setor de Tributação
RUA FREDERICO COELHO, 441 - CENTRO / TUNTUM - MA / CEP: 65763000

Número da Nota

Folha 11 CPL

Código de Verificação

284ff7cb



Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e

Data / Hora Emissão: 18/10/2019 - 15:01 **Período de Competência:** 10/2019
Município Prestação: TUNTUM **Reg. Especial Tributação:** Normal
Natureza da Operação: Dentro do Município

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Razão Social **J. ALVES COELHO ME** CPF/CNPJ **11.492.482/0001-60**
Inscrição Municipal **12** Fone/Fax Simples Nacional Inscrição Estadual **Não**
Endereço **RUA DR JOACY PINHEIRO, 0 - CENTRO** CEP **65763000** Exigível **TUNTUM / MA**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM** CPF/CNPJ **30.486.318/0001-95** Inscrição Estadual
Inscrição Municipal **163** Fone/Fax Email
Endereço **R FREDERICO COELHO, 41, CENTRO - 65763000 - TUNTUM / MA**

DADOS COMPLEMENTARES

Código Tributação Município: 14.02 - Assistência técnica.

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

RECICLAGEM DE CARTUCHO DE TONER E CARTUCHO JATO DE TINTA

VALOR TOTAL DE SERVIÇOS = 3.300,00

PIS (R\$)	COFINS(R\$)	INSS (R\$)	IR (R\$)	CSLL (R\$)	Outras Retenções (R\$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deduções	Desconto Incondicionado	Base de Cálculo	Alíquota %
0,00	0,00	3.300,00	5,00
ISS Prestador (R\$)	Desconto Condicionado	Valor Total da Nota (R\$)	Valor Líquido (R\$)
0,00	0,00	3.300,00	3.300,00

OUTRAS INFORMAÇÕES

Banco do Brasil: Agência: 2743-x ; Conta Corrente: 15433-4 - J. Alves Coelho.



JK NET INFORMATICA EIRELI

CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA

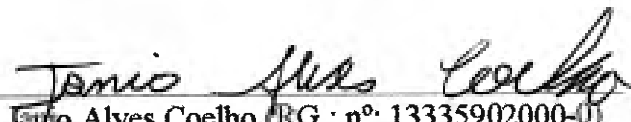
Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE E DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa, JK NET INFORMATICA inscrita no CNPJ N° 11.492.482/0001-60, representada pelo Sr. Janio Alves Coelho, CPF:821.980.633-87, com sede na Av. Dr. Joacy Pinheiro, n°s/n Bairro: Centro, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Processo Administrativo de Licitação n° 097/2021, para Registro de Preços, operado na modalidade Pregão n°. 097/2021 promovido pelo Município de Tuntum/MA, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.

Tuntum-MA, 14 de maio de 2021


Janio Alves Coelho (RG.: n°: 13335902000-05)
Responsável da Empresa





JK NET INFORMÁTICA EIRELI
CNPJ: 11.492.482/0001-60

Av. Dor. Joacy Pinheiro, s/n, Centro, CEP: 65763-000-Tuntum-MA
Fone: (99) 991411338/e-mail: jknetinf@hotmail.com



Processo Administrativo de Licitação n.º 097/2021


Pregão Presencial n.º 097/2021

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa JK NET INFORMÁTICA, inscrita no CNPJ n.º 11.492.482/0001-60, por intermédio de seu representante legal o Sr. Janio Alves Coelho, portador (a) da Carteira de Identidade n.º 13335902000-0, e do CPF n.º 821.980.633-87 DECLARA, para os fins do disposto nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente. Sendo sua intenção fazer uso dos benefícios previstos na norma citada.

Bem como declara que fará uso dos benefícios concedidos pela norma infraconstitucional acima mencionada.

Tuntum-MA, 14 de maio de 2021


Janio Alves Coelho (RG.: n.º: 13335902000-0)
Responsável da Empresa

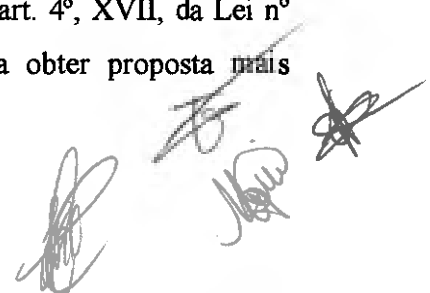
ATA DA SESSÃO PÚBLICA PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação.


Aos **quatorze dias do mês de maio de 2021**, às **11h06min**, na sala de reunião da Comissão Permanente de licitação, situada na Prefeitura Municipal de Tuntum/MA, na Rua Frederico Coelho, 411, Centro, Tuntum/MA, CEP: 65763-000, reuniram-se a Pregoeira Substituta, e membros de Equipe de Apoio, para iniciar a Sessão Pública do Pregão Presencial nº **097/2021**, cujo objeto consiste na contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme as especificações do Edital e de seus Anexos. Assim, na data e horário acima designados para a sessão pública, compareceu o seguinte Licitante: **JK NET INFORMATICA EIRELI**, representada por **JANIO ALVES COELHO**, inscrita no CPF sob o n.º **821.980.633-87**. Iniciando-se os trabalhos a Pregoeira Substituta declarou o representante da licitante **JK NET INFORMATICA EIRELI** devidamente credenciado, pelo cumprimento das exigências editalícias. Passou-se ao recebimento dos envelopes correspondentes à proposta de preços e documentos habilitatórios. Aberto o envelope atinente à proposta de preços, fora promovida a verificação da conformidade da proposta com o termo de referência e edital, tendo sido as respectivas folhas rubricadas pela Pregoeira Substituta e, ainda pela licitante presente. Nesta fase, foram apresentados os preços da proposta em anexo. Posteriormente a Pregoeira Substituta admitiu a Licitante **JK NET INFORMATICA EIRELI** para a fase de lances, de acordo com o que prevê o **subitem 9.2 do Edital**. A fase de lances foi então iniciada, tendo sido dada oportunidade para oferecimento de lance a Licitante, mas sendo esta a única empresa participante, o que tornou inviável. Em atendimento ao disposto no art. 4º, XVII, da Lei n.º 10.520/02 e instrumento convocatório, a Pregoeira Substituta passou à negociação de preço, tentando obter proposta mais vantajosa junto a licitante, sendo que a mesma esclareceu acerca da impossibilidade de propor menor preço ante a reduzida margem de lucros auferida. Ato contínuo foi aberto o Envelope nº 02, contendo as documentações de habilitação da Licitante, a **verificação da autenticidade dessas certidões se deu na presente sessão**, que na sequência foram numeradas e rubricadas pela Pregoeira Substituta e pela licitante presente. A licitante é declarada habilitada. Destarte, mais uma vez com escora no art. 4º, XVII, da Lei nº 10.520/02 e instrumento convocatório, tentou a Pregoeira Substituta obter proposta mais

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM


Rua Frederico Coelho 411 - Centro • 65763-000 • Tuntum - Maranhão



vantajosa junto a licitante, oportunidade em que esta reiterou acerca da impossibilidade de propor menor preço. Depois a Pregoeira Substituta declarou a Licitante **JK NET INFORMATICA EIRELI** como vencedora. Foi aberto o prazo para a manifestação de intenção de recurso. A licitante renuncia expressamente à interposição de quaisquer recursos em face da decisão proferida no presente certame. Não havendo qualquer contestação e nada mais a apurar, foi encerrada esta sessão. Eu, **Juarana Ribeiro Oliveira**, lavrei e assino a presente ata com a licitante e equipe de apoio.


Juarana Ribeiro Oliveira
Pregoeira Substituta


Poliana Menezes de Sousa
Equipe de Apoio


Manoel Fontes de Araújo Júnior
Equipe de Apoio


JK NET INFORMATICA EIRELI
(JANIO ALVES COELHO)
Licitante

ADJUDICAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º 097/2021

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação.

AMPARO LEGAL: Lei n.º 10.520/2002

PRAZO DE EXECUÇÃO: A Execução será imediata, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR TOTAL: R\$ 95.595,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e noventa e cinco reais).

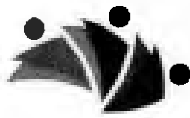
Em Decorrência do processo de licitação acima individuado, com escora no art.4º inciso XX, da Lei n.º 10.520/02, adjudico os objetos à empresa:

JK NET INFORMATICA EIRELI inscrita no CNPJ sob o n.º 11.492.482/0001-60.

Tuntum/MA, 17 de Maio de 2021.



Sara Ferreira Costa Fleury
Pregoeira



Ao Senhor Secretário de Orçamento, Gestão e Despesas.

Para apreciação, homologação do presente objeto da licitação, conforme art. 4º, inciso XXII, da Lei nº 10.520/2002.

Tuntum/MA, 18 de Maio de 2021.

Sara Ferreira Costa Fleury
Pregoeira Substituta

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial n.º 097/2021

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação.

AMPARO LEGAL: Lei n.º. 10.520/2002


PRAZO DE EXECUÇÃO: A Execução será imediata, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

VALOR TOTAL: R\$ 95.595,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e noventa e cinco reais).

Com base nas informações constantes nos autos do processo, considerando a inexistência de qualquer recurso pendente ao referido processo, o Secretário de Orçamento, Gestão e Despesas, no uso de suas atribuições, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento licitatório a empresa:

JK NET INFORMATICA EIRELI inscrita no CNPJ sob o n.º 11.492.482/0001-60.

Tuntum/MA, 19 de Maio de 2021.



Rhicarddo Herlivali Alexandro Baptista Costa
Secretário de Orçamento, Gestão e Despesas

CONTRATO

Número: 156/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM E A EMPRESA JK NET INFORMATICA EIRELL, TENDO COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGAS E TONERS, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

O **MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Frederico Coelho, n.º 411, Centro, Tuntum/MA, CEP 65763-000, inscrito no CNPJ sob o n.º 06.138.911/0001-66; e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO DE TUNTUM**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede em Tuntum/MA, CEP 65763-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 30.486.318/0001-95, neste ato representados pelo Secretário Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas, o Sr. Rhicarddo Helirvall Alexandro Baptista Costa, CPF n.º 769.632.683-04, na qualidade de Ordenador de Despesas (Lei Complementar Municipal n.º 001/2021, Art.6º, incisos XXIV e XXV), doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa **JK NET INFORMATICA EIRELL**, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.492.482/0001-60, estabelecida à Av. Dr. Joacy Pinheiro, n.º S/N, Sala A, Centro, Tuntum/MA, CEP: 65763-000, representada pelo Sr. Janio Alves Coelho, empresário, inscrito no CPF sob o n.º: 821.980.633-87 e RG n.º 013335902000-0 SSP/MA, daqui por diante denominada simplesmente **CONTRATADA**, com base no Processo Administrativo de Licitação Pública n.º 097/2021, Modalidade Pregão Presencial n.º 097/2021, e de acordo com a Lei Federal n.º 10.520/02, conjugado com o que couber a Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 93, resolvem celebrar o presente Ato Administrativo, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO – O objeto deste contrato é a contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme o Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 097/2021 e a proposta do CONTRATADO, constante do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 097/2021, que ficam fazendo parte integrante deste instrumento, exceto no que discrepar com quaisquer de suas cláusulas.

1.1 - A **CONTRATADA** declara ter conhecimento detalhado do Termo de Referência, Edital, e da documentação atinente ao objeto do presente contrato, possuir condições de executá-lo dentro das normas técnicas com qualidade e segurança.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL – Fazem parte deste contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos, cujo teor é de conhecimento das partes contratantes: proposta da **CONTRATADA**, os termos contidos no edital, além das normas e instruções legais vigentes no País que lhe forem atinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO – A execução do objeto poderá ser da forma indireta não sendo permitida a subcontratação;

3.1 – Ao Município é reservado o direito de não receber os objetos que não estejam de acordo com as exigências do Termo de Referência e edital, e solicitar a reposição dos mesmos ou reparos dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – O valor global estimado do presente contrato é de **R\$ 95.595,00** (noventa e cinco mil e quinhentos e noventa e cinco reais).

4.1 – Os pagamentos serão autorizados pela contratante via sistema bancário, com processamento de débito eletrônico, conforme definido no Edital e Termo de Referência;

4.2 – A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto contratado, até o limite de 25 % (vinte e cinco por cento) do contrato, sendo os mesmos, objeto de exame pela Procuradoria do Município.

4.3 – Os serviços/produtos que forem entregues com atraso imputável à **CONTRATADA**, não gerarão direito a reajuste.

CLÁUSULA QUINTA – CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS – As despesas decorrentes da execução do objeto do presente Contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário constante do orçamento municipal para o exercício de 2021:

12.361.0002.2009.0000 - Manutenção e Func. da Sec. de Educação

12.361.0008.2020.0000 - Manut. e Func.do Ens. Fundamental - FUNDEB 40%

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DE ENTREGA/SERVIÇO – O prazo de entrega e/ou início dos serviços do objeto deste contrato deverá obedecer rigorosamente ao constante do Termo de Referência e do Edital, contados a partir da data de recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitido pelo Setor da Municipalidade requisitante.

CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIAS – A contratada ficará isenta de prestar garantia para a execução do Contrato desse objeto.

CLÁUSULA OITAVA – FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO – Ocorrendo fato novo decorrente de força maior ou caso fortuito, nos termos da legislação vigente ou qualquer dos motivos a que se refere o § 1º do art. 57, da Lei Federal nº. 8.666/93, que obstem, prejudiquem ou retardem o cumprimento dos prazos e demais obrigações estatuídas neste **CONTRATO**, ficará a **CONTRATADA**, isenta das multas e penalidades pertinentes, justificando-se destarte, a alteração do cronograma aprovado, devendo a mesma comunicar por escrito o Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações que lhe impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – Atender a todas as condições descritas no Termo de Referência e no edital de licitação, devendo ser consideradas juntamente com o que estipula este contrato, todas as normas publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT.

9.1 – Normas de fornecimento de materiais, especificações, métodos de ensaio, terminologias, padronização e simbologias;







- 9.2** – O objeto deve ser fornecido, rigorosamente, de acordo com estas Especificações Técnicas e com os documentos nelas referidos, as Normas Técnicas vigentes, as especificações de materiais descritos neste edital e no Termo de Referência;
- 9.3** – A contratada deverá acatar as decisões, instruções e observações que emanarem da contratante, corrigindo o serviço, sem ônus para o contratante;
- 9.4** – Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos, conforme definido no Termo de Referência;
- 9.5** – Providenciar de imediato, a correção das deficiências apontadas pelo gestor/fiscal de contrato do Município com respeito à execução do objeto, conforme exigências contidas no Termo de Referência;
- 9.6** – Entregar os serviços ou produtos objeto do contrato dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados, ressalvado o direito do Município em não receber produtos e serviços que não atendam os padrões de qualidades definidos por ele;
- 9.7** – Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo, de imediato, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes do Termo de Referência e anexos deste edital, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual, cumprir os prazos previstos no contrato ou outros que venham a ser fixados pelo Município;
- 9.8** – Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a vigência do contrato, a pedido do Município;
- 9.9** – Manter, durante a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- 9.10** – Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria, especialmente a indicada nos autos do processo, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade do Contratado;
- 9.11** – Indicar na assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto com plenos poderes para representa-lo, administrativa ou judicialmente, assim como para decidir acerca de questões relativas aos serviços, bem como para atender aos chamados do gestor/fiscal de contrato do Município, principalmente em situações de urgência, inclusive nos finais de semana e feriados, a partir de contato feito por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;
- 9.12** – Fornecer números telefônicos, endereços eletrônicos, sites ou de outros meios igualmente eficazes, para contato do gestor/fiscal de contrato do Município com o preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isso gere qualquer custo adicional;
- 9.13** – Encaminhar ao Município, juntamente com a nota fiscal/fatura, os documentos comprobatórios da manutenção das condições de habilitação ou qualificação exigidas na licitação, especialmente cópias das certidões de regularidade junto ao FGTS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT e a seguridade social – INSS, cuja autenticidade será confirmada nos sites dos órgãos emissores pelo gestor/fiscal de contrato do Município;
- 9.14** – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitadas pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;
- 9.15** – Apresentar no ato da assinatura do contrato dados de conta bancária da pessoa jurídica contratada para receber os pagamentos via transferência eletrônica;
- 9.16** – Responder por danos e desaparecimentos de bens patrimoniais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos ao Município ou a terceiros, de acordo com o art. 70 da Lei Federal nº. 8.666/93;

9.17 – Ressarcir o Município do valor correspondente ao pagamento de multas, indenizações ou despesas a esta, imposta por autoridade competente, em decorrência do descumprimento pela contratada, de leis, decretos ou regulamentos relacionados aos serviços prestados;

9.18 – Permitir ao Município exercer a fiscalizar dos serviços e a entrega dos produtos licitados, inclusive fornecendo informações aos seus prepostos;

9.19 – O dono do contrato não será obrigado a prestar garantia de execução contratual, no entanto, estará obrigado a cumprir com e exigência da Logística Reversa, bem como praticá-la durante todo o contrato de fornecimento ou prestação de serviços, de acordo com avaliação e indicação dos produtos inservíveis que deverão ser recolhidos pela contratada (produtos e serviços).

CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE – A contratante deverá comunicar à Contratada qualquer irregularidade que venha a ocorrer durante o fornecimento de produtos e a execução dos serviços contratados;

10.1 – Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente, dando ciência do recebimento e efetuar todas as conferências necessárias ao perfeito cumprimento do objeto;

10.2 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários ou contratados, em relação aos serviços objeto do Contrato;

10.3 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada, depois de constatado o cumprimento das obrigações da licitante vencedora;

10.4 – Indicar o servidor responsável para exercer a fiscalização da execução do objeto contratado, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do fornecedor pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

10.5 – Emitir, por meio da unidade administrativa de compras a nota de autorização de serviço (ordem de serviço);

10.6 – Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou em desconformidade com as especificações do Termo de Referência;

10.7 – Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato;

10.8 – Arcar com as despesas de publicação do extrato do contrato, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.9 – Fazer juntada no processo administrativo de licitação, por meio de agente público habilitado, todos os autos necessários a comprovação da legalidade do processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO – A prestação dos serviços e o recebimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando a municipalidade, podendo contar com apoio técnico de profissional ou empresa habilitada;

11.1 – O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços ou entrega dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

11.2 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas aos seus superiores (gestor do contrato- Secretário Municipal) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

11.3 – O licitante vencedor poderá manter preposto, aceito pela municipalidade, durante o período de vigência do contrato, para representa-la sempre que for necessário;

11.4 – Independente da indicação do fiscal do contrato, compete a Secretaria Municipal de Controle Interno exercer a fiscalização da execução do contrato e dos contratos oriundos do processo, podendo determinar regularização de quaisquer atos que atestar inconformidade ou solicitar o cancelamento





da ata ou rescisão do contrato quando verificada em auditoria irregularidades que ensejar ilegalidade dos atos praticados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS DO CONTRATANTE – São prerrogativas do **CONTRATANTE** as previstas no art. 58, da Lei Federal nº. 8.666/93, que as exercerá nos termos das normas referidas no preâmbulo deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO – A rescisão poderá ser:

13.1 – Determinada por ato unilateral e escrito da contratante, nos casos a seguir enumerados:

13.1.1 – Não cumprimento de cláusula contratual, especificações ou prazos;

13.1.2 – Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

13.1.3 – Lentidão constante no cumprimento do atendimento na entrega dos produtos e na realização dos serviços, levando o contratante a comprovar a falta de interesse da contratada;

13.1.4 – Atraso injustificado no início dos serviços;

13.1.5 – Subcontratação total do seu objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no instrumento convocatório e no contrato;

13.1.6 – Cometimento reiterado de faltas na execução;

13.1.7 – Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

13.1.8 – Dissolução da sociedade ou falecimento da contratada;

13.1.9 – Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da contratante, que prejudique a execução do contrato;

13.1.10 – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão contratante, e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

13.1.11 – Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

13.2 – Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência do contratante.

13.3 – Em caso de rescisão enumerada abaixo, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido:

13.3.1 – Suspensão de sua execução, por ordem escrita do contratante, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões, que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

13.3.2 – Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pelo contratante decorrente de serviços ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo, em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à contratada o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito ao contratante;

13.3.3 – Rescisão contratual pelo não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazo acarretando as seguintes consequências:

13.3.3.1 – Assunção imediata do objeto contratado, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do contratante;

13.3.3.2 – Ocupação e utilização do local, instalação, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessário à sua continuidade.





13.4 – Na ocorrência de rescisão por conveniência administrativa, a contratada será notificada com 30 (trinta) dias de antecedência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO – O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, e produzirá efeitos até o cumprimento de todas as obrigações ajustadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CESSÃO E TRANSFERÊNCIA CONTRATUAL – O presente CONTRATO não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo tarefas específicas devidamente justificadas e com anuência da contratante ou as condições de subcontratação previstas no Termo de Referência e no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS – Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 8.666/1993, da Lei nº 10.520/2008, da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores e demais ordenamentos cabíveis e aplicáveis à espécie.

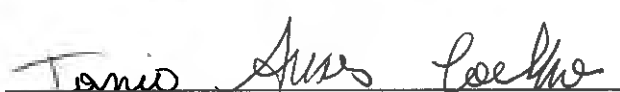
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO – As partes contratadas elegem o Foro da Comarca do contratante, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DISPOSIÇÕES FINAIS – Fazem parte integrante do presente Contrato, independente de transição, as condições estabelecidas no instrumento Termo de Referência e no convocatório e as Normas contidas na Lei Federal nº. 8.666/93, principalmente nos casos omissos.

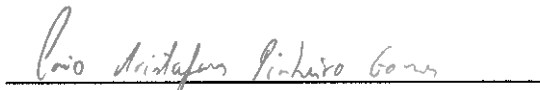
E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e valor, na presença de duas testemunhas, infra-assinadas.


Tuntum (MA), 24 de maio de 2021.

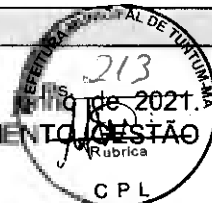

Pelo **ORDENADOR DE DESPESAS**
Rhicarddo Helirvall Alexandro Baptista Costa


Pela **CONTRATADA**
Janio Alves Coelho
CPF: 821.980.633-87

TESTEMUNHAS:

1. 
CPF: 060.909.643.52

2. 
CPF: 609.111.953-27



orçamentários: 13.392.0040.2058.0000, 12.361.0002.2009.0000 e 4.4.90.52.00. Tuntum (MA), 07 de maio de 2021. RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). RETIFICAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 015/2021 - PREGÃO PRESENCIAL 040/2021. No tocante ao item 45 da Ata de Registro de Preços nº 015/2021 publicada em 05 de abril de 2021, retifique-se, onde se lê: "V. UNIT.: R\$ 1.776,00 (um mil e setecentos e setenta e seis reais) e V. TOTAL: R\$ 17.760,00 (dezesete mil e setecentos e sessenta reais)", leia-se: "V. UNIT.: R\$ 1.768,00 (um mil e setecentos e sessenta e oito reais) e V. TOTAL: R\$ 17.680,00 (dezesete mil e seiscentos e oitenta reais). Ademais, onde se lê: "CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR TOTAL. Parágrafo Primeiro - O valor total é de R\$ 941.366,50 (novecentos e quarenta e um mil e trezentos e sessenta e seis reais e cinquenta centavos)", leia-se: "CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR TOTAL. Parágrafo Primeiro - O valor total é de R\$ 941.286,50 (novecentos e quarenta e um mil, duzentos e oitenta e seis reais e cinquenta centavos)". Tuntum (MA), 09 de junho de 2021. RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO N° 060/2021. PREGÃO PRESENCIAL N° 040/2021. Onde se lê: "CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE TUNTUM (MA), CNPJ: 06.138.911/0001-66; FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE TUNTUM, CNPJ: 10.476.850/0001-14". Leia-se: "MUNICÍPIO DE TUNTUM (MA), CNPJ: 06.138.911/0001-66; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM, CNPJ: 30.486.318/0001-95. Onde se lê: "Valor: R\$ 470.683,25 (quatrocentos e setenta mil e seiscentos e oitenta e três reais e vinte e cinco centavos)". Leia-se: "Valor: R\$ 472.601,00 (quatrocentos e setenta e dois mil e oitenta e um reais)". Tuntum (MA), 09 de junho de 2021, RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 155/2021. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, CNPJ: 06.138.911/0001-66. CONTRATADA: SISTEMA DE LOCAÇÃO CONTABIL LTDA, CNPJ sob o nº 09.295.258/0001-37. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 115/2021. Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento de sistemas gerenciais e integrados ao município de Tuntum - MA. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 51.864,00 (cinquenta e um mil e oitocentos e sessenta e quatro reais). 04.122.0002.2004.0000; 3.3.90.39.00. Tuntum (MA), 21 de maio de 2021. RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 156/2021. CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, CNPJ: 06.138.911/0001-66; e, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TUNTUM, CNPJ: 30.486.318/0001-95. CONTRATADA: JK NET INFORMATICA EIRELI, CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 097/2021. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas e toners, para a Secretaria Municipal de Educação. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 95.595,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e noventa e cinco reais). 06.1.0002.2009.0000; 12.361.0008.2020.0000; 3.3.90.39.00. Tuntum (MA), 24 de maio de 2021. RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 158/2021. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, CNPJ: 06.138.911/0001-66. CONTRATADA: JK NET INFORMATICA EIRELI, CNPJ sob o nº 11.492.482/0001-60. Base legal: Lei nº 10.520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93. Pregão Presencial nº 098/2021. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de recargas de cartuchos e toners para a Secretaria Municipal de Orçamento, Gestão e Despesas. PRAZO: 12 (doze) meses. Valor: R\$ 95.595,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e noventa e cinco reais). 04.122.0002.2004.0000; 3.3.90.39.00. Tuntum (MA), 24 de maio de 2021. RHCARDDO HELIRVALL ALEXANNDRO BAPTISTA COSTTA - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ORÇAMENTO, GESTÃO E DESPESAS.

ESTADO DO MARANHÃO. PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM (MA). EXTRATO DO CONTRATO N.º 169/2021. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TUNTUM/MA, CNPJ: 06.138.911/0001-66. CONTRATADA: MOURA LOBO ASSESSORIA E SERVICOS EDUCACIONAIS S/S LTDA, CNPJ sob o nº 09.274.961/0001-69. Base legal: Lei nº

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIOS, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://tuntum.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 03952b7bdc0639c8cf852cc7fa63b7f4745fcd04

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

